



LAPORAN TAHUNAN 2023

MAJLIS DAERAH SARIKEI

Pembangunan Lestari, Komuniti Sejahtera

~Empowering Community~



**MAJLIS DAERAH SARIKEI
LAPORAN TAHUNAN 2023**

Majlis Daerah Sarikei tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerugian secara langsung atau tidak langsung yang dialami oleh mana-mana pihak kerana menggunakan maklumat, perkhidmatan dan perkara-perkara lain yang diperolehi dari laporan tahunan ini. Mana-mana bahagian dalam laporan ini yang hendak diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau dikeluarkan dalam sebarang bentuk hendaklah mendapatkan kebenaran bertulis daripada Majlis Daerah Sarikei terlebih dahulu.

© Terbitan Kedua 2023 @ Hakcipta Terpelihara MDS 2023

SIDANG EDITORIAL

PENAUNG

Kaunselor Wong Zee Yeng
Pengerusi Majlis

PENASIHAT

Encik Sait Enggang
Setiausaha

PENYELARAS

Cik Susanna Ubong Johnny
Bahagian Pembangunan Komuniti dan Korporat

KETUA EDITOR

Puan Mahsuri Burhanuddin
Seksyen Perpustakaan

FOTOGRAFI

Encik Muhammad Amril Jamil
Bahagian Kesihatan dan Perkhidmatan Bandar

REKABENTUK DAN SUSUNAN

Puan Kathleena Unsie Douglas Lampas
Bahagian Pembangunan Komuniti dan Korporat

SIDANG EDITORIAL

Cik Pau Chiong Yee
Cik Yeo Ciau Wei
Bahagian Pembangunan Komuniti dan Korporat

Puan Lolita Edward Egam
Cik Nurul Aiman Hasni
Seksyen Sumber Manusia

Encik Bobari Bilong Nelson
Encik Mohammad Reza Rapaiee
Bahagian Kejuruteraan

Puan Lentina Maringgai
Puan Sabi Baleh
Encik Jemat Hassan
Encik Lim Su Koon
Bahagian Kesihatan dan Perkhidmatan Bandar

Puan Fatin Flora Abdullah
Cik Kathie Slay
Bahagian Penilaian dan Pencukaian

Encik Philip Gira Tinggai
Encik Joseph Mendu
Encik Celeste Jayan
Bahagian Penguatkuasaan

Puan Doris Henry
Puan Rowena Ajik Perry
Seksyen Kewangan

Encik Daud Ali
Cik Kartini Kiprawi
Seksyen Perpustakaan

ISI KANDUNGAN

PENGENALAN	BAB 01
PERUTUSAN Pengerusi Majlis	1
LATAR BELAKANG MD SARIKEI	2
VISI, MISI, MOTTO DAN OBJEKTIF	3
LOGO RASMI	4
CARTA ORGANISASI	5
AHLI-AHLI MAJLIS	6
FUNGSI PBT	7
DASAR KUALITI	8
PIAGAM PELANGGAN	9
NILAI-NILAI BERSAMA	10
LAPORAN TAHUNAN 2023	BAB 02
SEKSYEN SUMBER MANUSIA	11
BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMUNITI DAN KORPORAT	18
BAHAGIAN KEJURUTERAAN	23
BAHAGIAN PENILAIAN DAN PENCUKAIAN	31
BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN BANDAR	35
BAHAGIAN PENGUATKUASA	52
SEKSYEN KEWANGAN	55
SEKSYEN PERPUSTAKAAN	62
INISIATIF-INISIATIF KUALITI & INOVASI	70
PENGGULUNGAN	BAB 03
GALERI	72

Perutusan

PENGERUSI MAJLIS

Kr. Wong Zee Yeng

Salam Sejahtera, Salam Sarawak Maju Makmur dan Salam Malaysia Madani.

Bersyukur kepada Tuhan Yang Esa kerana dengan berkat dan keizinan-Nya Majlis Daerah Sarikei sekali lagi berjaya menerbitkan Laporan Tahunan untuk Tahun 2023.

Terlebih dahulu, saya ingin mengambil kesempatan untuk merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan berterima kasih kepada barisan Ahli Jawatankuasa Sidang Pengarang untuk laporan tahunan ini dan kepada semua kakitangan yang terlibat secara langsung dan tidak langsung dalam menyediakan input atau informasi, menyusun, menyunting dan seterusnya menerbitkan Laporan Tahunan Majlis Daerah Sarikei 2023 ini.

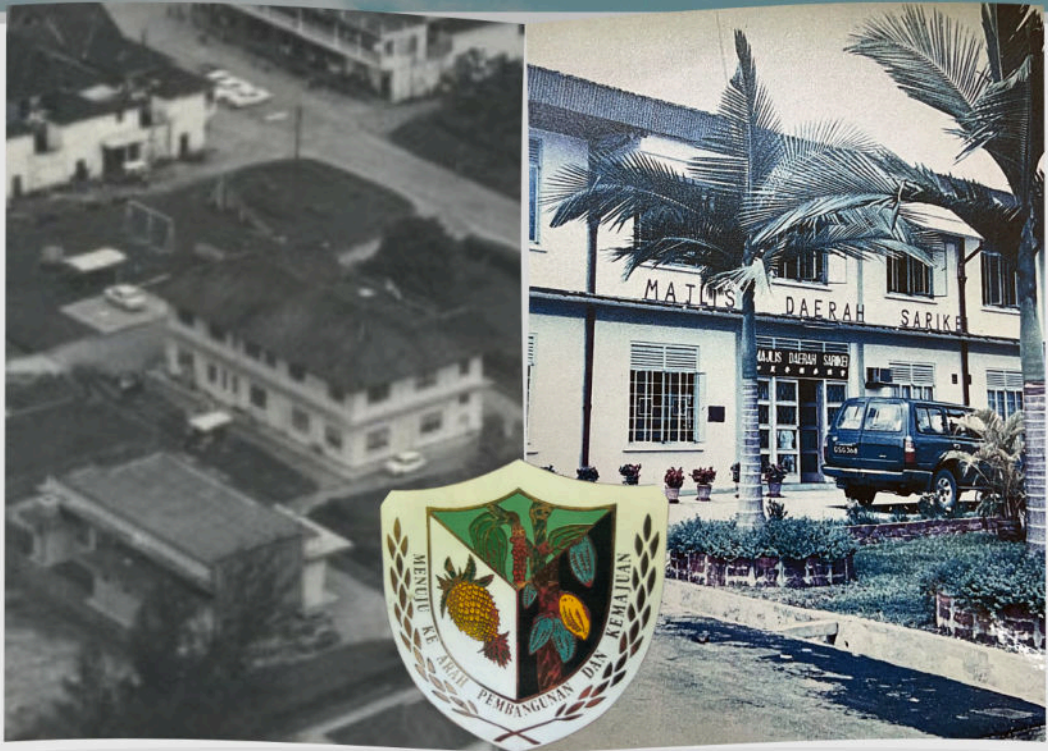
Selain sebagai memenuhi keperluan dalam Surat Pekeliling Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak No.08/2024: Penyediaan dan Pembentangan Laporan Tahunan Badan Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Sarawak, laporan tahunan ini juga dapat dijadikan sebagai rujukan dan penanda aras oleh semua pegawai dan kakitangan untuk mengetahui prestasi atau pencapaian masing-masing, mengenalpasti kelemahan dan solusi terbaik untuk tindakan pembetulan atau pencegahan ke arah penambahbaikan demi memastikan penyampaian perkhidmatan yang lebih berkualiti untuk manfaat komuniti di bawah bidang kuasa pentadbiran Majlis.

Akhir kata, tahniah dan syabas sekali lagi di atas usaha murni ini. Saya berharap usaha ini akan berterusan dan ditambahbaik dari semasa ke semasa khususnya cara penyampaian informasi dan data. Selamat Membaca.

Sekian, terima kasih.



LATAR BELAKANG



Majlis Daerah Sarikei telah ditubuhkan pada 1 Januari 1955 di bawah Ordinan Pihak Berkuasa Tempatan, 1948.

Mempunyai keluasan kawasan 1715.5 km persegi sebelum persempadanan semula (MMKN Seksyen 3, Administrative Area Ordinance Cap.34).

Persempadanan semula Bahagian Sibul dan Sarikei bagi membentuk Bahagian Mukah pada 1 Mac 2002.

Keluasan Daerah Sarikei adalah 985 km persegi. (Bandar Sarikei, Selang, Sare, Kim San, Ulu Sarikei, Sg. Rusa, Peninjau, Minah/Bulat, Meruton/Baji, Sg. Paoh, Pasi Sellidap, Jakar dan Bukit Kinyau).

Bilangan penduduk mengikut anggaran tahun 2020 (Statistik Jabatan Perangkaan 2020) ialah lebih kurang 67,400 orang. Kawasan yang paling padat dengan penduduk ialah kawasan bandar Sarikei sendiri dan pertambahan penduduk di kawasan ini dijangka meningkat apabila jalanraya yang menghubungkan kawasan perindustrian Tanjung Manis dan lain-lain daerah disiapkan sepenuhnya nanti.

VISI

PEMBANGUNAN LESTARI, KOMUNITI SEJAHTERA

MISI

KAMI KOMITED MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN HIDUP KOMUNITI
MELALUI PERKHIDMATAN PERBANDARAN LESTARI

MOTTO

BERSATU BERUSAHA BERBAKTI
“AN HONOUR TO SERVE”

OBJEKTIF

- Meningkatkan kadar kepuasan pelanggan.
- Menambahbaik pengurusan pelanggan (aduan).
- Mengamalkan perbelanjaan berhemah berdasarkan LAFR, 1997.
- Meningkatkan pendapatan dan pungutan hasil Majlis.
- Menambahbaik pengurusan dan pembangunan sumber manusia.
- Menambahbaik penguatkuasaan di lapangan.
- Pelaksanaan dasar amalan terbaik dan berintegriti.
- Mempertingkatkan penyeliaan terhadap perkhidmatan luaran.
- Menambahbaik proses dalaman secara berterusan.
- Menambahbaik pematuhan terhadap SOP yang telah diwujudkan.
- Mempertingkat hubungan dengan komuniti.
- Menggalakkan amalan kesukarelawan.
- Menyediakan serta menyelenggara kemudahan awam dan infrastruktur asas.
- Mengamalkan nilai-nilai bersama.
- Menambahbaik perkhidmatan perbandaran.

LOGO RASMI



Logo ini adalah dicipta khas sebagai lambang rasmi Daerah Sarikei.

Pengertian Logo

Nanas

Ikon buah nanas melambangkan mercu tanda daerah Sarikei

Latar Belakang (Putih)

Latar belakang putih logo melambangkan integriti, kecekapan, keharmonian dan kebersihan yang didukung oleh Majlis Daerah Sarikei.

