



MAJLIS DAERAH SARIKEI

# LAPORAN TAHUNAN

Pembangunan Lestari,  
Komuniti Sejahtera

2019



# ISI KANDUNGAN

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Perutusan Pengerusi</i>                               | <b>1</b>  |
| <i>Perutusan Setiausaha</i>                              | <b>2</b>  |
| <i>Visi,Misi,Objektif &amp; Motto</i>                    | <b>3</b>  |
| <i>Piagam Pelanggan</i>                                  | <b>4</b>  |
| <i>Latar Belakang MDS</i>                                | <b>5</b>  |
| <i>Gambar Kenangan Bersama...</i>                        | <b>6</b>  |
| <i>Senarai Ahli-Ahli Majlis</i>                          | <b>7</b>  |
| <i>Carta Organisasi MDS</i>                              | <b>8</b>  |
| <br>                                                     |           |
| <i>Seksyen Sumber Manusia</i>                            | <b>9</b>  |
| <i>Seksyen Kewangan</i>                                  | <b>13</b> |
| <i>Seksyen Perpustakaan</i>                              | <b>15</b> |
| <i>Bahagian Percukaian dan<br/>Penilaian</i>             | <b>19</b> |
| <i>Bahagian Kejuruteraan</i>                             | <b>23</b> |
| <i>Bahagian Kesihatan Awam dan<br/>Perkhidmatan Awam</i> | <b>26</b> |
| <i>Bahagian Penguatkuasa</i>                             | <b>32</b> |
| <i>Bahagian Pembangunan Komuniti<br/>dan Korporat</i>    | <b>34</b> |
| <i>Inisiatif-inisiatif Kualiti &amp; Inovasi...</i>      | <b>43</b> |



# PERUTUSAN PENGGERUSI MAJLIS DAERAH SARIKEI

Salam Sejahtera,

Selaku Pengerusi Majlis Daerah Sarikei, saya amat bersyukur di atas pencapaian keseluruhan Majlis Daerah Sarikei pada Tahun 2020. Berkat usahasama ahli majlis dan pegawai MD Sarikei dibantu oleh sokongan pelbagai pihak termasuk daripada penduduk dan kakitangan MD Sarikei sendiri.

MD Sarikei komited dalam menggalas serta melaksanakan dasar kerajaan. Hal ini terbukti melalui penglibatan MD Sarikei dalam melaksanakan pelbagai program Kerajaan Pusat dan Kerajaan Negeri dari pelbagai sektor sama ada dari sudut pembangunan ekonomi, alam sekitar, keselamatan dan lain-lain.

Akhir kata, saya mengambil kesempatan ini merakamkan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi bantuan dan sokongan kepada MDS supaya MDS terus cemerlang dan sejahtera.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Wong Zee Yeng'.

**Wong Zee Yeng**  
Pengerusi  
Majlis Daerah Sarikei

# PERUTUSAN SETIAUSAHA MAJLIS DAERAH SARIKEI

Salam sejahtera dan salam satu PBT.

Terlebih dahulu, saya ingin merakamkan ucapan terima kasih dan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua warga Majlis Daerah Sarikei dalam merencana idea bagi menjayakan penerbitan laporan tahunan 2020 kali ini.

Sesungguhnya, diharap warga Majlis Daerah Sarikei akan terus berusaha untuk mengekalkan prestasi lebih cemerlang demi memastikan perkhidmatan dapat dilaksanakan dengan sempurna agar dapat memberi keselesaan dan kemajuan kepada masyarakat setempat daerah Sarikei.

Sekian, Terima Kasih.



Sait Enggang

SETIAUSAHA MAJLIS DAERAH SARIKEI



# VISI

---

Pembangunan Lestari, Komuniti Sejahtera

# MISI

---

Kami Komited Meningkatkan Kesejahteraan  
Hidup Komuniti Melalui Perkhidmatan  
Perbandaran Lestari

# OBJEKTIF MDS

---

- Mempertingkatkan pembangunan bandar dan luar bandar bagi memperkukuhkan sosio-ekonomi secara holistik untuk kesejahteraan dan pembangunan komuniti
- Memperkukuh dan memantapkan sumber hasil Majlis bagi merancang pembangunan infrastruktur serta kemudahan awam dan pelaksanaan program serta aktiviti bagi meningkatkan kualiti kehidupan komuniti setempat.
- Mempertingkatkan keupayaan dan kapasiti majlis bagi memantapkan sistem penyampaian perkhidmatan kepada orang awam.
- Menyediakan kemudahan awam dan perkhidmatan perbandaran bagi meningkatkan kualiti kehidupan komuniti di dalam kawasan pentadbiran MD Sarikei.

# MOTTO

---

Bersatu Berusaha Berbakti  
"An Honour To Serve"



# PIAGAM PELANGGAN

1. Permohonan pelan bangunan yang lengkap akan diproses dan dikemukakan kepada agensi luar / seksyen dalaman yang berkaitan untuk ulasan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja.
2. Pelan bangunan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Majlis dalam tempoh tidak melebihi empat belas (14) hari bekerja selepas mendapat kelulusan dari semua agensi yang berkaitan untuk kelulusan.
3. "Occupation Permit" hendaklah dikeluarkan dalam tempoh dua (2) hari bekerja selepas penerimaan Borang F.
4. 100% jumlah projek pembangunan yang diluluskan siap dilaksanakan dalam tahun semasa.
5. Merancang program dan aktiviti perpustakaan secara tahunan dan dilaksanakan 100% pada tahun semasa.
6. Mengambil tindakan susulan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja ke atas setiap kesalahan / pelanggaran undang-undang.
7. Melaksanakan program pembangunan komuniti bersama penduduk / badan bukan kerajaan mengikut jadual yang dirancang dan dapat dilaksanakan 100% dalam tahun semasa.
8. Sampah domestik dikutip sekurang-kurangnya dua (2) kali seminggu dan mengikut jadual kutipan yang ditetapkan oleh Majlis.
9. Permohonan lesen yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 90 hari bekerja.
10. Semua bil cukai taksiran dihantar tiga (3) bulan sebelum tarikh akhir pembayaran yang diwartakan.
11. Memberi respon kepada pengadu dalam tempoh dua puluh empat (24) jam dan status pelaksanaan tindakan ke atas aduan dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) hari bekerja dari tarikh aduan diterima.

# LATAR BELAKANG

## MAJLIS DAERAH SARIKEI



Majlis Daerah Sarikei telah ditubuhkan pada 1 Januari 1955 dan mempunyai keluasan kawasan pentadbiran dengan keluasan 985.5 km persegi yang merangkumi bandar Sarikei, Jakar, Selalang, Ulu Sarikei, Sg. Rusa-Kim San, Peninjau, Minah/ Bulat, Meruton/ Sg. Paoh, Sebangkoi, Sare, Merudu/ Baji, Pasi-Selidap, Kampung Seberang, Bukit Huang dan Muara Payang.

Bangunan pejabat Majlis terletak di Jalan Nyelong Sarikei iaitu berhadapan dengan Dewan Suarah, Sarikei.





