



MAJLIS DAERAH SARIKEI

**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN PARKIR KENDERAAN
DAN
PEMASANGAN TANJAKAN (RAMP) SEMENTARA**

Kepada:

Setiausaha
Majlis Daerah Sarikei

Tuan,

Saya/Kami (nama penuh dalam huruf besar) No. IC:
daripada
[nama syarikat, agensi, jabatan, lain-lain]

.....
[alamat pemohon]
No. Tel.: Alamat e-Mail: No. Faks.:
mewakili
[nama syarikat]

.....
[alamat syarikat]
No. Tel.: Alamat e-Mail: No. Faks.:

Ingin memohon lesen menggunakan petak tempat letak kereta/tempat terbuka untuk kegunaan seperti berikut :-

BUTIRAN PENGGUNAAN

Jenis Perniagaan Dijalankan	:		
Tujuan Penggunaan	(√) Sila Tanda		Jumlah Lot
		Pemasangan Tanjakan/Ramp	
		Parkir Kenderaan Persendirian	
		Tempat Pemunggahan Barang	
Tempoh Penggunaan	Dari	Hingga	Jumlah Hari

SENARAI SEMAK

- Salinan Lesen Perniagaan
-

PERISYTIHARAN

Saya/kami dengan ini mengaku bahawa saya/kami telah membaca dan memahami terma dan syarat-syarat seperti yang dilampirkan di *appendix "A"* dan segala maklumat dalam borang ini adalah betul dan saya/kami akan memaklumkan kepada pihak Majlis sekiranya ada perubahan dari semasa ke semasa.

Saya/kami memahami bahawa Majlis Daerah Sarikei berhak untuk membatalkan lesen yang telah dikeluarkan untuk permohonan ini sekiranya terdapat maklumat yang diberikan oleh saya/kami tidak tepat.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

TERMA DAN SYARAT (Appendix A)

- a) Pemilik premis perniagaan yang ingin menggunakan petak letak kereta bagi tujuan persendirian / perniagaan dan pemasangan tanjakan / “ramp” mestilah membuat permohonan terlebih dahulu sebelum apa-apa aktiviti berkaitan dijalankan dengan menggunakan borang yang telah disediakan.
 - b) Pembayaran permit mengikut kadar yang telah ditetapkan hendaklah dilakukan sebelum pemasangan tanjakan / “ramp” atau penggunaan *petak tempat letak kereta persendirian* di tempat tersebut.
 - c) Pihak Majlis akan menyediakan satu penanda untuk diletakkan di petak tempat letak kereta seperti yang telah dipohon bagi permohonan yang telah diluluskan. Penanda tersebut mestilah dipamerkan sepanjang waktu urus niaga dijalankan.
 - d) Pemilik premis perniagaan yang telah diberikan permit bertanggungjawab menjaga kebersihan di kawasan tersebut dan penggunaan selain daripada tempat memunggah barang / meletakkan kenderaan persendirian adalah **DILARANG** sama sekali.
 - e) Permohonan petak tempat letak kereta dan pemasangan tanjakan “ramp” tersebut mestilah mengikut kesesuaian di tempat tersebut dan tidak mengganggu keselesaan orang awam ataupun kelancaran trafik.
 - f) Permohonan tersebut hanya sah diguna pakai di tempat yang telah dipohon itu sahaja, dan ianya tidak boleh dipindah milik.
 - g) Bagi tanjakan “ramp” binaan / pemasangan dari jenis bahan besi sahaja yang dibenarkan untuk digunakan. Binaan / pemasangan menggunakan lain-lain bahan seperti kayu dan simen adalah tidak dibenarkan. Tanjakan “ramp” tersebut juga hendaklah mudah diselenggara.
 - h) Permohonan cuma diluluskan untuk penggunaan satu petak tempat letak kereta sahaja. Sekiranya didapati terdapat penggunaan lebih dari satu petak letak kereta. Pihak majlis akan mengambil tindakan sewajarnya.
 - i) Faktor keselamatan orang awam yang menggunakan / melalui kawasan tersebut adalah menjadi tanggungjawab pemilik permit. Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab sekiranya terdapat apa-apa bentuk tuntutan ganti rugi yang berkaitan.
 - j) Sekiranya didapati pemilik permit tidak mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan, pihak Majlis akan mengambil tindakan seperti mengenakan kompaun, sitaan dan lain-lain tindakan yang wajar. Pihak Majlis juga mempunyai hak untuk menarik balik permit yang telah diluluskan.
- **Note:**
 - Caj bayaran **RM150.00** sebulan
 - Deposit **RM300.00** bagi setiap permohonan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Status Permohonan ● Sila tanda (v) di dalam ruangan	Diluluskan () / Tidak Diluluskan ()			
Tujuan Penggunaan	Jumlah Lot Parkir Kenderaan Dipohon	Bayaran Permit	Deposit	Jumlah
Pemasangan Tanjakkkan/Ramp				
Parkir Kenderaan Persendirian				
Tempat Pemungghahan Barang				
Jumlah yang Perlu Dibayar:				
Tarikh Terimaan Permohonan	:	No. Rujukan Permohonan	:	
Tarikh Diluluskan	:	No. Permit	:	
No. Resit Pembayaran	:	No. Resit Deposit	:	