Bentuk Gerbang

Logo bentuk gerbang melambangkan keteguhan dan keutuhan Majlis dalam jentera pentadbiran Sarikei

Motto

Motto "Menuju Ke Arah Wawasan" membentuk warga Sarikei yang berwibawa, mempunyai kesedaran sivik dan meningkatkan kualiti kehidupan komuniti di dalam kawasan pentadbiran Majlis Daerah Sarikei

CARTA ORGANISASI MDS



PENGERUSI
Kt. Wong Zee Yeng



SETIAUSAHA
Saif Enggang

TIMBALAN PENERUSI & 30 ORANG AHLI MAJLIS

TIMBALAN SETIAUSAHA KUDIAH PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN KOMUNITI
Pegawai Tadbir N44
Wan Mahamad Wan Badri

TIMBALAN SETIAUSAHA PERANGKAPAN DAN PEMBANGUNAN
Juruaera 444
(Juruaera Kwong)

BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA DAN KEWANGAN

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMUNITI DAN KORPORAT

BAHAGIAN PENILAIAN DAN PENGUKAIAN

BAHAGIAN KEJURUTERAAN

BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN BANDAR

BAHAGIAN PENGUKATKUSA

- SEKSYEN SUMBER MANUSIA**
- Pen. Peg. Tadbir N36 *Laila HwarDegan*
 - Pen. Peg. Tadbir N29 *Nurul Anwar Hasan*
 - Pen. Peg. Tadbir N19 *Nur Azzah Harni*
 - Pen. Khid. Pelanggan N19 *Nura Prihly*
 - Pembantu Operasi N14 *Muzaliah Didi*
- SEKSYEN KEWANGAN**
- Pem. Peng. Akauntan W22 *Rozita Sany*
 - Pem. Peng. Akauntan W29 *Izzatul Huda Sany*
 - Pembantu Tadbir (KEW) W22 *Bibi Ching Hwa Eppin Qudat*
 - Pembantu Tadbir (KEW) W19 (TBK1 dan TBK2) *Jessy Siman Pin*
 - Pembantu Tadbir (KEW) W19 (TBK1 dan TBK2) *Rahmah Ajan*
 - Pen. Tadbir (P/O) N22 (TBK) *Laila HwarDegan*

- Peg. Tadbir N41 *Shamila Razali*
 - Pen. Peg. Tadbir N22 *Penyalingita*
 - Pen. Tadbir (P/O) N22 *Maria Deyang Niran*
 - Pen. Tadbir (P/O) N22 (TBK) *Nur Hafiz*
 - Pen. Tadbir (P/O) N22 (TBK) *Rahmah Huda*
 - Pen. Tadbir (P/O) N22 (TBK) *Siti Nur Faris*
 - Pen. Tadbir (P/O) N19 *Yusuf Omar*
 - Pem. Kenderaan H14 *Hafidz Shahrudin*
 - Pem. Kenderaan H11 *Ayubwa*
 - Pembantu Operasi H11 *Rozita Shahrudin*
- SEKSYEN PERKHIDMATAN**
- Pen. Postakawan S26 *Alia Uli*
 - Pen. Postakawan S22 (NUP) *Nur Hafidz Ajan*
 - Pen. Postakawan S22 (NUP) *Rahmah Shamsy*
 - Pen. Postakawan S26 (NUP) *Huzafiq*
 - Pen. Postakawan S22 (TBK) *Rahmah Anwar Muzah*
 - Pen. Postakawan S22 (TBK) *Huzafiq*
 - Pen. Postakawan S22 (TBK) *Zahira Yusoff*
 - Pen. Postakawan S22 (TBK) *Amangha Azharuddin*
 - Pen. Postakawan S26 *Maharizah Yusoff*
 - Pen. Postakawan S26 (NUP) (NUP) *Azlyah Yusoff*
 - Pem. Kenderaan H11 (MPHLS) *Maria Deyang Niran*

- Pen. Peg. Penilaian W22 *Fatin Fara Ahtallah*
- Pen. Peg. Penilaian W29 *Mahli Sky*
- Pen. Penilaian W26 (TBK) *Rozita Fiqy*
- Pen. Penilaian W26 (TBK) *Sharifah Mohamad*
- Pen. Penilaian W26 (TBK) *Shamirah Ezzah*
- Pen. Penilaian W26 (TBK) *Anisah Farid*
- Pen. Penilaian W26 (TBK) *Anita Hidayah*
- Pen. Tadbir (P/O) N22 (TBK) *Chia Zhen*
- Penghantar Notis H11 *Mohd Amerulhazmy*
- Pembantu Awam H14 *Stephanus*

- Juruaera J41 *Shahrul Huzayyan*
- Pem. Peg. Juruaera JA36 *Mahli HwarDegan*
- Pem. Peg. Juruaera JA29 *Rozita HwarDegan*
- Pem. Peg. Juruaera JA29 *Yusuf George*
- Pem. Peg. Juruaera JA29 *Sy Sharifah Syahira*
- Pem. Peg. Juruaera JA29 *Mahli HwarDegan*
- Pem. Peg. Juruaera JA29 *Nur Hafizah Kusin*
- Pem. Peg. Juruaera JA29 *Saif Enggang Saif*
- Pem. Peg. Juruaera JA29 *Yusuf George*
- Pem. Peg. Juruaera JA19 *Shahrul Huzayyan*
- Pen. Tadbir (P/O) N22 (NUP) *Yusuf George*
- Pen. Tadbir (P/O) N19 *Rahmah Huda Yusoff*
- Pembantu Awam H14 *Siti Nur Faris*
- Pembantu Awam H11 *Maria Deyang Niran*
- Pembantu Awam H14 *Rahmah Huda*
- Pembantu Awam H14 *Shahrul Huzayyan*
- Pembantu Awam H14 *Rahmah Huda*
- Pembantu Awam H14 *Amangha Azharuddin*
- Pembantu Awam H11 *Maharizah Yusoff*
- Pembantu Awam H11 *Mohamad Anwar Omar Gita*
- Pem. Kenderaan H14 *David Sany*
- Pem. Kenderaan H14 *Awanj Ruzak Awanj Sany*

- PPKP/PPK US6 *Leahli Marjagel*
- PPKP/PPK US2/US6 (TBK2) *Siti Balah*
- PPKP/PPK US6 (TBK2) *Iman Hassan*
- PPKP/PPK US6 (TBK2) *Uma Sa Chuan*
- PPKP/PPK US9 *Steward Huda*
- Pem. Kesihatan Awam H24 *Izzah Basyir*
- Pem. Kesihatan Awam U19 *Mahdi Nurhidayah Hassan*
- Pem. Kesihatan Awam U19 *Rahmah Fatin Awanj Sany*
- Pem. Kesihatan Awam U19 *Akshan Cendia Sahr*
- Pem. Kesihatan Awam U19 *Brenda Siti Saman*
- PPKP/PPK US6 *Nur Azzah Harni Farid*
- Pen. Tadbir (P/O) N22 (TBK) *Huzafiq*
- Pen. Tadbir (P/O) N19 *Nur Shahrul Huzayyan*
- Pembantu Awam H11 *Asyrafwan Bahassan*
- Pembantu Awam H11 *Syah Rizal Urwan Shah*
- Pem. Kenderaan H14 *Mahli HwarDegan*
- Pegawal Keselamatan NP11 *Mahli HwarDegan*

- Pen. Peg. Penguatkuasa KP29 *Philly Sita Taggag*
- Pen. Penguatkuasa KP22 (NUP) *Joseph Madau*
- Pen. Penguatkuasa KP22 (TBK) *Mahdi Nurhidayah Hassan*
- Pen. Penguatkuasa KP22 (TBK) *Gelesta Ajan*
- Pen. Penguatkuasa KP19 *Haniff Maman*
- Pen. Penguatkuasa KP19 *Mohd Nurhidayah Hassan*
- Pen. Penguatkuasa KP19 *Shahrul Huzayyan*
- Pen. Penguatkuasa KP19 *Mahdi Nurhidayah Hassan*
- Pen. Penguatkuasa KP19 *Ibrahim Abdul Ghani*
- Pen. Penguatkuasa KP19 *Clement Sthanan*
- Pen. Penguatkuasa KP19 *Mohamad Wafiq Othman*
- Pem. Kenderaan H11 *Joss Uli*

AHLI-AHLI MAJLIS

(LANTIKAN 01.04.2023 HINGGA 31.05.2025)



PENGERUSI
KR. WONG ZEE YENG



TIMBALAN PENERUSI
KR. MISIAH BINTI
ABU SEMAN



AHLI MAJLIS
KR. ANTHONY SUDING



AHLI MAJLIS
KR. CHIENG KUNG TIEN



AHLI MAJLIS
KR. CHIEW NYUK ING



AHLI MAJLIS
KR. LAU YONG LEE



AHLI MAJLIS
KR. DENAIL JELAING
KUNJAN



AHLI MAJLIS
KR. DUNDANG JENGAN



AHLI MAJLIS
KR. EKAU AK KALAI



AHLI MAJLIS
KR. DAYANG NORJANAH
ABG DARASID



AHLI MAJLIS
KR. MOHD HAFIZD
MOHD ROSLEY



AHLI MAJLIS
KR. FONG CHI YENG



AHLI MAJLIS
KR. ISKANDAR BIN NAZIRI



AHLI MAJLIS
KR. JOAN CHAN JIA YING



AHLI MAJLIS
KR. KHILAN CHAYA ZINAL



AHLI MAJLIS
KR. LAU KHING HUNG



AHLI MAJLIS
KR. LAW HIEN YII



AHLI MAJLIS
KR. LING CHAI YUN



AHLI MAJLIS
KR. LAU LEE LING



AHLI MAJLIS
KR. MUHAMMAD MARZIDI
AHMAD



AHLI MAJLIS
KR. PHILIP AMBUN BUAH



AHLI MAJLIS
KR. MOSES USIN



AHLI MAJLIS
KR. ROBERT TAN CHIN LEE



AHLI MAJLIS
KR. SENIN RAMPING



AHLI MAJLIS
KR. WAHAB JULIN



AHLI MAJLIS
KR. SHARIFAH ROSMI
WAN HUSAINI



AHLI MAJLIS
KR. WANG JING LANG



AHLI MAJLIS
KR. WONG SIEW MING



AHLI MAJLIS
KR. YII KIEH LUK



AHLI MAJLIS
KR. WONG SII CHUNG



AHLI MAJLIS
KR. YONG SING YII



AHLI MAJLIS
KR. YU HU CHUNG

FUNGSI PBT

- Memberi perkhidmatan perbandaran yang cekap dan efisien secara berterusan.
- Merancang, melaksana dan menyelenggara projek pembangunan Majlis.
- Memastikan setiap pegangan di dalam kawasan pentadbiran Majlis diukurperiksa dan dikenakan cukai taksiran dan levi (ladang kelapa sawit).
- Mengkaji semula dan menguatkuasakan undang-undang yang sedia ada di bawah bidang kuasa Majlis.
- Merancang, mengurus dan menyediakan kemudahan perpustakaan awam.
- Merancang, melaksana dan menilai impak program pembangunan komuniti.



DASAR KUALITI

Majlis komited untuk menyampaikan perkhidmatan yang berkualiti selaras dengan objektif untuk memenuhi kepuasan pelanggan ditambahbaik secara berterusan.

Dasar ini dapat dicapai melalui:

- Penambahbaikan perkhidmatan asas secara berterusan dalam bidang kuasa selaras dengan dasar-dasar serta matlamat kerajaan.
- Mematuhi kehendak dan keperluan standard SPK MS ISO 9001:2015;
- Mewujudkan suasana kerja yang kondusif; dan
- Meningkatkan modal insan yang berkualiti dan kompeten.

Objektif Kualiti:

- Majlis Daerah Sarikei menetapkan objektif kualiti selaras dengan inisiatif Sarawak Civil Service Scorecard untuk memenuhi piagam pelanggan.



PIAGAM PELANGGAN

1

Permohonan pelan bangunan yang lengkap akan diproses dan dikemukakan kepada agensi luar/seksyen dalaman yang berkaitan untuk ulasan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja.