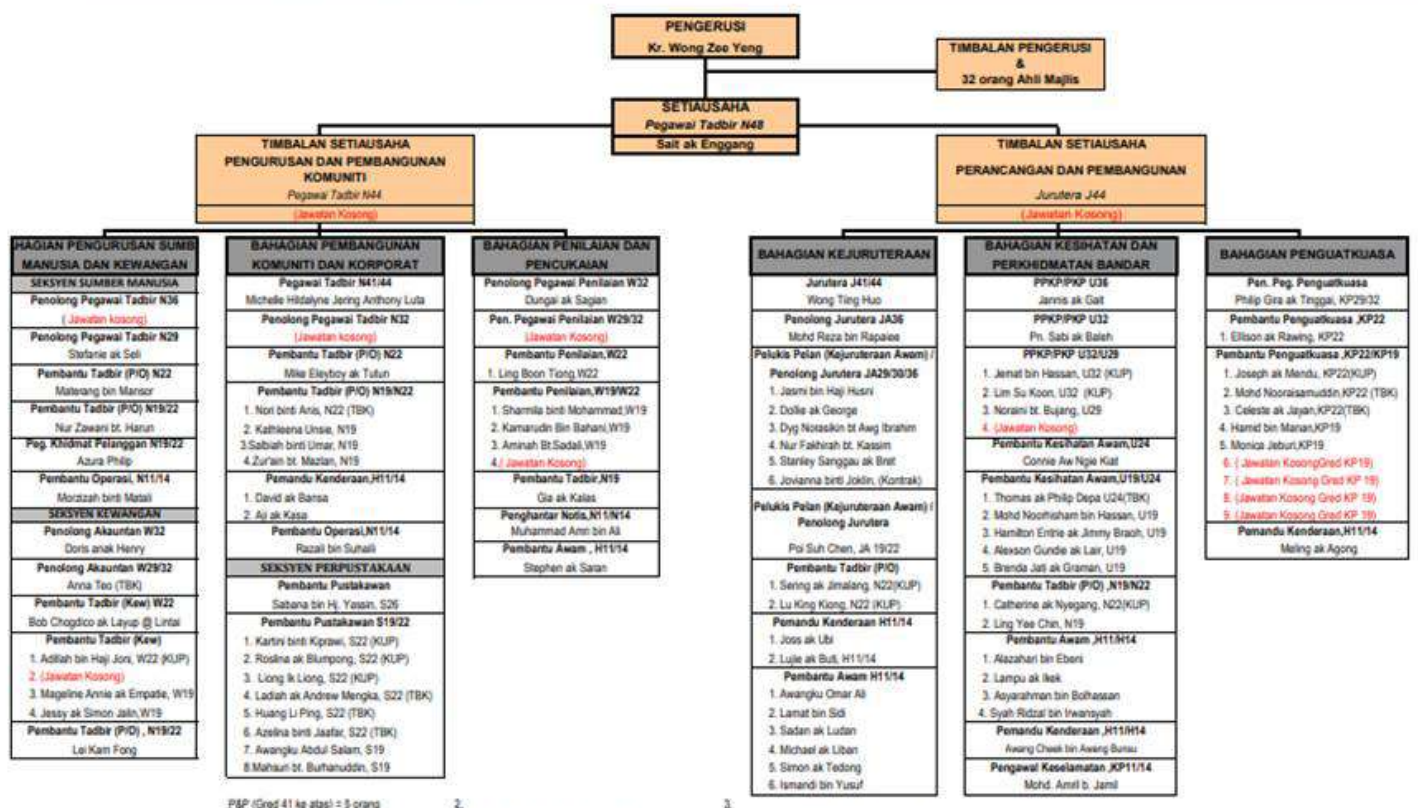
**Gambar Kenangan Ahli-Ahli  
Majlis bersama  
YBhg. Datu Bakrie Zaini,  
Setiausaha Tetap Kementerian  
Kerajaan Tempatan dan  
Perumahan Sarawak di  
pejabat Majlis Daerah Sarikei**



# SENARAI AHLI - AHLI MAJLIS 2019-2021

| NO | NAMA                                                  |
|----|-------------------------------------------------------|
| 1  | Wong Zee Yeng ( <b>Pengerusi</b> )                    |
| 2  | Missiah Binti Abu Seman ( <b>Timbalan Pengerusi</b> ) |
| 3  | Abang Ibrahim Bin Abang Kipni                         |
| 4  | Anthony ak Suding                                     |
| 5  | Badawi Abdullah                                       |
| 6  | Barau Anak Bandan                                     |
| 7  | Chieng Kung Tien                                      |
| 8  | Chiew Nyuk Ing                                        |
| 9  | Fong Chi Yieng                                        |
| 10 | Iskandar Bin Naziri                                   |
| 11 | Janet Lee Chai Fong                                   |
| 12 | Kapok Anak Ngumbang                                   |
| 13 | Lau Hieng Yueh                                        |
| 14 | Lau Khing Hung                                        |
| 15 | Lau Yong Lee                                          |
| 16 | Law Hien Yii                                          |
| 17 | Ling Chai Yun                                         |
| 18 | Mohd Affandi Bin Dollah Hock                          |
| 19 | Mohd Hafizd bin Mohd Rosley                           |
| 20 | Moses Anak Usin                                       |
| 21 | Muhammad Marzidi Bin Ahmad                            |
| 22 | Petrus Enggom Anak Pak Chie                           |
| 23 | Robert Tan Chin Lee                                   |
| 24 | Senin Anak Ramping                                    |
| 25 | Sharifah Rosmi Binti Wan Husaini                      |
| 26 | Thomas Anak Lanyun                                    |
| 27 | Wong Siew Ming                                        |
| 28 | Wong Sii Chung                                        |
| 29 | Yii Kieh Luk                                          |
| 30 | Yii Yen Hee                                           |
| 31 | Yu Hu Chung                                           |
| 32 | Zaidi Bin Ya                                          |

# CARTA ORGANISASI MAJLIS DAERAH SARIKEI



1. PEP (Gred 41 ke atas) = 5 orang

2. Sokongan I (Gred 29 - 40) = 21 orang

3. Sokongan II (Gred 1-28) = 72 orang

Dikemaskini pada 2.11.2019



# SEKSYEN SUMBER MANUSIA

- Pentadbiran am dan perkhidmatan sokongan kepada semua fungsi utama Majlis dengan peneraju kepada pengurusan dan pelaksanaan program kualiti dan penambahbaikan yang berterusan untuk mencapai pembangunan strategik yang akan dilaksanakan.
- Menguruskan sistem fail dan surat-menyurat.
- Menguruskan perjawatan.
- Dan lain-lain hal pentadbiran

# LAPORAN KEDUDUKAN PERJAWATAN DI MAJLIS DAERAH SARIKEI PADA TAHUN 2019

| Bil.   | Kumpulan                                        | Jawatan<br>Dilulus | Jawatan |            | Catatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|-------------------------------------------------|--------------------|---------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                 |                    | Diisi   | Kekosongan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.     | Pengurusan & Profesional<br>(Gred 41 & ke atas) | 5                  | 3       | 2          | [1] N44 - Pegawai Tadbir<br>[1] J44- Jurutera<br>(di lapor pada 18.7.2019 )                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.     | Sokongan I<br>(Gred 27-40)                      | 21                 | 17      | 4          | [1] N36 - Penolong Pegawai<br>Tadbir<br>( Dalam proses Pengisian<br>Jawatan -MLGH)<br><br>[1] N32 - Penolong Pegawai<br>Tadbir<br>( Dalam proses Pengisian<br>Jawatan -MLGH)<br><br>[1] W32 - Pen.Peg.Penilaian ( bersara 28.12.2020)<br><br>[1] W29 - Penolong Pegawai<br>Penilaian<br><br>( di lapor pada 18.7.2019) |
| 3.     | Sokongan II<br>(Gred 1-26)                      | 72                 | 66      | 6          | [4] KP19 - Pembantu Penguatkuasa<br>[2] NI9 - Pembantu Tadbir<br><br>(di lapor pada 18.7.2019 )                                                                                                                                                                                                                        |
| Jumlah |                                                 | 98                 | 76      | 12         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



