



BORANG PERMOHONAN BAIK PULIH RUMAH DI BANDAR
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

BAHAGIAN A – MAKLUMAT ASAS KETUA ISI RUMAH (KIR/ AIR) (DIISI OLEH PEMOHON)

1. Nama :
(seperti dalam kad pengenalan)

2. No. Kad Pengenalan Baru :

3. Umur: _____ Tahun

4. Alamat Rumah:

Poskod: Bandar:

5. Negeri:

6. No. Telefon Bimbit:

Sila tandakan (√) di petak berkenaan

- 7. Jantina Lelaki Wanita
- 8. Bangsa Melayu Cina India Lain-lain
- 9. Taraf Perkahwinan Bujang Berkahwin Janda Duda
- 10. Pekerjaan
- 11. Pendapatan Bulanan (RM)
- 12. Nama Pasangan
- 13. No. Kad Pengenalan Pasangan
- 14. Pekerjaan Pasangan
- 15. Pendapatan Pasangan (RM)
- 16. Bil ahli isi rumah (AIR)
- 17. Bil. AIR melebihi umur 60 tahun

BAHAGIAN B – PERAKUAN PERMOHONAN (DIISI OLEH PEMOHON)

Saya..... No. K/P..... dengan ini mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di dalam Borang Permohonan ini adalah benar. Saya juga faham sekiranya terbukti maklumat yang dinyatakan tidak benar, pihak Kerajaan berhak mengambil tindakan yang sewajarnya ke atas saya.

(.....)

Tandatangan

Tarikh:

BAHAGIAN C – SEMAKAN OLEH PIHAK BERKUASA TEMPATAN

1. Tarikh Permohonan diterima
2. Negeri: 3. PBT:
4. Strata Rumah Pemohon Bandar Luar Bandar
5. Kriteria Pemohon Miskin Tegar Miskin Terkeluar (B40)
6. Status eKasih eKasih Mesyuarat *Focus Group* (Minit penuh)

BAHAGIAN D – DOKUMEN SOKONGAN (WAJIB DIISI OLEH PBT)

Dokumen-dokumen berikut perlu disertakan/ disahkan bersama-sama dengan Borang Permohonan ini.

Sila tandakan (✓)

- a) Salinan Kad Pengenalan KIR/AIR
- b) Gambar penuh rumah dengan jelas (dari luar)
- c) Gambar kerosakan dengan jelas (sila nyatakan jenis kerosakan) – Wajib diisi
- CONTOH: Bumbung bocor, dinding reput dimakan anai-anai**
-
-

BAHAGIAN E – PENGESAHAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN

Permohonan : * Disahkan / Tidak disahkan pemohon memang mendiami rumah ini dan rumah berkeadaan rosak serta perlu dibaikpulih.

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____ Cop Jabatan :

Tarikh : _____