2

Pelan bangunan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Majlis dalam tempoh tidak melebihi empat belas (14) hari bekerja selepas mendapat kelulusan dari semua agensi yang berkaitan untuk kelulusan.

3

"Occupation Permit" hendaklah dikeluarkan dalam tempoh dua (2) hari bekerja selepas penerimaan Borang F.

4

100% jumlah projek pembangunan yang diluluskan siap dilaksanakan dalam tahun semasa.

5

Merancang program dan aktiviti perpustakaan secara tahunan dan dilaksanakan 100% pada tahun semasa.

6

Mengambil tindakan susulan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja ke atas setiap kesalahan / pelanggaran undang-undang.

7

Melaksanakan program pembangunan komuniti bersama penduduk/ badan bukan kerajaan mengikut jadual yang dirancang dan dapat dilaksanakan 100% dalam tahun semasa.

8

Sampah domestik dikutip sekurang-kurangnya dua (2) kali seminggu dan mengikut jadual kutipan yang ditetapkan oleh Majlis.

9

Permohonan lesen yang lengkap diproses akan diluluskan dalam tempoh sembilan puluh (90) hari bekerja.

10

Semua bil cukai taksiran dihantar satu (1) bulan sebelum tarikh akhir pembayaran yang diwartakan.

11

Memberi respon kepada pengadu dalam tempoh dua puluh empat (24) jam dan status pelaksanaan tindakan ke atas aduan dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) hari bekerja dari tarikh aduan diterima.



NILAI-NILAI BERSAMA

INTEGRITI

PROFESIONALISME

**SIKAP KESEGERAAN &
SEMANGAT SEPUNYA**

SEMANGAT BERPASUKAN

BAIK HATI & PRIHATIN

BERORIENTASIKAN HASIL





SEKSYEN SUMBER MANUSIA

- Pengurusan sumber manusia dan pembangunan sumber manusia.
- Merancang, menyelarar, menyelia dan melaporkan program dan aktiviti pembangunan kapasiti organisasi, latihan, penilaian prestasi dan kemajuan kerjaya (termasuk urusan menduduki peperiksaan).
- Urusetia untuk pencalonan Anugerah Bintang Pingat Kebesaran dan Pingat Perkhidmatan Setia (P.P.S).
- Menguruskan permohonan pinjaman khas kakitangan termasuk pinjaman perumahan.
- Menguruskan permohonan kemudahan insuran dan perubatan kakitangan.

UNIT PENTADBIRAN

- Urusetia kepada mesyuarat Jawatankuasa Tetap Majlis dan mesyuarat peringkat pengurusan termasuk urusetia kepada Jawatankuasa Lembaga Tender/Sebutharga.
- Pengurusan rekod, fail, dokumen dan surat menyurat termasuk pelupusan fail.
- Merancang, menyelarar dan melaporkan program serta inisiatif kualiti seperti MS ISO 9001:2015, Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK), *Balance Score Card* (BSC), Penarafan Bintang, Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) dan sebagainya.
- Pengurusan aset dan inventori termasuk urusetia kepada Lembaga Pelupusan Aset *Board of Survey* (B.O.S).
- Menyelarar penglibatan Majlis, menguruskan acara rasmi peringkat Jabatan atau sebagai Jawatankuasa Peringkat Daerah/Bahagian.
- Mengetuai urusetia peringkat Majlis untuk Mesyuarat Dewan Undangan Negeri (DUN).
- Merancang, menyelarar dan menyelia pelaksanaan dan peruntukan program integriti seperti Pelan Antirasuah Organisasi (OACP), Jawatankuasa Antirasuah (JAR), disiplin kakitangan dan lain-lain.
- Mengurus dan menyelia penggunaan kenderaan Majlis.
- Pengurusan pelantikan, pembahagian zon dan kemudahan Ahli-Ahli Majlis.

LAPORAN PERJAWATAN SETAKAT 31.12.2023

Bil	Kumpulan (Gred Jawatan)	Jawatan dilulus	Jawatan diisi		Catatan
			Diisi	Kekosongan	
1	Pengurusan & Profesional Gred 41 & ke atas	5	3	2	N48 - Pegawai Tadbir (Setiausaha) J44- Jurutera
2	Sokongan I (Gred 29-40)	21	20	1	U29 - Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
3	Sokongan II (Gred I-26)	72	67	5	W19 - Pembantu Tadbir(Kewangan) N19 - Pembantu Tadbir W19 - Pembantu Tadbir(Kewangan) KP22 - Pembantu Penguatkuasa H11 - Pembantu Awam
JUMLAH JAWATAN		98	90	8	

KAKITANGAN BARU TAHUN 2023

Bil	Nama/Jawatan	Tempat Bertugas (Lama)	Tarikh Berpindah	Catatan
1	Lentina anak Maringgai	Majlis Daerah Lubok Antu	03.01.2023	Kenaikan Pangkat ke Jawatan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U36
2	Mohamad Madia bin Kifli	Majlis Perbandaran Sibu	06.02.2023	Perpindahan Biasa
3	Runin anak Paing	Majlis Daerah Betong	02.10.2023	
4	Daud bin Ali	Majlis Daerah Dalat dan Mukah	01.12.2023	Kenaikan Pangkat ke Jawatan Pembantu Perpustakaan Gred S26

KENAIKAN PANGKAT SECARA TBK1 DAN TBK2 BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA

Bil	Nama	Jawatan & Gred	Tarikh Lantikan Pertama	Tarikh Lantikan Terdahulu	Genap 13 Tahun Perkhidmatan	ke Jawatan & Gred Baru
1	Liong Ik Ling	Pembantu Pustakawan, S22 (KUP)	06.01.1992	09.10.2010	09.10.2023	Pembantu Pustakawan, S26 (TBK2)
2	Kartini binti Kiprawi	Pembantu Pustakawan, S22 (KUP)	01.II.1995	01.II.2010	01.II.2023	Pembantu Pustakawan, S26 (TBK2)

PENERIMA PINGAT KURNIAAN DARJAH KEBESARAN BINTANG DAN PINGAT NEGERI SARAWAK TAHUN 2023

Bil	Nama	Pingat
1	Sait Enggang	Pegawai Bintang Kenyalang

KEDUDUKAN JAWATAN YANG MEMENUHI JAM BERKURSUS / LATIHAN TAHUN 2023

Bil	Kumpulan (Gred Jawatan)	Jawatan diisi	Jam Latihan		Peratusan memenuhi jam latihan	Catatan
			Memenuhi	Tidak Memenuhi		
1	Pengurusan & Profesional Gred 41 & ke atas)	3	3	0	100%	
2	Kumpulan Sokongan I (Gred 29 – 40)	20	20	0	100%	
3	Kumpulan Sokongan I (Gred 29 – 40)	67	65	2	97.14%	Dua (2) Orang Pegawai tidak memenuhi jam latihan
JUMLAH		90	88	2	97.78%	

PENERIMA ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG (APC) BAGI PENILAIAN TAHUN 2022



Lampu Ikek
Pembantu Awam H11



Jemat Hassan
PPKP U36 (TBK2)



David Bansa
Pemandu Kenderaan H14



Joseph Mendu
Pem. Penguatkuasa KP22(KUP)



Salbiah Umar
PT (P/O) N22 (TBK)



Mageline Annie Empatie
PT (KEW) W19



Nur Zawani Harun
PT (P/O) N19



Liong Ik Ling
Pem. Pustakawan S22 (KUP)



Jasamu Dikenang

KAKITANGAN BERSARA TAHUN 2023



**Encik Sabana bin Haji Yassin
Pembantu Pustakawan S26
Bersara pada 15.03.2023**



**Encik Lampu anak Ikek
Pembantu Awam HI4
Bersara pada 13.09.2023**

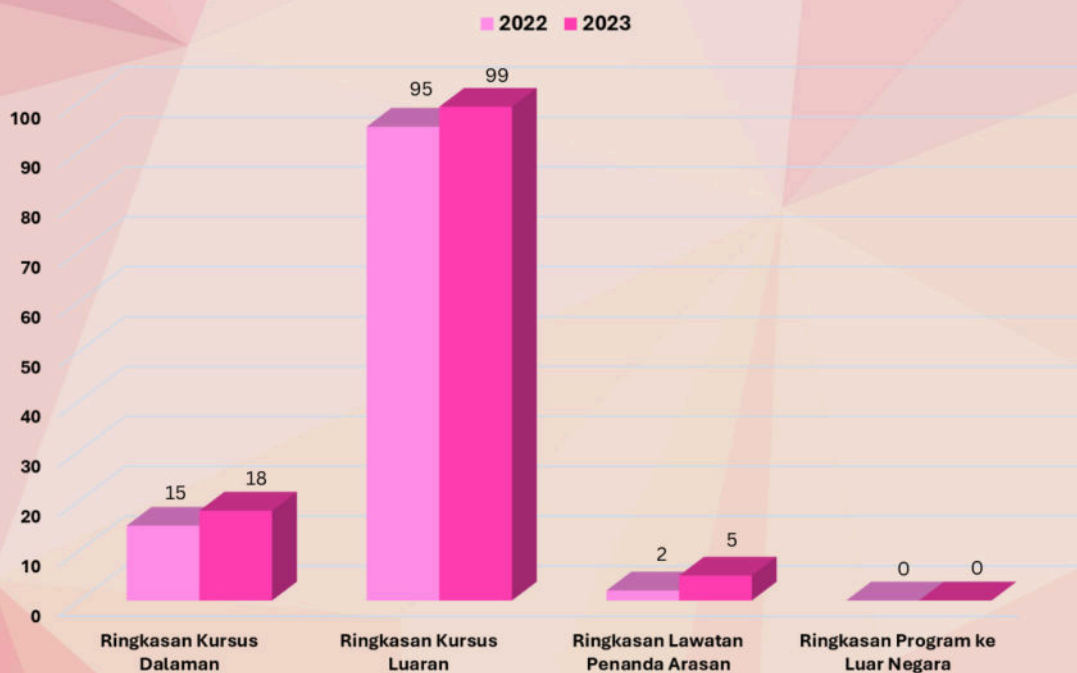


**Encik Adillah bin Joni
Pembantu Tadbir (KEW) W26(TBK)
Bersara pada 27.12.2023**

LAPORAN PENGURUSAN LATIHAN

Pada tahun 2023 sebanyak RM 70,000 telah diperuntukkan bagi tujuan program latihan untuk warga kerja Majlis Daerah Sarikei. Sebanyak RM 59,985 telah dibelanjakan bagi melaksanakan program latihan dalaman dan latihan luaran sepanjang tahun 2023.