# KAKITANGAN BAHARU PADA TAHUN 2019

| Bil. | Nama                     | Jawatan & Gred                               | Tarikh Lapor Diri | Catatan                             |
|------|--------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1.   | Noraini bt. Bujang       | Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran, U29 | 01.02.2019        | Dari Majlis Daerah Serian           |
| 2.   | Syah Ridzal b. Irwanshah | Pembantu Awam, H11                           | 01.03.2019        |                                     |
| 3.   | Zur'ain bt. Mazlan       | Pembantu Tadbir (P/O), N19                   | 01.03.2019        |                                     |
| 4.   | Mahsuri bt. Burhanuddin  | Pembantu Pustakawan, S19                     | 01.03.2019        |                                     |
| 5.   | Jovianna bt. Joklin      | Penolong Jurutera, JA29 (Kontrak)            | 18.03.2019        |                                     |
| 6.   | Sabana b. Haji Yassin    | Pembantu Pustakawan, S26                     | 04.06.2019        | Dari Majlis Daerah Kapit            |
| 7.   | Connie Aw Ngie Kiat      | Pembantu Kesihatan Awam, U24                 | 04.06.2019        | Dari Majlis Luar Bandar Sibul       |
| 8.   | Stanley Sanggau ak. Bret | Penolong Jurutera, JA29                      | 15.05.2019        | Dari Majlis Bandaraya Miri          |
| 9.   | Nori bt. Anis            | Pembantu Tadbir (P/O), N22 (TBK)             | 01.07.2019        | Dari Majlis Daerah Maradong & Julau |
| 10.  | Stefanie ak. Seli        | Penolong Pegawai Tadbir, S29                 | 01.08.2019        | Dari Majlis Daerah Subis            |
| 11.  | Joss ak. Ubi             | Pemandu Kenderaan, H11                       | 01.11.2019        |                                     |



# KAKITANGAN YANG TELAH MENINGGALKAN MAJLIS PADA TAHUN 2019

| Bil. | Nama              | Jawatan & Gred                   | Tarikh Lapor Diri | Catatan                              |
|------|-------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 1.   | Alice ak Lanchang | Jurutera, J41                    | 1.10.2019         | Berpindah ke Majlis Perbandaran Sibu |
| 2.   | Hassan bin Daud   | Pembantu Tadbir (Kew), W22 (KUP) | 9.10.2019         | Telah Berpencen Pilihan              |



# SEKSYEN KEWANGAN

- Pengurusan kewangan majlis melalui kutipan hasil dan perakaunan dengan mengadakan kaunter kutipan cukai pintu, pelbagai lesen dan Sistem Bayaran Bil Setempat (SBBS)
- Menguruskan bayaran gaji dan elaun kakitangan
- Menguruskan caruman pencen, KWSP dan lain-lain untuk kakitangan
- Menyediakan anggaran belanjawan tahunan
- Menyedia penyata kira-kira kewangan bulanan dan tahunan

|      | HASIL      | PERBELANJAAN | SURPLUS/ (DEFISIT) |
|------|------------|--------------|--------------------|
| 2017 | 10,653,346 | 12,016,693   | (2,006,039.654)    |
| 2018 | 11,010,595 | 12,146,114   | (1,135,519.000)    |
| 2019 | 10,808,290 | 11,683,556   | (875,266.000)      |

**PELABURAN SIMPANAN TETAP & TABUNG RIZAB MAJLIS BAGI  
TAHUN 2017 - 2019**





# SEKSYEN PERPUSTAKAAN

- Menguruskan perpustakaan awam dan perpustakaan desa / pusat sumber.
- Menambah koleksi perpustakaan - buku dan pelbagai bahan bacaan lain.
- Memproses permohonan keahlian.
- Mengemaskini rekod dan inventori perpustakaan.
- Klasifikasi buku dan pengkatalogan.
- Mengumpul dan menyusun perangkaan yang berkaitan dengan operasi perpustakaan.





## KEAHLIAN PERPUSTAKAAN

|              | Ahli baru 2019 |        |        | Keahlian sehingga 31.12.18 |        |        | Kumulatif sehingga 31.12.19 |        |        |
|--------------|----------------|--------|--------|----------------------------|--------|--------|-----------------------------|--------|--------|
|              | Remaja         | Dewasa | Jumlah | Remaja                     | Dewasa | Jumlah | Remaja                      | Dewasa | JUMLAH |
| PA Sarikei   | 317            | 206    | 523    | 7,371                      | 5,763  | 13,134 | 7,688                       | 5,969  | 13,657 |
| PD Jakar     | 15             | 4      | 19     | 915                        | 526    | 1,441  | 930                         | 530    | 1,460  |
| PD Selalang  | 4              | 2      | 6      | 297                        | 99     | 396    | 301                         | 101    | 402    |
| PD Baji Jaya | 20             | 5      | 25     | 47                         | 12     | 59     | 67                          | 17     | 84     |
| Jumlah       | 356            | 217    | 573    | 8,630                      | 6,400  | 15,030 | 8,986                       | 6,617  | 15,603 |

## PINJAMAN BUKU

|              | 2018    |        |         |         |        | 2019    |        |         |         |        |
|--------------|---------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|---------|---------|--------|
|              | B. Miao | B. Gno | English | B. Iban | Jumlah | B. Miao | B. Gno | English | B. Iban | Jumlah |
| PA Sarikei   | 12,579  | 55,041 | 10,146  | 51      | 77,817 | 14,672  | 57,231 | 12,061  | 136     | 84,200 |
| PD Jakar     | 565     | 2,179  | 239     | 2       | 2,985  | 1,080   | 1,181  | 1,397   | 6       | 3,664  |
| PD Selalang  | 1,253   | 0      | 177     | 0       | 1,430  | 1,103   | 0      | 195     | 12      | 1,310  |
| PD Baji Jaya | 970     | 555    | 330     | 2       | 1,857  | 712     | 461    | 468     | 14      | 1,655  |
| Jumlah       | 15,367  | 57,775 | 10,892  | 55      | 84,089 | 17,567  | 58,973 | 14,121  | 168     | 90,829 |

## Legend:

PA Perpustakaan Awam

PD Perpustakaan Desa



## PENGUNJUNG

|              | 2018   |        |        | 2019   |        |        |
|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|              | Remaja | Dewasa | Jumlah | Remaja | Dewasa | Jumlah |
| PA Sarikei   | 21,420 | 24,008 | 45,428 | 19,334 | 21,781 | 41,115 |
| PD Jakar     | 666    | 943    | 1,609  | 890    | 1,148  | 2,038  |
| PD Selalang  | 2,224  | 935    | 3,159  | 2,568  | 1,031  | 3,599  |
| PD Baji Jaya | 2,209  | 1,384  | 3,593  | 1,487  | 1,659  | 3,146  |
| Jumlah       | 26,519 | 27,270 | 53,789 | 24,279 | 25,619 | 49,898 |

## KOLEKSI BUKU

|              | Jumlah koleksi sehingga 31.12.2019 |         |         |         |         |
|--------------|------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|              | B. Msia                            | B. Cina | English | B. Iban | Jumlah  |
| PA Sarikei   | 76,987                             | 52,664  | 43,710  | 215     | 173,576 |
| PD Jakar     | 15,405                             | 8,077   | 6,923   | 74      | 30,479  |
| PD Selalang  | 6,860                              | 751     | 4,245   | 20      | 11,876  |
| PD Baji Jaya | 2,404                              | 388     | 1,759   | 21      | 4,572   |
| Jumlah       | 101,656                            | 61,880  | 56,637  | 330     | 220,503 |

# PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN BERGERAK



Perkhidmatan Perpustakaan Bergerak Sarikei masih memberi perkhidmatan ke 36 buah sekolah rendah di sekitar Sarikei yang diadakan dua (2) minggu sekali.