PROGRAM LATIHAN SEPANJANG TAHUN 2022 & 2023



Bil	Perkara	Jumlah	
		Tahun 2022	Tahun 2023
1	Ringkasan Kursus Dalaman	15	18
2	Ringkasan Kursus Luaran	95	99
3	Ringkasan Lawatan Penanda Arasan	2	5
4	Ringkasan Program ke Luar Negara	0	0
	JUMLAH	112	122

PROGRAM LATIHAN AHLI-AHLI MAJLIS TAHUN 2023

Bil	Program	Tarikh
1	Lawatan Sambil Belajar Ahli Majlis ke Majlis Bandaraya Langkawi, Bandaraya Pelancongan	4-7 Mac 2023
2	Seminar Ahli Majlis Pihak Berkuasa Tempatan Sarawak 2023 di Raia Hotel, Kuching	3 Julai 2023
3	Lawatan Sambil Belajar Berkenaan Pelaksanaan 'Parking Order' di Majlis Bandaraya Kuching Selatan	4 Julai 2023
4	Taklimat Composting dan Projek Takakura di Pasar Komuniti Stutong (MBKS)	4 Julai 2023





BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMUNITI DAN KORPORAT

- Merancang, menyelaras, melaksanakan dan melaporkan program dan projek-projek Sosial, Ekonomi dan Alam Sekitar selaras dengan *Sustainable Development Goals (SDG)/ Post COVID-19 Development Strategy 2030 (PCDS 2030)*.
- Merancang dan mengurus aktiviti Program Pembangunan Komuniti/ Program Matlamat Pembangunan Mampan (SDGs).
- Urusetia Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB).
- Urusetia Projek Bantuan Ehsan Kebakaran.
- Mempromosi segala aktiviti/program Majlis.
- Menyediakan info dan menyelaras penerbitan iklan berkaitan program/ aktiviti di media massa.
- Menyelaras laporan maklumbalas/tindakan pengurusan aduan awam/ kepuasan pelanggan.
- Meningkatkan kolaborasi dan penglibatan pelbagai Agensi dan galakan sifat sukarelawan.



• **Penganjuran Program Smart Komuniti**

Program Smart Komuniti memberi tumpuan kepada kerjasama ataupun partnership antara PBT, masyarakat dan sektor swasta ke arah pembangunan mampan bagi mewujudkan persekitaran yang selesa, selamat dan harmoni serta melahirkan sebuah masyarakat yang sihat dan peka terhadap isu-isu alam sekitar, sosial dan ekonomi.

PROGRAM “SMART KOMUNITI” TAHUN 2023

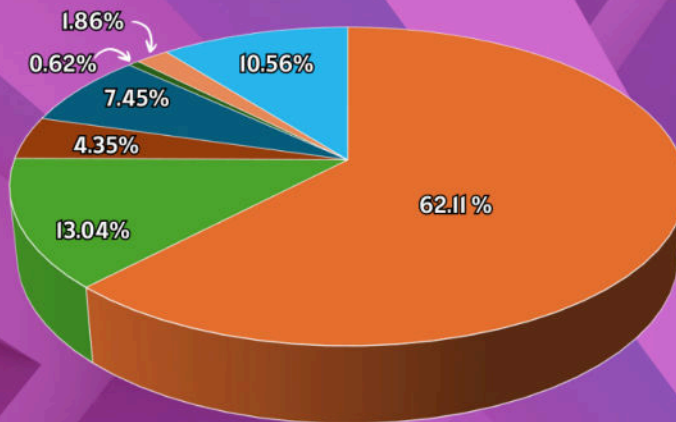
Program/Aktiviti	Matlamat SDGs	Tarikh	Kumpulan Sasaran
Kempen Say NO to Styrofoam and Plastic Straw	SDG 11, 12 & 13	29.7.23 hingga 30.11.23	Premis Makanan di Daerah Sarikei
Kempen Tandas Awam Bersih, Menawan dan Wangi (BMW)	SDG 6 & 11	12.7.23 hingga 30.11.23	Rumah Ibadat, Stesen Minyak dan Tandas Awam
Program Kitar Semula	SDG 11, 12 & 13	18.7.23 hingga 30.11.23	JKKK & KRT
Program Kitar Semula	SDG 11, 12 & 13	10.12.23	Komuniti Setempat
Community Engagement Program	SDG 3, 11, 12 & 13	9.12.23	Penduduk Setempat
Program Literasi Digital	SDG 4 & 9	18.9.23 hingga 29.9.23	Sekolah Rendah, Menengah dan Komuniti Setempat
Program Kebersihan Sungai	SDG 6 & 14	21.10.23	Penduduk Setempat
Bengkel Pembuatan Baja Kompos dan Sabun daripada Minyak Terpakai	SDG 12	25.11.23 hingga 26.11.23	Komuniti Setempat



DATA ADUAN PELANGGAN MDS TAHUN 2023

Bil	Jenis	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dec	Jumlah	Peratus
1	Infrastruktur Awam & Prasarana	4	6	14	9	10	5	9	17	7	3	8	8	100	62.11
2	Perubahan & Tambahan Bangunan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Ceroboh Tanah & Kacauganggu	0	1	4	0	4	1	2	5	2	0	1	1	21	13.04
4	Harta Majlis	0	0	0	0	0	2	1	1	1	0	0	2	7	4.35
5	Perkhidmatan Majlis	3	0	1	1	3	0	2	0	2	0	0	0	12	7.45
6	Kebersihan Bandar/ Premis	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.62
7	Pengurusan Sisa Pepejal	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	1.86
8	Lain-Lain	0	2	0	2	1	2	0	1	0	3	4	2	17	10.56
Jumlah		8	10	19	13	18	11	14	24	12	6	13	13	161	

CARTA PAI DATA ADUAN MENGIKUT KATEGORI (PERATUS)



- Infrastruktur Awam & Prasarana
- Ceroboh Tanah & Kacauganggu
- Harta Majlis
- Perkhidmatan Majlis
- Kebersihan Bandar/ Premis
- Pengurusan Sisa Pepejal
- Lain - Lain

AKTIVITI PROGRAM SMART KOMUNITI TAHUN 2023

1

Kempen "Say No to Styrofoam and Plastic Straw"



2

Kempen Tandas Awam Bersih, Menawan dan Wangi (BMW)



3

Program Kitar Semula



4

Community Engagement Program



AKTIVITI PROGRAM SMART KOMUNITI TAHUN 2023



Program Literasi Digital



Program Kebersihan Sungai



Bengkel Pembuatan Kompos dan Sabun daripada Minyak Terpakai





BAHAGIAN KEJURUTERAAN

- Merancang, melaksana dan memantau prestasi fizikal dan kewangan pelaksanaan projek-projek pembangunan.
- Menyedia, memproses dan menyimpan dokumen kontrak dan tender/sebutharga.
- Merancang, melaksana dan memantau kerja-kerja penyelenggaraan infrastruktur dan kemudahan awam seperti jalan raya, parit/longkang, lampu jalan, taman/ kawasan lapang dan bangunan.
- Menyelenggara dan mengindahkan kerja-kerja landskap di kawasan jagaan Majlis.
- Mengawal perancangan bandar dengan menyemak, meluluskan pelan-pelan bangunan, sivil dan kejuruteraan melalui prosedur kawalan bangunan di bawah *Building Ordinance, 1994*.
- Menyediakan perkhidmatan yang efisien dan berkualiti.
- Menguruskan proses perolehan / kontrak untuk projek-projek pembangunan dan MARRIS.

PROJEK BP.1 TAHUN 2023

Jumlah Projek: 19

Nilai: RM 3,425,938.20

Bil	Tajuk Projek	Tempoh Pelaksanaan
1	Menaiktaraf sistem perparitan di Jalan Pisang Emas	25/5/23 - 28/8/23
2	Menaiktaraf sistem perparitan di Jalan Dabai	24/5/23 - 28/8/23
3	Menaiktaraf sistem perparitan di Lorong I, Jalan Bunga Raya	24/5/23-20/7/23
4	Menaiktaraf Maket Sungai Rejang	24/8/23 - 25/10/23
5	Menaiktaraf parit di Jalan Mangga & Jalan Rentap	25/8/23 - 3/10/23
6	Menaiktaraf parit di Jalan Rambai, kampung Seberang	25/8/23 - 3/10/23
7	Menaiktaraf Jalan Nenas	6/10/23-25/10/23
8	Menaiktaraf jalan perhubungan desa (JPD) Rh.Janda, Sg Tapang, Bayong	24/5/23 - 28/8/23
9	Membina baru 20 unit kiosk di kawasan lapang taman Susur Jambu Sarikei, Jalan Rentap	20/10/23 - 19/12/23
10	Cadangan naiktaraf lampu jalan sedia ada ke jenis led di Jalan Jubli Mutiara	1/11/23 - 30/11/23
11	Cadangan naiktaraf lampu jalan sedia ada ke jenis led di Jalan Bersatu & Jalan Sentral	1/11/23 - 8/12/23
12	Cadangan naiktaraf lampu jalan sedia ada ke jenis led di Jalan Repok	1/11/23-30/11/23
13	Cadangan naiktaraf lampu jalan sedia ada ke jenis led di Jalan Masjid Lama	1/11/23 - 27/11/23
14	Membaikpulih tandas awam & kerja berkaitan di Taman Rimba Sebangkoi	17/11/23 - 15/12/23
15	Membaikpulih kemudahan asas dan kerja berkaitan di Jalan Kiong Soon, Jalan Meranti dan Jalan Manggis	17/11/23 - 15/12/23
16	Membaikpulih kemudahan asas dan kerja berkaitan di dewan serbaguna Krt/Jkkk Jalan Langsung	17/11/23 - 15/12/23
17	Kerja pemasangan pembentungan dan kerja berkaitan di Jalan Getah	17/11/23 - 14/12/23
18	Membaikpulih dewan masyarakat dan kerja berkaitan di Jalan Century	17/11/23 - 15/12/23
19	Membaikpulih gelanggan futsal dan kerja berkaitan di Nyelong By Pass	17/11/23-15/12/23

GAMBAR PROJEK BP.1 TAHUN 2023



Sistem Perparitan Jalan Pisang Emas



Sistem Perparitan Jalan Dabai



Sistem Perparitan Jalan Bunga Raya



Naiktaraf Maket Sungai Rejang



Sistem Perparitan Jalan Mangga



Sistem Perparitan Jalan Rambai

PROJEK RANCANGAN MALAYSIA KE-12 (RMK12) TAHUN 2023

Jumlah Projek: 10

Nilai: RM 3,064,710.00

Bil	Tajuk Projek	Tempoh Pelaksanaan
1	Cadangan menaiktaraf sistem perparitan di Jalan Repok (Persimpangan Jalan Palma)	1/9/23 - 14/11/23
2	Proposed upgrading and landscaping work at Taman Merdeka Sarikei	30/10/23 - 21/12/23
3	Proposed design and build for upgrading of landscape/open space under jurisdiction of MD sarikei	30/10/23-28/12/23
4	Cadangan bina dan siap kemudahan awam (tandas awam) di kawasan rumah panjang / kampung di kawasan sarikei	1/8/23 - 12/10/23
5	Upgrading/Repair/Reconstruction the existing single culvert to twin culvert in Front of Pinang Laka road intersection	1/9/23 - 10/10/23
6	Cadangan menaiktaraf Jalan Kampung Rh. Olivia, Merudu	1/12/23 - 26/12/23
7	Cadangan menaiktaraf bangunan Majlis Daerah Sarikei	10/7/23-10/10/23
8	Cadangan menaiktaraf bangunan dan kemudahan kuarters Majlis Daerah Sarikei	1/8/23 - 1/12/23
9	Cadangan menaiktaraf jalan di persimpangan Hospital Sarikei, Jalan Rentap	1/8/23 - 31/10/23
10	Construction and completion of depot for Sarikei District Council	1/9/23 - 28/12/23