# BAHAGIAN PENILAIAN DAN PENCUKAIAN

- Menjalankan kerja ukur periksa dan menilai cukai ke atas pegangan berkadar, membuat siasatan rumah roboh, baru dan terbiar, memproses pertukaran hak milik pegangan dan menyiasat permohonan hapus kira cukai dan bebas cukai pintu secara efektif dan bersepadu.
- Menyediakan bil-bil cukai taksiran.
- Mengenakan levi ke atas ladang kelapa sawit.
- Menyediakan tuntutan Sumbangan Membantu Kadar Kerajaan Persekutuan & Negeri.
- Menyediakan anggaran hasil kadaran.

# LAPORAN KUTIPAN CUKAI TAKSIRAN

| TAHUN            | KUTIPAN SEMASA | % KUTIPAN       | TUNGGAKAN KUTIPAN | % KUTIPAN TUNGGAKAN |
|------------------|----------------|-----------------|-------------------|---------------------|
| 2015             | 3,866,039.71   | 97.62           | 294,479.82        | 34.05               |
| 2016             | 3,116,886.94   | 77.36           | 415,237.16        | 28.78               |
| 2017             | 3,450,293.34   | 85.66           | 708,003.78        | 44.07               |
| 2018             | 3,719,222.45   | 93.44           | 602,727.44        | 43.89               |
| 2019             | 3,667,804.97   | 87.08<br>(2.92) | 358,043.93        | 26.97<br>(3.03)     |
| Purata % kutipan |                | 88.23%          |                   | 35.55%              |

| KPI YANG DITETAPKAN OLEH<br>KEMENTERIAN UNTUK MAJLIS | KUTIPAN SEMASA<br>(90%)   | TUNGGAKAN KUTIPAN<br>(30%) |
|------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| JUMLAH YANG PERLU DIKUTIP<br>(RM)                    | 3,779,658.00              | 397,325.70                 |
| KUTIPAN SEBENAR<br>(RM)                              | 3,667,804.97              | 358,043.93                 |
| CATATAN                                              | ( 111,853.03)<br>(2.92% ) | (39,281.77)<br>(3.03%)     |



# LAPORAN SUMBANGAN MEMBANTU KADAR KERAJAAN PERSEKUTUAN & NEGERI

## PEGANGAN KERAJAAN PERSEKUTUAN

| NO     | JABATAN            | BILANGAN PEGANGAN (UNITS) | NILAI TAHUNAN | JUMLAH BAYARAN |
|--------|--------------------|---------------------------|---------------|----------------|
| 1      | Pendidikan         | 64                        | 75,610.00     | 13,833.25      |
| 2      | Polis              | 29                        | 175,870.00    | 38,691.49      |
| 3      | Marin              | 2                         | 1,120.00      | 20.22          |
| 4      | Penerangan         | 2                         | 5,720.00      | 1,258.40       |
| 5      | Kesihatan          | 22                        | 247,330.00    | 444,0006.00    |
| 6      | Kastam             | 25                        | 85,260.00     | 18,515.80      |
| 7      | Persekutuan        | 18                        | 101,380.00    | 22,303.60      |
| 8      | Perikanan          | 8                         | 15,000.00     | 3,300.00       |
| 9      | Mahkamah Majistret | 5                         | 48,670.00     | 10,707.40      |
| JUMLAH |                    | 175                       | 755,960.00    | 152,812.65     |

## PEGANGAN KERAJAAN NEGERI

| NO     | JABATAN              | BILANGAN PEGANGAN (UNITS) | NILAI TAHUNAN | JUMLAH BAYARAN |
|--------|----------------------|---------------------------|---------------|----------------|
| 1      | JKR                  | 138                       | 721,020.00    | 115,539.00     |
| 2      | RESIDEN              | 23                        | 55,080.00     | 11,750.40      |
| 3      | PERTANIAN            | 52                        | 85,330.00     | 15,916.50      |
| 4      | PERHUTANAN           | 4                         | 4,450.00      | 834.50         |
| 5      | PEJABAT DAERAH       | 53                        | 65,560.00     | 14,863.20      |
| 6      | PENGAIIRAN & SALIRAN | 12                        | 18,040.00     | 3,968.80       |
| 7      | KEM. BELIA & SUKAN   | 5                         | 58,480.00     | 12,865.60      |
| 8      | TANAH DAN SURVEI     | 7                         | 4,000.00      | 880.00         |
| 9      | KERAJAAN NEGERI      | 39                        | 182,280.00    | 38,881.05      |
| JUMLAH |                      | 333                       | 1,196,240.00  | 215,499.05     |

# JUMLAH PEGANGAN DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS

(setakat 1 January 2020)

| TAHUN | KEDIAMAN | KOMERSIAL | INDUSTRI | HARTANAH<br>KHAS | JUMLAH |
|-------|----------|-----------|----------|------------------|--------|
| 2019  | 14,051   | 1,051     | 631      | 18               | 15,751 |



# BAHAGIAN KEJURUTERAAN

- Membuat perancangan pembangunan strategik untuk menyediakan projek- projek pembangunan.
- Mengawal perancangan Bandar dengan menyemak, meluluskan pelan-pelan bangunan, sivil dan kejuruteraan melalui Prosedur Kawalan Bangunan.
- Menyediakan, menyelenggara, meningkatkan, membangun dan mengindahkan kawasan dengan kerja-kerja landskap di kawasan jagaan Majlis.
- Membangunkan taman awam yang baru, kawasan lapang, taman-taman rekreasi dan kawasan landskap.
- Pembangunan dan penyelenggaraan kemudahan awam dan infrastruktur, sukan dan rekreasi dan rumah rehat.
- Membuat perancangan bersama agensi utiliti dalam pengurusan dan teknikal berkaitan utiliti.
- Mengurus, menyelenggara dan memantau semua jalan Majlis yang berdaftar dengan MARRIS.

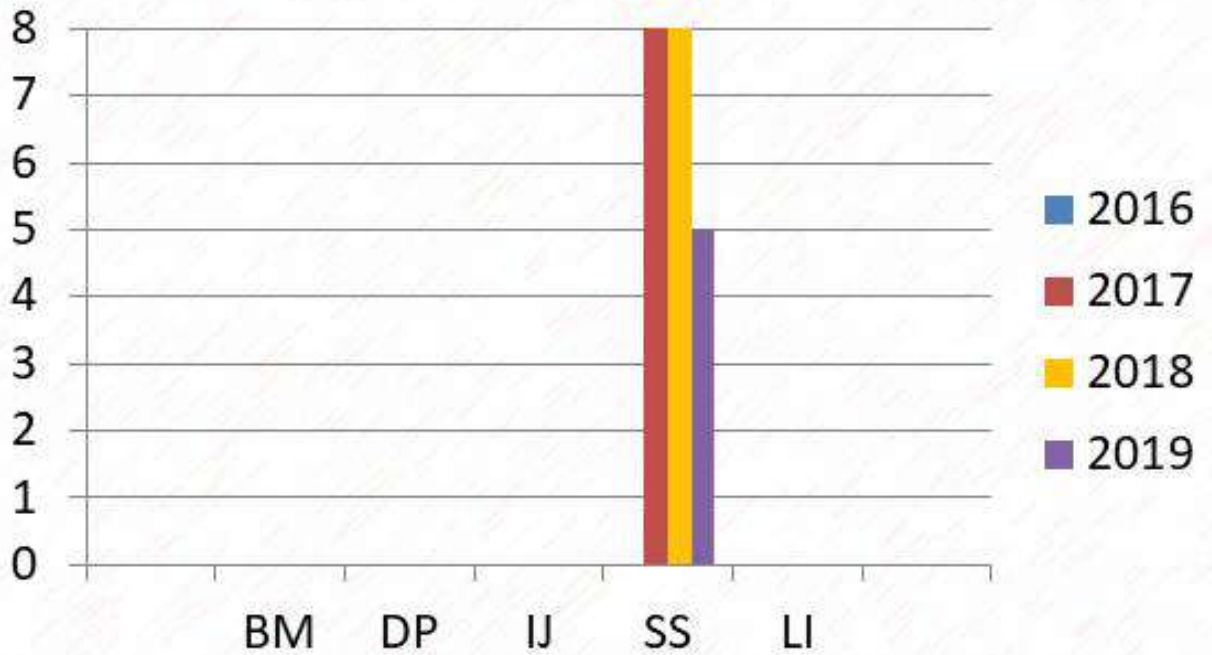
# LAPORAN FIZIKAL DAN KEWANGAN UNTUK PROJEK RMK-11 MAJLIS DAERAH SARIKEI

| TAHUN | JUMLAH PROJEK | JUMLAH SUB PROJEK | JUMLAH SILING PROJEK | JUMLAH KOS PROJEK SIAP | JUMLAH KOS PROJEK YANG MASIH BERJALAN | JUMLAH BAKI PERUNTUKAN | STATUS PROJEK |     |    |    |    |
|-------|---------------|-------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------|------------------------|---------------|-----|----|----|----|
|       |               |                   |                      |                        |                                       |                        | BM            | DPr | IJ | SS | LI |
| 2016  | 1             | 5                 | 1,000,000.00         | 798,601.84             | 0.00                                  | 201,398.16             |               |     |    | 5  |    |
| 2017  | 3             | 8                 | 2,500,000.00         | 1,548,972.97           | 0.00                                  | 951,027.03             |               |     |    | 8  |    |
| 2018  | 5             | 8                 | 1,400,000.00         | 498,616.60             | 222,363.50                            | 679,091.90             |               |     |    | 8  |    |
| 2019  | 5             | 5                 | 1,400,000.00         | 1,256,908.25           | 0.00                                  | 143,091.75             |               |     |    | 5  |    |
|       | 14            | 26                | 6,300,000.00         | 4,103,099.66           | 222,363.50                            | 1,974,536.84           |               |     |    | 26 |    |

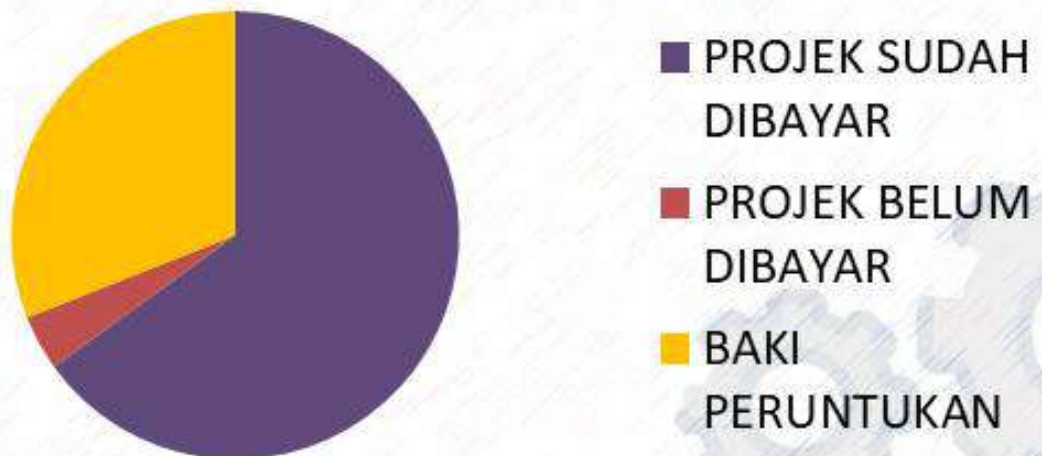
|       |     |                          |
|-------|-----|--------------------------|
| Nota: | BM  | Belum Mula               |
|       | DPr | Dalam Proses Dokumentasi |
|       | IJ  | Ikut Jadual              |
|       | SS  | Siap Sepenuhnya          |
|       | LI  | Lewat Jadual             |



### STATUS FIZIKAL RMK 11



### STATUS KEWANGAN RMK 11



# BAHAGIAN KESIHATAN AWAM DAN PERKHIDMATAN BANDAR

- Menyelenggara dan pertingkatkan tahap kebersihan awam.
- Kawalan mutu makanan, pengurusan market / gerai / penjaja / rumah, pengurusan sisa-sisa pepejal, pengurusan sistem pembentungan, membersihkan sampah-sarap, membersihkan parit pasar, rumah penyembelihan majlis dan pemantauan kebersihan tandas awam
- Bertanggungjawab terhadap kawalan vektor seperti denggi, malaria dan anjing liar.
- Memproses permohonan pelbagai lesen perdagangan.
- Kawalan mutu dan keselamatan makanan.
- Pemeriksaan dan pengredan premis makanan.
- Mengeluarkan lesen perniagaan makanan.