GAMBAR PROJEK RMK-12 TAHUN 2023



Naiktaraf Sistem Perparitan Jalan Palma



Naiktaraf Taman Merdeka

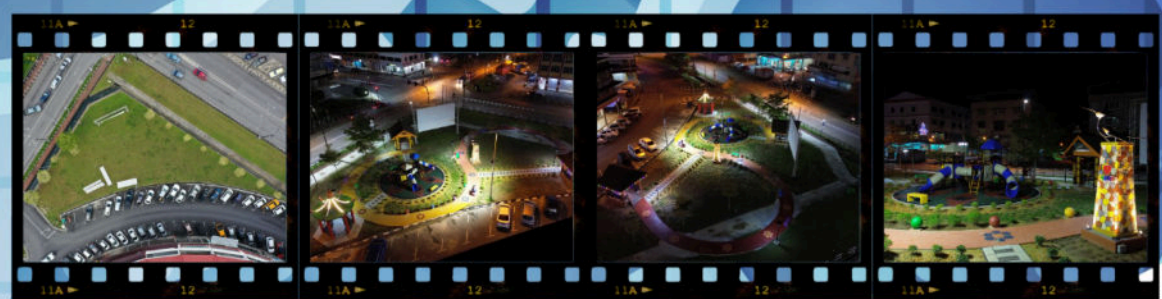
GAMBAR PROJEK RMK-12 TAHUN 2023



Bina Baru Tandas Awam



Naiktaraf Sistem Pembentukan Jalan Pinang Laka



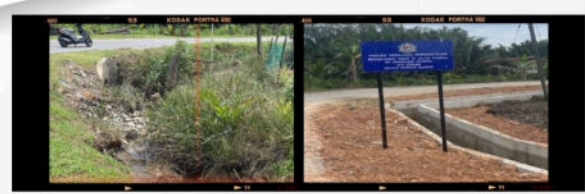
Naiktaraf *Open Space* Jalan Nenas



Naiktaraf Kwarters MDS



Sistem Perparitan Jalan Mangga



Sistem Perparitan Jalan Rambai

RURAL TRANSFORMATION PROJECTS (RTP)

Jumlah Projek: 66

Nilai: RM 6,200,000.00

Bil	Tajuk Projek	Tempoh Pelaksanaan
1	Naiktaraf jalan di lorong Kecil Allamanda 1 Kampung Seberang	16/10/23 - 16/2/24
2	Menaiktaraf kemudahan di SK St Anne	4/4/24 - 3/8/24
3	Menaiktaraf kemudahan di SJK Wah Man	13/11/23 - 12/3/24
4	Menaiktaraf kemudahan di SJK Su Kwong	4/4/24 - 3/8/24
5	Menaiktaraf kemudahan di SJK Chung Hien	13/11/23 - 12/3/24
6	Menaiktaraf kemudahan di SMK Bandar Sarikei	13/11/23 - 12/3/24
7	Menaiktaraf kemudahan di SJK St Martin	13/11/23 - 12/2/24
8	Menaiktaraf kemudahan di SJK Siung Hua dan SJK Su Hing	4/12/24 - 4/4/24
9	Menaiktaraf kemudahan di SJK Su Dok dan SJK Sing Ming	4/4/24 - 3/8/24
10	Menaiktaraf kemudahan di SK Selangan	3/1/24 - 3/4/24
11	Menaiktaraf kemudahan di SJK Bulat	13/11/23 - 12/2/24
12	Menaiktaraf kemudahan di SJK Tiong Ho	3/1/24 - 3/4/24
13	Menaiktaraf kemudahan di SJK Su Ming dan SJK Nam Kiew	4/12/24 - 4/4/24
14	Menaiktaraf kemudahan di SK Methodist Anglo-Chinese	13/11/23 - 12/2/24
15	Menaiktaraf kemudahan di SMK Sg Paoh dan Sk Sg Paoh	4/4/24 - 3/8/24
16	Menaiktaraf kemudahan di SJK Hua Nam dan SJK Hua Kee	4/12/23 - 4/4/24
17	Menaiktaraf kemudahan Life Baptist Church	11/9/23 - 11/12/23
18	Menaiktaraf kemudahan Unity Methodist Church	4/12/23 - 4/3/24
19	Menaiktaraf kemudahan di Sk Sg Petai	4/4/24 - 3/9/24
20	Menaiktaraf kemudahan Yien Sung Methodist Church	16/10/23 - 16/2/24
21	Menaiktaraf Kemudahan Ter Ong methodist Church	BELUM MULA
22	Menaiktaraf kemudahan Iban Methodist Church	11/9/23 - 11/12/23
23	Menaiktaraf kemudahan BEM (SIB) Bandar Sarikei	13/11/23 - 12/3/24
24	Menaiktaraf kemudahan SMK Tinggi Sarikei	4/4/24 - 3/8/24
25	Menaiktaraf kemudahan BEM (SIB) Bandar sarikei (Jalan Dabai)	11/9/23 - 11/12/24
26	Menaiktaraf kemudahan Nyelong Park Methodist Church	22/2/24 - 22/6/24
27	Menaiktaraf kemudahan St Alban's Church	11/9/23 - 11/1/24
28	Menaiktaraf kemudahan St Anthony Church	BELUM MULA

RURAL TRANSFORMATION PROJECTS (RTP)

Bil	Tajuk Projek	Tempoh Pelaksanaan
29	Menaiktaraf kemudahan di Bangunan Persekutuan Perkumpulan Wanita Sarawak	11/9/23- 11/1/24
30	Menaiktaraf kemudahan di Buddha Orthodox	3/1/24 - 3/1/25
31	Menaiktaraf kemudahan di Che Sea Khor Moral Uplifting Society	3/1/23 - 3/4/24
32	Menaiktaraf kemudahan Tokong Lu Ping Kim dan Tokong Qian Shou Guan Yin	16/10/23 - 16/2/24
33	Menaiktaraf kemudahan Tokong Kuan Yin dan Tokong Di Mu di kawasan Merudu	13/11/23 - 12/3/24
34	Menaiktaraf kemudahan San Nguong Sia & Tokong Sing Hing King	4/4/24 - 3/8/24
35	Menaiktaraf kemudahan Tokong Tong Lok Sia & Tokong Ming Sing	16/10/23 - 16/2/24
36	Menaiktaraf kemudahan Tokong Song Zhi Niang & Tokong Ka Tzen Wan	BELUM MULA
37	Menaiktaraf kemudahan Sarawak Dayak national Union (SDNU)	11/9/23 - 11/12/23
38	Menaiktaraf kemudahan Rh Barnabas kawasan Petai	16/10/23 - 16/2/24
39	Menaiktaraf kemudahan Rh Robert ak Igo & Rh Garai ak Chugat kawasan Sg Merudu	4/12/23 - 4/4/24
40	Menaiktaraf kemudahan Rh Nyila ak Kasim, Rh Anong ak Bunsu, Rh Buni ak Bajau dan Rh Rosyvia ak Ubak di kawasan Sare	16/10/23 - 16/2/24
41	Menaiktaraf kemudahan Rh Clement ak Asuh kawasan Sg Gerugu	16/10/23 - 16/1/24
42	Menaiktaraf Kemudahan Rumah Sigan ak Kiam, Rumah Rabeling ak Gandum, Rumah Ibik ak Aji & Rumah Awang ak Bagon di kawasan Sg Sentebu	16/10/23 - 16/2/24
43	Menaiktaraf kemudahan Gelanggang MAKSAK Sarikei	4/12/23 - 4/3/24
44	Menaiktaraf kemudahan di Rh Jupong ak Nari & Rh Demong ak Samat kawasan Sare	20/5/24 - 20/9/24
45	Menaiktaraf kemudahan Stadium Bola Keranjang Nyelong	4/4/24 - 3/7/24
46	Menaiktaraf kemudahan di pusat kegiatan guru jalan Kelapa	11/9/23 - 11/12/23
47	Menaiktaraf kemudahan di Surau Permai	4/4/24 - 3/8/24
48	Menaiktaraf kemudahan Dewan JKKK Jalan Langsung	11/9/23 - 11/12/23
49	Menaiktaraf kemudahan elektrik di rumah panjang Langgie Anak Thomas dan Rumah Panjang Bansa anak Nanggal	13/11/23 - 12/3/24
50	Menaiktaraf rumah panjang Gundak ak Ahlin	3/1/24-3/5/24
51	Menaiktaraf tempat letak kereta Persatuan Cina Bersatu Bahagian Sarikei	13/11/23 - 12/3/24

RURAL TRANSFORMATION PROJECTS (RTP)

Bil	Tajuk Projek	Tempoh Pelaksanaan
52	Merata tapak rumah panjang Lingga ak Ujang	13/11/23- 12/4/24
53	Menaiktaraf rumah panjang Semangang ak Migih Sg Nyelong	4/4/24 - 3/9/24
54	Menaiktaraf rumah panjang Jalang ak Embas	3/1/24 - 3/5/24
55	Menaiktaraf rumah panjang Rampoo ak Paing	3/1/24 - 3/5/24
56	Menaiktaraf kemudahan di Rh Sami ak Badi Ulu Sarikei	/12/23-4/4/24
57	Menaiktaraf kemudahan di SMK St Anthony, sarikei	16/10/23 - 15/2/24
58	Menaiktaraf kemudahan di SJK Su Lee & SJK Su Lok Sarikei	4/4/24 - 24/5/24
59	Menaiktaraf kemudahan Sarawak Full Gospel Church, sarikei	4/12/23 - 4/4/24
60	Menaiktaraf kemudahan di Tokong Fu Gui Ting, sarikei	11/9/23-11/3/24
61	Menaiktaraf kemudahan Tokong Tong Lok Sia & Tokong Ming Sing	16/10/23 - 16/2/24
62	Menaiktaraf kemudahan di Rh Gimang ak Jandan & Rh Jabu ak Selan, kawasan Sg Minah	4/12/23-7/3/24
63	Menaiktaraf kemudahan Stadium Bola Keranjang Lot1857, Block49, Sarikei Land District	3/1/24 - 15/6/24
64	Menaiktaraf jalan di rumah panjang Jana Ak Rimping	4/12/23-4/3/24
65	Menaiktaraf jalan di Rh Udol ak Jana	4/4/24 - 27/5/24
66	Menaiktaraf rumah panjang Musit ak Merun	3/1/24-31/1/24



Menukar Atap Rh. Musit ak Merun



Menaiktaraf Jalan Rh. Udol ak Jana



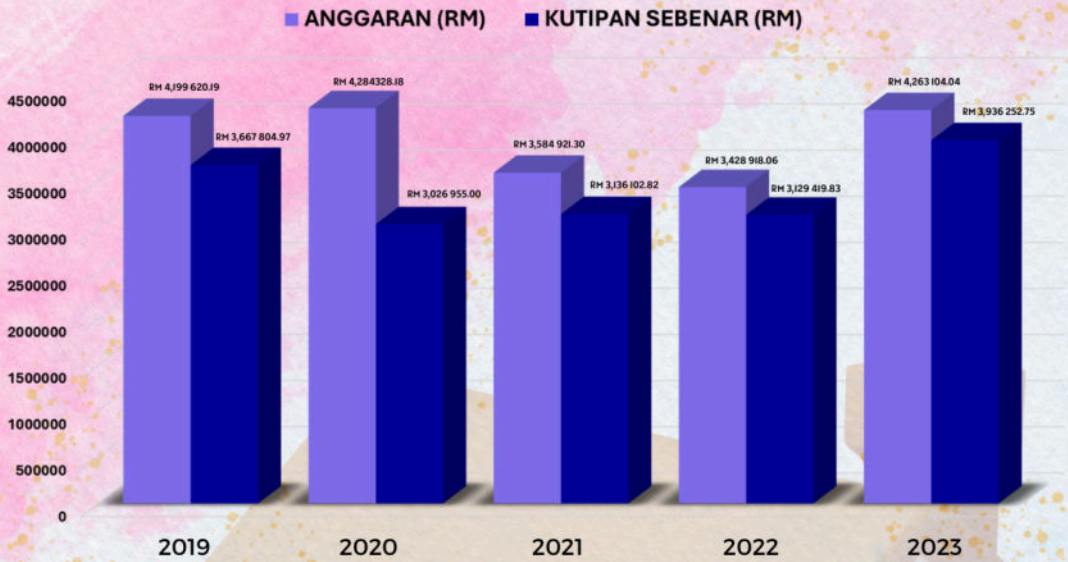
Menaiktaraf Kemudahan Tokong Tong Lok Sia & Tokong Ming Sing



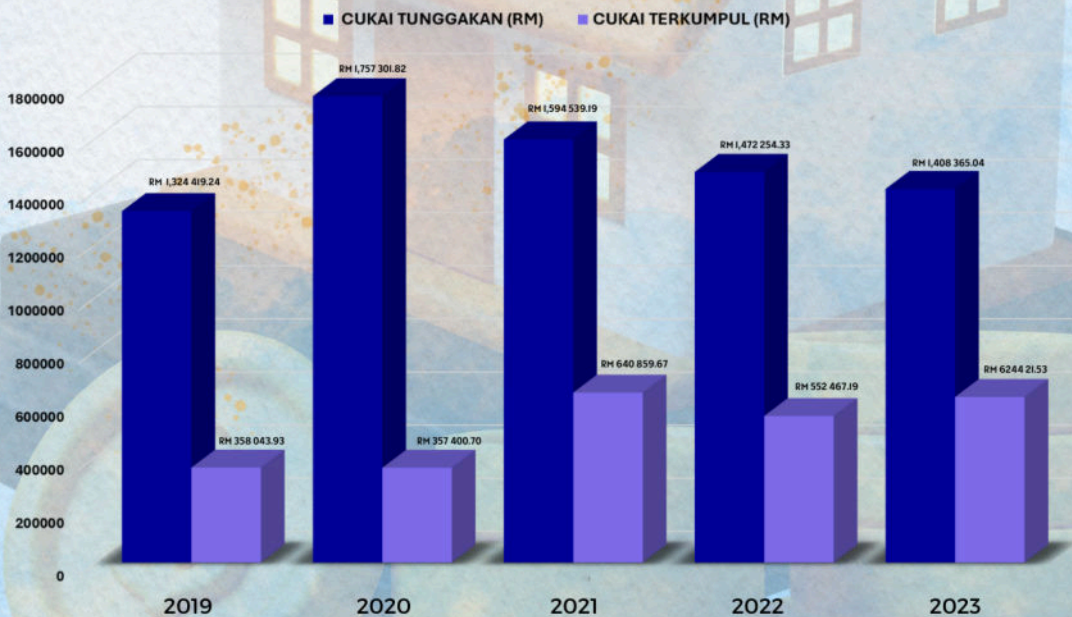
BAHAGIAN PENILAIAN DAN PENCUKAIAN

- Menguruskan Pindaan dan Pengesahan senarai penilaian (di bawah Seksyen 69 *Local Authorities Ordinance*).
- Pengurusan Levi Kelapa Sawit.
- Memproses dan Menguruskan Tuntutan Tunggakan Cukai Taksiran / *Caveat* / Notis Peringatan dan lain-lain.
- Memproses *Notice of Sale or Transfer (Form F)* dan *Certificate of Clearance of Indebtedness (Form G)*.
- Mencadangkan Kadar Cukai Taksiran.
- Menyedia, Memproses dan Menghantar Bil-Bil Cukai Taksiran.
- Menjalankan Kerja-Kerja Ukurperiksa dan Penilaian Hartanah Berkadar.
- Mengemukakan Cadangan Kutipan Cukai Taksiran.
- Urusetia Mengendalikan Bantahan Kadar Cukai Tahunan.
- Memproses Perolehan, Rebat, Remisi dan Hapuskira Cukai.
- Memproses Pemberian Nombor Rumah, Penamaan Jalan dan Lorong.

PERBANDINGAN KUTIPAN CUKAI SEMASA BERBANDING ANGGARAN



PERBANDINGAN KUTIPAN TUNGGAKAN CUKAI BERBANDING TUNGGAKAN CUKAI TERKUMPUL



LAPORAN KUTIPAN CUKAI TAKSIRAN

TAHUN	KUTIPAN SEMASA	% KUTIPAN	KUTIPAN TUNGGAKAN CUKAI	% KUTIPAN TUNGGAKAN
2019	3,667,804.97	87.08	358,043.93	26.97
2020	3,026,955.00	70.66	341,960.02	21.8
2021	3,221,447.52	89.50	640,859.68	40
2022	3,129,419.23	93.20	552,467.19	34.1
2023	3,926,252.75	92.35	624,421.53	44
PURATA KUTIPAN %		86.55		33.37

KPI YANG DITETAPKAN OLEH KEMENTERIAN UNTUK MAJLIS

KUTIPAN SEMASA (90%)

TUNGGAKAN KUTIPAN (30%)

JUMLAH YANG PERLU DIKUTIP (RM)

3,836,793.63

422,509.51

KUTIPAN SEBENAR (RM)

3,926,252.75

624,421.53

CATATAN

> 2.35%

> 14%



Kaunter Bergerak

JUMLAH PEGANGAN DI DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MDS TAHUN 2023

JENIS PEGANGAN	JUMLAH (RM)
Kediaman	13,704
Komersial	1,162
Industri	598
Khas	30
JUMLAH	15,494

PEGANGAN MILIK KERAJAAN BAWAH PENTADBIRAN MDS TAHUN 2023

JENIS PEGANGAN	JUMLAH (RM)
Kerajaan Negeri	346
Kerajaan Persekutuan	233
JUMLAH	579



Ukur Periksa Pegangan



BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN BANDAR

- Merancang, Mengurus dan Memantau Program dan Aktiviti berkaitan Alam Sekitar seperti Pengurusan Sisa-Sisa Pepejal, Pembersihan Jalan, Penyelenggaraan Tapak Pelupusan, Parit dan Pemetongan Rumput termasuk Lorong-Lorong Belakang Kawasan Perumahan.
- Kawalan Vektor dan Penyakit Berjangkit seperti Demam Denggi.
- Kawalan Haiwan seperti Anjing dan Tikus.
- Kawalan Kualiti dan Keselamatan Makanan.
- Memproses Permohonan Pelbagai Lesen Perniagaan, termasuk Pesta Ria dan pelbagai Bazaar Musim Perayaan.
- Memantau Kerja-Kerja Penyelenggaraan Pusat Penjaja / Tamu / Gerai Makan dan Minuman, Pasar Minggu dan Rumah Penyembelihan.
- Mengurus dan Memantau Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tandas Awam.
- Menjalankan Program-Program Kesedaran berkaitan Pengurusan Sisa (BEE, 3R dan No Plastic, No Straw) dan Program Kesedaran Denggi dan Rabbits.
- Pemeriksaan Bersama ke atas Pelan Bangunan sebelum pengeluaran Sijil Layak Menduduki (Occupation Permit).
- Menguatkuasakan Akta dan Peraturan serta Polisi berkaitan Kesihatan Persekitaran.

UNIT KEBERSIHAN BANDAR

PENGURUSAN SISA-SISA PEPEJAL

UNIT	PERKHIDMATAN	TAHUN / JUMLAH KUMULATIF (RM)					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
KEBERSIHAN BANDAR	Pengurusan Sisa Pepejal 9 Zon (7 Kutipan Sisa Pepejal) (2 RORO)	228,263.60	1,159,020.00	1,097,900.00	49,486.80	133,199.90	1,657,231.80
	Pengurusan Tapak Pelupusan Sampah KM24, Jalan Selalang	134,225.00	128,400.00	219,182.00	4,605.00	26,170.00	23,424.80

PENYELENGGARAAN TAPAK PELUPUSAN

TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023
RM 122,260.00	RM 124,488.60	RM 141,600.00

PENYELENGGARAAN TANDAS AWAM

TANDAS AWAM MILIK PIHAK BERKUASA TEMPATAN					
1) Tandas Awam Maket Sentral			7) Tandas Awam Jakar		
2) Tandas Awam Pusat Penjaja Sungai Nyelong			8) Tandas Awam Selalang Bazaar		
3) Tandas Awam Tebingan Nyelong			9) Tandas Awam Terminal Bas Ekspres		
4) Tandas Awam Jalan Bank			10) Tandas Awam Taman Tasik		
5) Tandas Awam Medan Selera			11) Tandas Awam Taman Selera Baji Jaya Blok A		
6) Tandas Awam Jalan Abdul Rahman			12) Tandas Awam Taman Selera Baji Jaya Blok B		
TAHUN					
2018	2019	2020	2021	2022	2023
RM 56,480.00	RM 35,002.40	RM 4,752.20	RM 70,254.90	RM 74,946.10	RM 75,013.60

PERKHIDMATAN SANITASI MAJLIS DAN AKTIVITI KITAR SEMULA

UNIT	AKTIVITI	PERKARA	TAHUN / JUMLAH KUMULATIF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
KEBERSIHAN BANDAR	Perkhidmatan Mengepam Tangki Najis	Jumlah Rumah Diselenggara	26	59	58	54	40	42
		Jumlah Bayaran (RM)	15,500.00	14,900.00	14,500.00	13,500.00	10,000.00	10,500.00
	Aktiviti Kitar Semula	Jumlah Minyak Terpakai Diterima Dari NGO (Liter)	7744	7570	8746	7432	11,830	8367
		Bilangan Premis Terlibat	Nil	Nil	38	163	233	153

LAPORAN KUTIPAN PEMBELIAN BARANGAN BUANGAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK (BEE)

SIRI 1

LAPORAN PENGUMPULAN BEE

KEMPEN PENGUMPULAN BUANGAN ELEKTRIKAL & ELEKTRONIK (BEE)

NAMA SYARIKAT: TUNG SENG ENTERPRISE SDN BHD

TEMPAT: MAJLIS DAERAH SARIKEI

TARIKH: 2 JULAI 2023 (AHAD)

MESIN BASUH		TELEVISYEN		PETI AIS		KOMPUTER/LAPTOP		TELEFON BIMBIT		LAIN-LAIN	
KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)	KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)	KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)	KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)	KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)	KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)
1	8	36	320	2	20	46	184	929	270	281	848

JUMLAH BERAT (KG) 1650 KG

SIRI 2

LAPORAN PENGUMPULAN BEE

KEMPEN PENGUMPULAN BUANGAN ELEKTRIKAL & ELEKTRONIK (BEE)

NAMA SYARIKAT: TUNG SENG ENTERPRISE SDN BHD

TEMPAT: MAJLIS DAERAH SARIKEI

TARIKH: 17 SEPTEMBER 2023 (AHAD)

MESIN BASUH		TELEVISYEN		PENGHAWA DINGIN		KOMPUTER/LAPTOP		TELEFON BIMBIT		LAIN-LAIN	
KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)	KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)	KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)	KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)	KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)	KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)
6	74	20	430	1	15	41	316	162	115.80	382	861.7