| Unit                                | Aktiviti                            | Perkara                                    | Tahun |      |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|-------|------|
|                                     |                                     |                                            | 2018  | 2019 |
| Unit Kawalan Vektor Dan Anjing Liar | Kawalan Vektor                      | Jumlah Premis Diperiksa                    | 188   | 95   |
|                                     |                                     | Jumlah Premis Didapati Membiak Aedes       | 21    | 11   |
|                                     |                                     | Bilangan Amaran Dikeluarkan                | 13    | 2    |
|                                     |                                     | Rekod Kes Demam Denggi                     | 15    | 46   |
|                                     | Aktiviti Kawalan Penternakan Haiwan | Bil Premis Diperiksa                       | 4     | 22   |
|                                     |                                     | Jumlah Rumah Didapati Memelihara Ayam/Itik | 2     | 22   |
|                                     |                                     | Bilangan Amaran Dikeluarkan                | 2     | 22   |
|                                     |                                     | Bilangan Kompaun Dikeluarkan               | 0     | 0    |
|                                     | Aktiviti Kawalan Anjing Liar        | Rekod Tangkapan Anjing Liar                | 250   | 388  |
|                                     |                                     | Bilangan Lesen Anjing Dikeluarkan          | 0     | 181  |

| Unit                      | Aktiviti                  | Perkara                     | Tahun |      |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------|------|
|                           |                           |                             | 2018  | 2019 |
| Unit Kawalan Mutu Makanan | Penggredan Premis Makanan | Gred A                      | 33    | 33   |
|                           |                           | Gred B                      | 132   | 132  |
|                           |                           | Gred C                      | 4     | 4    |
|                           | Kursus Pengendali Makanan | Jumlah Aktiviti             | 6     | 3    |
|                           |                           | Jumlah Kehadiran Pengendali | 210   | 199  |
|                           | Jumlah Lesen Aktif        |                             | 805   | 860  |

| Unit                   | Aktiviti                                                      | Perkara                                              | Tahun     |           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                        |                                                               |                                                      | 2018      | 2019      |
| Unit Maket Dan Penjaja | Lesen Aktif                                                   | Taman Selera Baji Jaya Blok Lama                     | 17        | 16        |
|                        |                                                               | Taman Selera Baji Jaya Blok Baru                     | 16        | 16        |
|                        |                                                               | Medan Selera                                         | 32        | 32        |
|                        |                                                               | Maket Buah-Buahan Baru                               | 24        | 24        |
|                        |                                                               | Pusat Penjaja Sg. Sarikei                            | 61        | 56        |
|                        |                                                               | Pusat Penjaja Sg. Nyelong                            | 32        | 32        |
|                        |                                                               | Maket Sentral(Termasuk Kuih Muih Luar Maket Sentral) | 339       | 340       |
|                        |                                                               | Maket Sg. Rejang                                     | 91        | 88        |
|                        |                                                               | Maket Jakar                                          | 3         | 3         |
|                        | Kutipan Bayaran Kupon Di Pasar Minggu Dan Pasar Harian Jakar. | Pasar Minggu (RM)                                    | 29,917.00 | 29,589.00 |
|                        |                                                               | Pasar Jakar (RM)                                     | 5,618.00  | 4,932.00  |
|                        | Aktiviti Di Pusat Penjualan Jalan Kwong Ming Minah            | Jumlah Khinzir Yang Disembelih                       | 10,636    | 10,864    |
|                        |                                                               | Jumlah Bayaran Kupon (RM)                            | 53,180.00 | 54,320.00 |

| Unit                   | Aktiviti                           | Perkara                                   | Tahun     |           |
|------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-----------|
|                        |                                    |                                           | 2018      | 2019      |
| Unit Kebersihan Bandar | Perkhidmatan Mengepam Tangki Najis | Jumlah Rumah Diselenggara                 | 26        | 59        |
|                        |                                    | Bayaran Diterima (RM)                     | 15,500.00 | 14,900.00 |
|                        | Aktiviti Kitar Semula              | Jumlah Minyak Terpakai Diterima Dari NGO) | 7744      | 7570      |



## 1. Penyelenggaraan Maket/ Pusat Penjaja (Jumlah)

- Bilangan maket/ pusat penjaja: 6
- Bilangan medan selera: 3
- Jumlah kos penyelenggaraan:
  - 2018: RM141,000.00
  - 2019: RM153,468.00

## 2. Penyelenggaraan Rumah Sembelih

|                                                     | 2018                        | 2019                        |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Pusat Penyembelihan Khinzir Jalan Kwong Ming</b> | Jumlah bayaran setahun (RM) | Jumlah bayaran setahun (RM) |
|                                                     | 28,320.00                   | 27,456.00                   |

### 3. Pengurusan Sisa-Sisa Pepejal

- Bilangan zon: 7
- Jumlah kos penyelenggaraan:
  - 2018: RM1,228,263.60
  - 2019: RM1,159,020.00

### 4. Perkhidmatan Menyapu Jalan Raya

- Jumlah zon: 7
- Jumlah kos penyelenggaraan:
  - 2018: RM224,975.17
  - 2019: RM227,195.19



## **5. Perkhidmatan Mencuci Longkang & Potong Rumput**

- Jumlah zon: 7
- Jumlah kos penyelenggaraan:
  - 2018: RM683,628.86
  - 2019: RM720,417.62

## **7. Penyelenggaraan Tandas Awam**

- Bilangan tandas awam: 9
- Jumlah kos penyelenggaraan:
  - 2018: RM54,480.00
  - 2019: RM

# BAHAGIAN PENGUATKUASA

- Melaksana dan menguatkuasa Ordinan Majlis, Undang-Undang dasar, Undang- Undang Kecil dan Arahan Kerajaan di kawasan jagaan Majlis.
- Pemprosesan permohonan untuk kain rentang, permit pengiklanan dan banting, permit sementara untuk tempat awam.



# BAHAGIAN PENGUATKUASA

| Bil.            | Perkara      | Tahun                                      |              | Catatan      |               |
|-----------------|--------------|--------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
|                 |              | 2018                                       | 2019         |              |               |
| 1.              | Iklan        | Giant Banner / Banner / Fishtail           |              |              |               |
|                 |              | Jumlah Permohonan                          | 118          | 162          |               |
|                 |              | Hasil Perolehan                            | RM49,348.10  | RM73,850.38  | +RM24,502.28  |
|                 |              |                                            |              |              |               |
|                 |              | Papan Iklan Premis Perniagaan              |              |              |               |
|                 |              | Jumlah Permohonan                          | 4            | 9            |               |
|                 |              | Hasil Perolehan                            | RM5,448.00   | RM16,020.93  | +RM10,572.93  |
| 2.              | Tempat Awam  | Parkir Kenderaan (Promosi)                 |              |              |               |
|                 |              | Jumlah Permohonan                          | 54           | 65           |               |
|                 |              | Hasil Perolehan                            | RM41,010.00  | RM45,200.00  | +RM4,190.00   |
|                 |              |                                            |              |              |               |
|                 |              | Parkir Kenderaan (Penggunaan Tahunan)      |              |              |               |
|                 |              | Jumlah Permohonan                          | 49           | 37           |               |
|                 |              | Hasil Perolehan                            | RM62,100.00  | RM54,000.00  | (RM8,100.00)  |
|                 |              |                                            |              |              |               |
|                 |              | Siar Kaki (Sewaan Musim Perayaan)          |              |              |               |
|                 |              |                                            |              |              |               |
|                 |              | Jumlah Permohonan                          | 46           | 6            |               |
|                 |              | Hasil Perolehan                            | RM40,460.00  | RM2,720.00   | (RM37,740.00) |
|                 |              |                                            |              |              |               |
|                 |              | Permit Roller Shutter (Penggunaan Tahunan) |              |              |               |
|                 |              | Jumlah Permohonan                          | 6            | 5            |               |
| Hasil Perolehan | RM200,502.50 | RM193,112.50                               | (RM7,390.00) |              |               |
| 3               |              | Kompoun                                    |              |              |               |
|                 |              | Kompoun Dikeluarkan                        | 106          | 143          |               |
|                 |              | Jumlah yang telah dibayar                  | 106          | 143          |               |
|                 |              | Tunggakan                                  | 0            | 0            |               |
|                 |              | Jumlah hasil                               | RM28,750.00  | RM42,650.00  | +RM13,900.00  |
|                 |              |                                            |              |              |               |
|                 |              | Jumlah keseluruhan:                        | RM427,618.60 | RM427,553.81 | (RM64.79)     |