JUMLAH BERAT (KG) 1,812.50 KG

SIRI 3

LAPORAN PENGUMPULAN BEE

KEMPEN PENGUMPULAN BUANGAN ELEKTRIKAL & ELEKTRONIK (BEE)

NAMA SYARIKAT: TUNG SENG ENTERPRISE SDN BHD

TEMPAT: MAJLIS DAERAH SARIKEI

TARIKH: 12 NOVEMBER 2023 (AHAD)

MESIN BASUH		TELEVISYEN		PENGHAWA DINGIN		KOMPUTER/LAPTOP		TELEFON BIMBIT		LAIN-LAIN	
KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)	KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)	KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)	KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)	KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)	KUANTITI (PCS)	BERAT (KG)
8	163	45	880.20	10	152	141	256	128	113.80	529	992

JUMLAH BERAT (KG) 2,557.00 KG

KUTIPAN BELIAN BARANGAN ELEKTRIK, ELEKTRONIK, BARANGAN KITAR SEMULA 3R & MINYAK MASAK TERPAKAI KEMPEN BEE

JENIS KUTIPAN	SIRI 1 (KG)	SIRI 2 (KG)	SIRI 3 (KG)	JUMLAH (KG)
BARANGAN ELEKTRIK & ELEKTRONIK	1,650.00	1,812.50	2,557.00	6,019.50
BARANG 3R	1,705.80	1,908.20	3,735.80	7,349.80
MINYAK MASAK TERPAKAI	0.00	49.00	0.00	49.00

AWARENESS PROGRAMME OF WASTE MANAGEMENT

NO.	PROGRAM	SIRI PROGRAM	TARIKH DILAKSANAKAN
1.	Kutipan Belian Barangan Elektrik & Elektronik & Barangan Kitar Semula 3R & Minyak Masak Terpakai Kempen Bee	3 Siri Program	Siri 1: 12.07.2023 Siri 2: 17.09.2023 Siri 3: 12.11.2023
2.	Ceramah/ Kempen Kesedaran Say No To Styrofoam Packaging & Plastic Straw	Majlis Pelancaran Kempen <i>Say No To Styrofoam Packaging & Plastic Straw</i> di Medan Selera, Maket Buah-buahan Baru, Pusat Penjaja Sg. Sarikei dan Maket Sg. Rejang. (Anjuran bersama Program Komuniti)	29.07.2023
		Sesi "Walkabout" Ke Premis Makanan Di Bandar Sarikei	04.09.2023
		Sesi Dialog Bersama Pengusaha Premis Makanan di Dewan Majlis Daerah Sarikei	14.12.2023
3.	Seminar, Ceramah, Talk On 3R Campaign	Talk On 3R Campaign "Reduce, Reuse, Recycle"	19.12.2023

KEMPEN PENGUMPULAN, PEMBELIAN BARANGAN BUANGAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK & PEMBELIAN BARANGAN KITAR SEMULA



SIRI 1 - TARIKH: 2 JULAI 2023

SIRI 2 - TARIKH: 17 SEPTEMBER 2023



SIRI 3 - TARIKH: 12 NOVEMBER 2023



Ceramah Peranan & Tanggungjawab Masyarakat dalam Melaksana dan Menyokong Program/Aktiviti 3R di bandar Sarikei oleh Puan Lentina Maringgai (PPKP U36), Ketua Bahagian Kesihatan Bandar dan Perkhidmatan Bandar MDS

Ucapan Penutupan "Awareness Program of Waste Management Tahun 2023" oleh Kr. Wong Zee Yeng, Pengerusi MDS



UNIT KAWALAN BANGUNAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN

PENYELENGGARAAN PARIT / LONGKANG

TAHUN / JUMLAH KUMULATIF (RM)				
2019	2020	2021	2022	2023
RM 227,195.19	RM 158,083.80	RM 137,070.45	RM 124,191.80	RM 975,274.35

AKTIVITI RUMAH PENYEMBELIHAN

NO.	LOKASI	JUMLAH
1.	Jumlah Khinzir yang Disembelih (unit)	2,776 unit
2.	Jumlah Bayaran Kupon (RM)	RM 11,380.00



**GRASS
CUTTING**



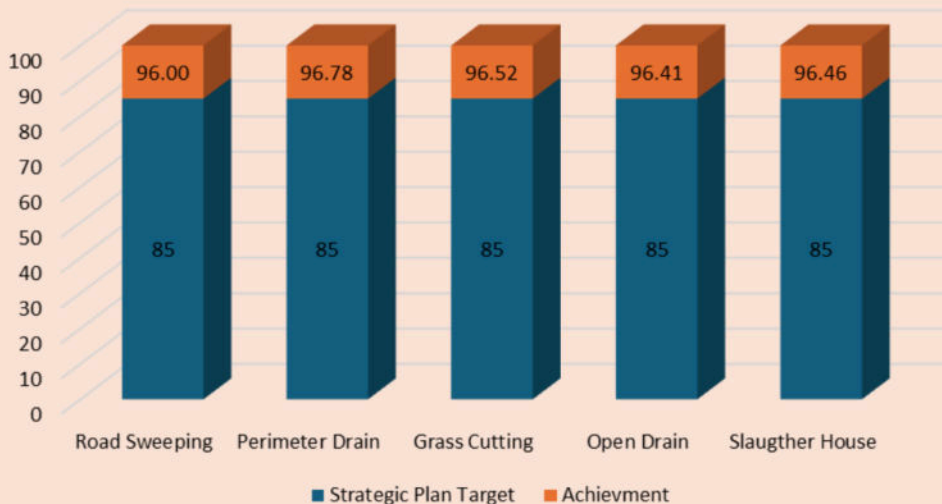
**ROAD
SWEEPING**



**DRAIN
CLEANING**

PENCAPAIAN KERJA UNIT KEBERSIHAN PERSEKITARAN

Laporan Pencapaian Kerja Tahun 2023



Bulan	Menyapu Jalan	Longkang (Perimeter)	Pemotongan Rumput	Longkang/ Parit (Terbuka)	Rumah Sembelih
Jan	96.25	96.88	96.88	97.50	97.27
Feb	95.00	96.25	96.25	96.25	96.67
Mac	95.00	95.66	96.88	96.25	96.56
April	96.25	96.88	95.00	96.25	97.09
Mei	95.00	96.25	96.25	96.25	96.67
Jun	96.25	96.25	96.25	96.25	96.98
Jul	95.00	96.25	96.25	96.25	97.29
Ogos	96.25	96.88	96.88	96.25	96.36
Sep	96.25	96.25	96.25	96.25	96.04
Okt	96.88	97.50	97.5	96.88	96.56
Nov	96.25	97.50	96.25	96.25	96.04
Dis	95.00	96.25	96.25	96.25	96.67
Purata	96.00	96.78	96.52	96.41	96.46

UNIT MAKET DAN PENJAJA

SENARAI PUSAT PENJAJA/ PASAR TAMU/ PASAR HARIAN

BIL.	PUSAT PENJAJA/ MAKET MAJLIS	JUMLAH GERAI	JUMLAH LESEN AKTIF
1.	Maket Sentral	366	359
2.	Gerai Kuih Muih Luar Maket Sentral	14	10
3.	Maket Sg. Rejang	108	97
4.	Maket Buah-buahan Baru	24	24
5.	Maket Jakar	1	1
6.	Medan Selera	31	28
7.	Pusat Penjaja Sg. Nyelong	44	39
8.	<i>Poultry Stall</i> Jln Nyelong	8	8
9.	Pusat Penjaja Sg. Sarikei	67	62
10.	Taman Selera Baji Jaya Blok Lama	20	18
11.	Taman Selera Baji Jaya Blok Baru	16	14
12.	Maket Selalang	8	0
JUMLAH		708	661
13.	Tamu Sentral (Free Zone –Hujung Minggu Sahaja) ; Menggunakan Kutipa Kupin RM2.00 Ditentukan menggunakan Jumlah Penjaja =Jumlah Kutipan Kupon setahun/ RM2.00)	Lot Tamu Sentral = 280 Pasar Minggu (Tempat Letak kereta)= (anggaran 80 lot)	RM 38,670/RM2.00) =19,335 orang

KUTIPAN KUPON MAKET/ PENJAJA

NO.	LOKASI	JUMLAH
1.	Tamu Sentral/ Pasar Minggu Sarikei	38,670.00
2.	Lain-lain permit (permit Bazar, Penjaja Sementara, Buah-buahan Bermusim)	33,376.00

PENYELENGGARAAN MAKET/ PUSAT PENJAJA

MAKET / PUSAT PENJAJA		MEDAN SELERA			
1) Maket Sentral 2) Tamu Sentral 3) Pusat Penjaja Sungai Rejang 4) Pusat Penjaja Sungai Sarikei 5) Maket Buah-buahan Baru 6) Pusat Penjaja Sungai Nyelong		1) Taman Selera Baji Jaya Blok Lama 2) Taman Selera Baji Jaya Blok Baru 3) Medan Selera 4) Medan Selera BBQ Stall Jalan Tapah.			
TAHUN	2019	2020	2021	2022	2023
KOS PENYELENGGARAAN (RM)	RM 153,468.00	RM 176,750.40	RM 241,898.05	RM 326,948.50	RM 678,749.72

PENGELUARAN PERMIT PENJAJA SEMENTARA

BIL.	PERMIT	JUMLAH PERMIT
1.	Bazar Ramadan Tempat Letak Kereta Tamu Sentral	181
2.	Bazar Ramadan Downtown, Kawasan Lapang taman Selera Baji Jaya	78
3.	Bazaar Ramadhan MARA	6
4.	Bazaar Gawai Tempat Letak Kereta Tamu Sentral	53
5.	Bazaar Krismas Tempat Letak Kereta Tamu Sentral	57
6.	Bazar Riadah Susur Jambu Sarikei	35
7.	Medan Selera BBQ Jalan Tapah Sarikei	10
8.	<i>Uptown Taman Selera Sarikei</i>	27
9.	Buah-buahan Bermusim	35
10.	Kawan Lapang <i>Marrybrown</i>	1
JUMLAH		483

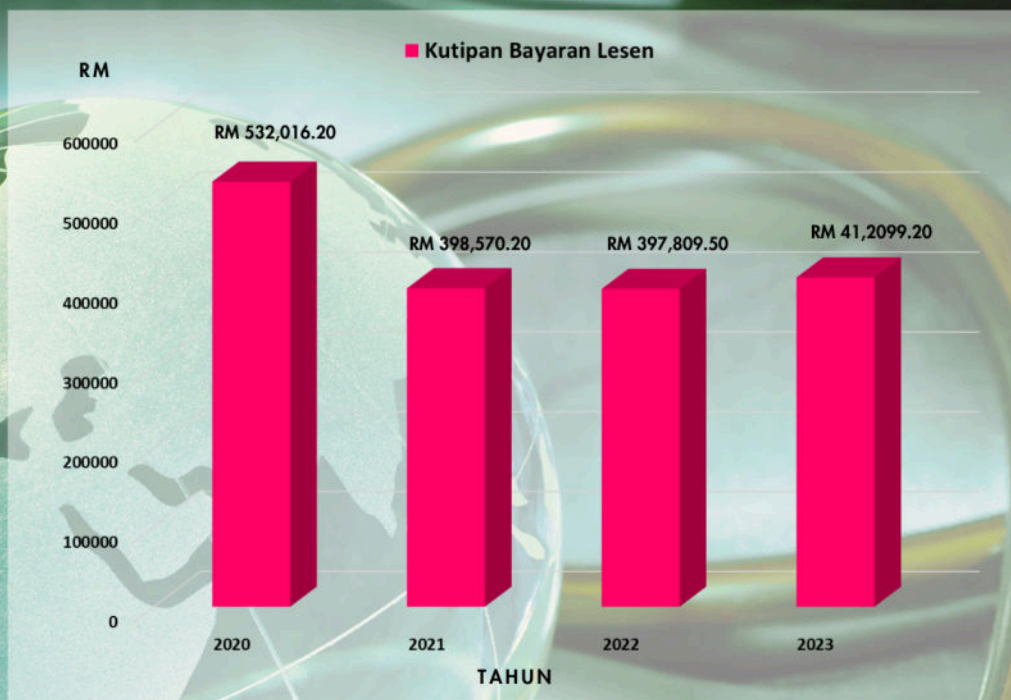
UNIT PELESENAN & KAWALAN MUTU MAKANAN

NO.	LOKASI	JUMLAH
1.	Tamu Sentral/ Pasar Minggu Sarikei	38,670.00
2.	Lain-lain permit (permit Bazar, Penjaja Sementara, Buah-buahan Bermusim)	33,376.00