# **BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMUNITI DAN KORPORAT**



## **JUMLAH PROGRAM PEMBANGUNAN KOMUNITI SEPANJANG TAHUN 2019**

1. Gotong royong Misi Gempur Denggi (sepanjang tahun)
  2. Program Pendidikan & Pembangunan Komuniti Di Rh. Jawa Anak Drakman, Tinting Lemiding, Sg. Kerubong, Selalang (28 & 29 Jun 2019)
  3. Program Aram Berambek Nyulam (4 Ogos 2019)
  4. Sebangkoi Mountain Bike Challenge 2019 (17 & 18 Ogos 2019)
  5. Program Inovasi Flora Dan Alam Sekitar 2019 (26 November 2019)
  6. Pameran & Pertandingan Rekacipta Innowaste (23 November 2019 – 1 Disember 2019)
  7. Program Pendidikan & Pembangunan Komuniti Di Rh. NYUKA ANAK ITAM, LUBOK LEMBA, ULU SARIKEI (6 & 7 Disember 2019)
- 



# GOTONG ROYONG MISI GEMPUR DENGGI (SEPANJANG TAHUN)

2019

MAJLIS DAERAH SARIKEI



KEMPEN PERANGI AEDES

24 MEI 2019

MAJLIS DAERAH SARIKEI



GOTONG ROYONG 2019

TAMAN RIMBA, SEBANGKOT

13 JULAI 2019

(bersama Persatuan Berbasikal Sarikei  
dan  
pelajar-pelajar sekolah)



### GOTONG ROYONG MISI GEMPUR DENGGI

DEWAN SENTRAL SARIKEI

28 OGOS 2019



Bersama Komuniti sempena Sambutan Hari Kebangsaan Peringkat Negeri 2019  
di Bahagian Sarikei



Dato' Sri Huang Tiong Sii menyempurnakan majlis perasmian sambil ditemani  
Residen Bahagian Sarikei, Felicia Tan Ya Hua dan Ketua Balai Bomba dan  
Penyelamat Sarikei, Mahmudin Narudin.

Pada program itu, Dato' Sri Huang Tiong Sii bersama penduduk turut sama bergotong-royong membersihkan kawasan bandar Sarikei dan Sri Nyelong. Pada tahun ini, bahagian Sarikei telah dipilih sebagai tuan rumah bagi sambutan Hari Kebangsaan Peringkat Negeri Sarawak.

Hadir sama Residen Bahagian Sarikei Felicia Tan Ya Hua, Timbalan Pengerusi Majlis Daerah Sarikei merangkap Pengerusi Jawatankuasa Tetap Tujuan Am, Sosial dan Pembangunan Komuniti Kr. Awangku Ibrahim bin Awangku Hosain, Setausaha Majlis Daerah Sarikei Sait Enggang, Ketua-Ketua Jabatan dan Ketua-Ketua Masyarakat



# PROGRAM PENDIDIKAN & PEMBANGUNAN KOMUNITI

RH. JAWA ANAK DRAKMAN, TINTING LEMIDING,  
SG. KERUBONG, SELALANG



28 JUN 2019 8 29 JUN 2019

MAJLIS DAERAH SARIKEI





PERPUSTAKAAN AWAM SARIKEI

4 OGOS 2019

MAJLIS DAERAH SARIKEI

## PROGRAM ARAM BERAMBEH NYULAM



# SEBANGKOI MOUNTAIN BIKE CHALLENGE 2019



17 & 18 OGOS 2019



# PROGRAM INOVASI FLORA DAN ALAM SEKITAR 2019

26 NOVEMBER 2019



*tempat :*

**PESTA TAPAK  
PESTA NANAS DAN  
BUAH-BUAHAN**



## PAMERAN & PERTANDINGAN REKACIPTA INNOWASTE

23 November 2019 – 1 Disember 2019





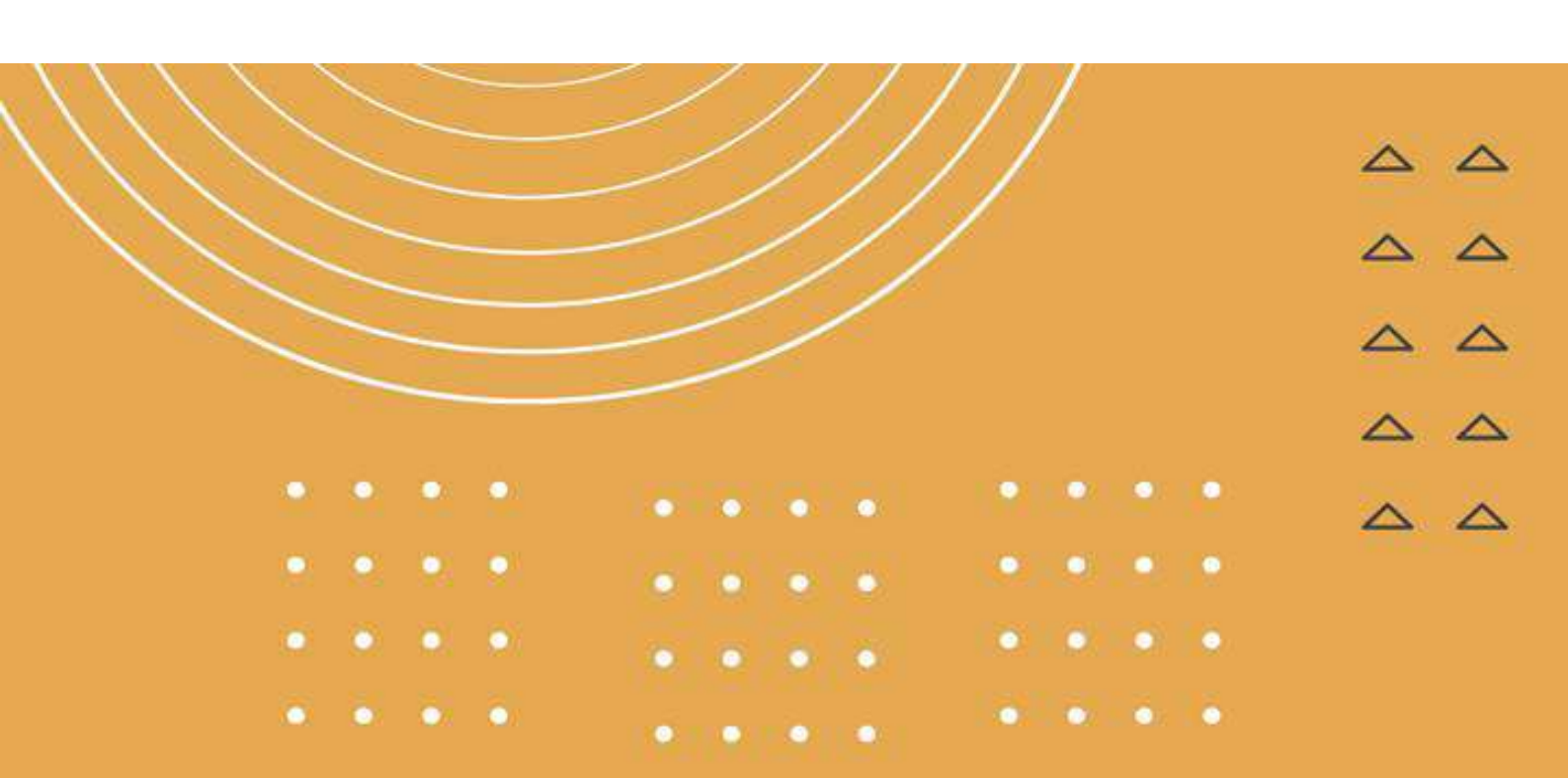


**RH. NYUKA  
ANAK ITAM,  
LUBOK LEMBA,  
ULU SARIKEI**

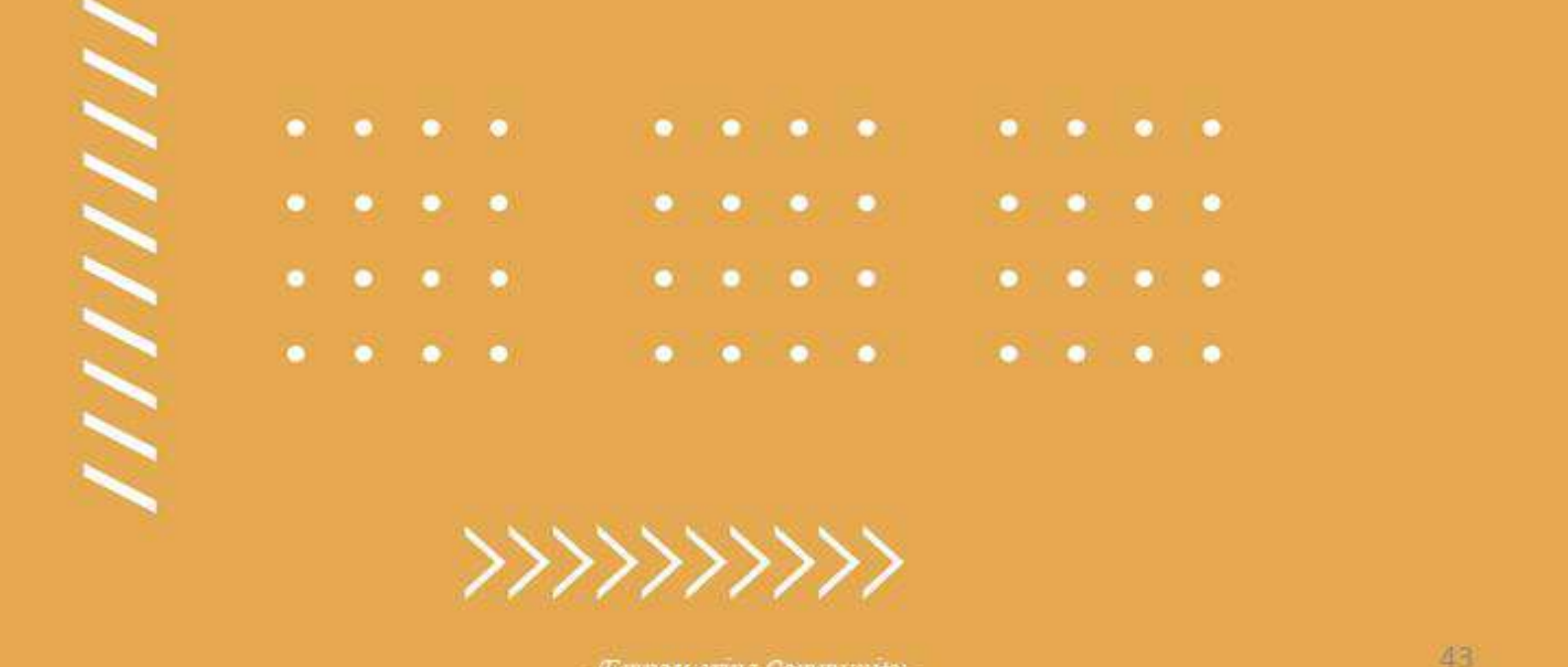
## **PROGRAM PENDIDIKAN & PEMBANGUNAN KOMUNITI**

*6 Disember 2019 & 7 Disember 2019*





# INISIATIF-INISIATIF KUALITI & INOVASI MAJLIS DAERAH SARIKEI 2019





# MENDAPAT ANUGERAH PERAK UNTUK ANUGERAH PENGURUSAN PELANGGAN 2019 (KATEGORI PIHAK BERKUASA TEMPATAN)





# **LAWATAN INSPEKTORAT SISTEM PENARAFAN BINTANG PIHAK BERKUASA TEMPATAN (SPB-PBT) 2019 OLEH KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN (KPKT)**







**LAWATAN INSPEKTORAT SISTEM  
PENARAFAN BINTANG PIHAK BERKUASA  
TEMPATAN (SPB-PBT) 2019 OLEH  
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN  
TEMPATAN (KPKT)**



## SARAWAK CIVIL SERVICE INNOVATIVE & CREATIVE AWARDS (SCSICA) 2019







## SARAWAK CIVIL SERVICE INNOVATIVE & CREATIVE AWARDS (SCSICA) 2019





## **SARAWAK CIVIL SERVICE INNOVATIVE & CREATIVE AWARDS (SCSICA) 2019**

# STRATEGIC PLAN RETREAT 2019







## STRATEGIC PLAN RETREAT 2019



## STRATEGIC PLAN RETREAT 2019



# LAWATAN SAMBIL BELAJAR AHLI-AHLI MAJLIS DAERAH SARIKEI 2019

## MAJLIS DAERAH PENAMPANG







# **LAWATAN SAMBIL BELAJAR AHLI-AHLI MAJLIS DAERAH SARIKEI 2019**

**MAJLIS DAERAH PENAMPANG**





# **LAWATAN SAMBIL BELAJAR AHLI-AHLI MAJLIS DAERAH SARIKEI 2019**

**LEMBAGA PELANCONGAN SABAH**





# **LAWATAN SAMBIL BELAJAR AHLI-AHLI MAJLIS DAERAH SARIKEI 2019**

**LEMBAGA PELANCONGAN SABAH**





# **LAWATAN SAMBIL BELAJAR AHLI-AHLI MAJLIS DAERAH SARIKEI 2019**

**DEWAN BANDARAYA KOTA KINABALU**



# **LAWATAN SAMBIL BELAJAR AHLI-AHLI MAJLIS DAERAH SARIKEI 2019**

**DEWAN BANDARAYA KOTA KINABALU**





## **JABATAN KERJA RAYA (JKR) DAERAH RANAU**





## **JABATAN KERJA RAYA (JKR) DAERAH RANAU**





# MAJLIS DAERAH TUARAN





## MAJLIS DAERAH TUARAN





## MAJLIS DAERAH RANAU

L A P O R A N   T A H U N A N  
2 0 1 9

*EMPOWERING  
COMMUNITY*

**MAJLIS DAERAH SARIKEI**  
**Jalan Nyelong, 96100 Sarikei,**  
**Peti Surat 420, 96108 Sarikei,**  
**Sarawak.**

**Tel: +6084-651201 / 651202**

**Fax: +6084-653702 / 658623**

**Email: [mdsarikei@sarawak.gov.my](mailto:mdsarikei@sarawak.gov.my)**

**Laman Web : <https://sarikeidc.sarawak.gov.my>**