BILANGAN PENGELUARAN LESEN PERNIAGAAN PELBAGAI JENIS

NO.	KATEGORI	JENIS LESEN	JUMLAH KUMULATIF TAHUN 2023
1.	Hiburan	Pub/ Karaoke/ Lounge	7
2.		Cyber café	4
3.		Snooker and billiard	3
4.		Amusement Centre	0
5.	Hotel	Hotel/ Lodging House	17
6.	Kedai Kampung	Kedai Kampung Bumiputera	171
7.	Minuman Keras	Alcohol/ beer and stout	128
8.	Perniagaan Pelbagai	<i>Bakery and Biscuit Manufacture</i>	25
9.		<i>Manufacture Of Ice Block</i>	2
10.		<i>Manufacture and Sales of Ice Cream</i>	8
11.		Kedai Kopi dan Teh	171
12.		Kedai Rambut/ saloon	69
13.		Gerai Makanan	357
14.		<i>Cold Storage</i>	28
15.		<i>Food Shop</i>	47
16.		Kantin	25
17.		<i>Manufacture Of Mee</i>	5
18.		<i>Gambling Agencies</i>	5
19.		Restoren	15
20.		<i>Tricycle Street Stall</i>	1
21.	Reflexology	5	
22.	<i>Food Shop (Miscellaneous)</i>	3	
23.	Kedai Runcit	13	
24.	Penjaja Serba Serbi	8	
25.	Pembuatan Arang	1	
26.	Tamu Kantin	1	
27.	<i>Laundry</i>	5	
28.	<i>Foodtruck</i>	1	
29.	Petroleum	<i>Petroleum/ Gas Storage</i>	58
JUMLAH KESELURUHAN			1183

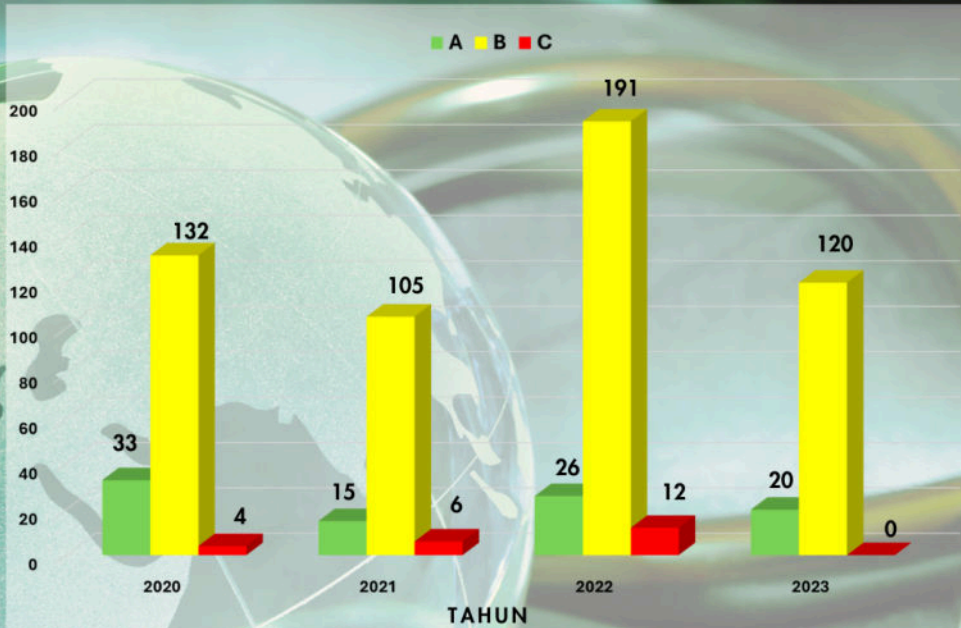
JUMLAH KUTIPAN BAYARAN LESEN



AKTIVITI PENGREDAN PREMIS MAKANAN DAN KURSUS PENGENDALI MAKANAN

UNIT KAWALAN MUTU MAKANAN	AKTIVITI	PERKARA	TAHUN / JUMLAH KUMULATIF				2023
			2019	2020	2021	2022	
UNIT KAWALAN MUTU MAKANAN	Pengredan Premis Makanan	Gred A	33	33	15	26	20
		Gred B	132	132	105	191	120
		Gred C	4	4	6	12	0
UNIT KAWALAN MUTU MAKANAN	Kursus Pengendali Makanan	Jumlah Aktiviti	4	3	0	5	8
		Jumlah Kehadiran Pengendali Makanan	480	185	15	90	271

PENGIKTIRAFAN PREMIS MAKANAN BERDASARKAN PENARAFAN GRED

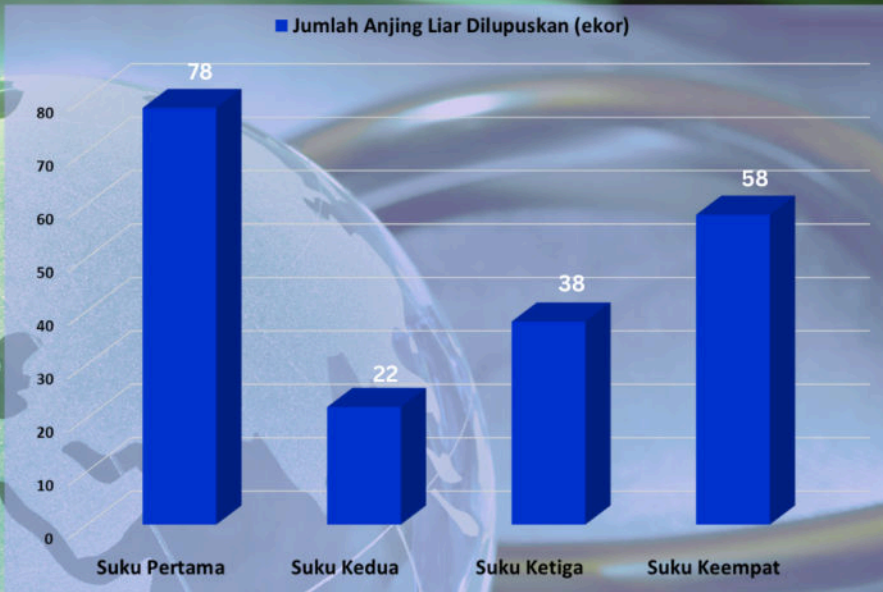


	2020	2021	2022	2023
GRED A (AMAT BERSIH) 85 – 100 MARKAH	33	15	26	20
GRED B (BERSIH) 70 – 84 MARKAH	132	105	191	120
GRED C (BERSIH) 60 – 69 MARKAH	4	6	12	0

SESI PENGREDAN PREMIS MAKANAN

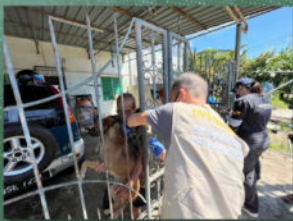


REKOD TANGKAPAN/ PELUPUSAN ANJING LIAR TAHUN 2023



Sasaran Tahunan Penangkapan dan Pelupusan Anjing Liar	Jumlah Anjing Liar Dilupuskan (ekor)	Peratusan Pencapaian (%) (Bil. Dilupus / Bil. Sasaran x 100%)	Catatan
181	Suku Pertama (Jan - Mac) =78 Suku Kedua (Apr - Jun) =22 Suku Ketiga (Jul - Sept) =38 Suku keempat (Okt - Dis) =58	112	196 ekor telah dilupuskan bagi Tahun 2023

PELESENAN ANJING DAN MICROIPPING	
Lesen	Pemasangan Microipping
42	42



KEMPEN KESEDARAN DENGGI & RABIES

BIL.	LOKASI	TARIKH PELAKSANAAN
Siri 1/2023	Dewan Selalang, Sarikei	29 Julai 2023 (Sabtu)
Siri 2/2023	Rh. Austine Charlie, Bayong Sarikei	30 September 2023 (Sabtu)
Siri 3/2023	Dewan Masyarakat Penghulu Adin, Sare	14 Oktober 2023 (Sabtu)



Siri 1- Dewan
Selalang, Sarikei



SIRI 2 - Rh. Austine
Charlie,
Bayong Sarikei



SIRI 3- Dewan
Masyarakat Penghulu
Adin, Sare

LAPORAN PROJEK PEMBANGUNAN RMK12

No.	PROGRAM DIRANCANG	JUMLAH PROGRAM DIRANCANG	JUMLAH PROGRAM DILAKSANAKAN	JUMLAH PERUNTUKAN (RM)	JUMLAH PERBELANJAAN SEBENAR (RM)
1.	Awareness Programme of Dengue & Rabies	3	3	50,000	RM 49,961.90
2.	Awareness Programme of Waste Management	5	5	50,000	RM 45,945.45
3.	Pemasangan Grease Trap di Maket Majlis	1	1	200,000	RM 195,990.00

GAMBAR AKTIVITI



SESI DIALOG BERSAMA PENGUSAHA PREMIS MAKANAN



Ucapan Aluan daripada Kr Law Hieng Yii, Pengerusi Jawatankuasa Tetap Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Bandar, MDS



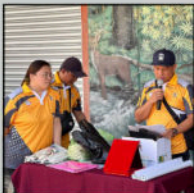
Ceramah Pengurusan Sampah Pepejal Konsep 3R oleh Puan Timah Biskop dari Lembaga Sumber Asli dan Alam Sekitar Sarawak



Sesi Perkongsian Peluang Menjadi Usahawan sebagai Pengumpul Minyak Masak Terpakai & Aplikasi Fathopes Energy dari Puan Teresa Anthony



Sesi "Walkabout" ke Premis Makanan.



Majlis Pelancaran Kempen Say No to Styrofoam Packaging & Plastic Straw

PENYAMPAIAN SIJIL DAN HADIAH KEMENANGAN PERTANDINGAN AWARENESS PROGRAMME OF WASTE MANAGEMENT



**Pemenang Pertandingan Gerai
Makanan / Minuman Bersih Majlis
Daerah Sarikei Tahun 2023**



**Pemenang Pertandingan Tandás
Awam Bersih, Menawan dan Wangi**



**Pemenang Pertandingan Kitar
Semula antara JKKK/KRT Daerah
Sarikei**



**Pemenang Pertandingan Fotografi
2023**



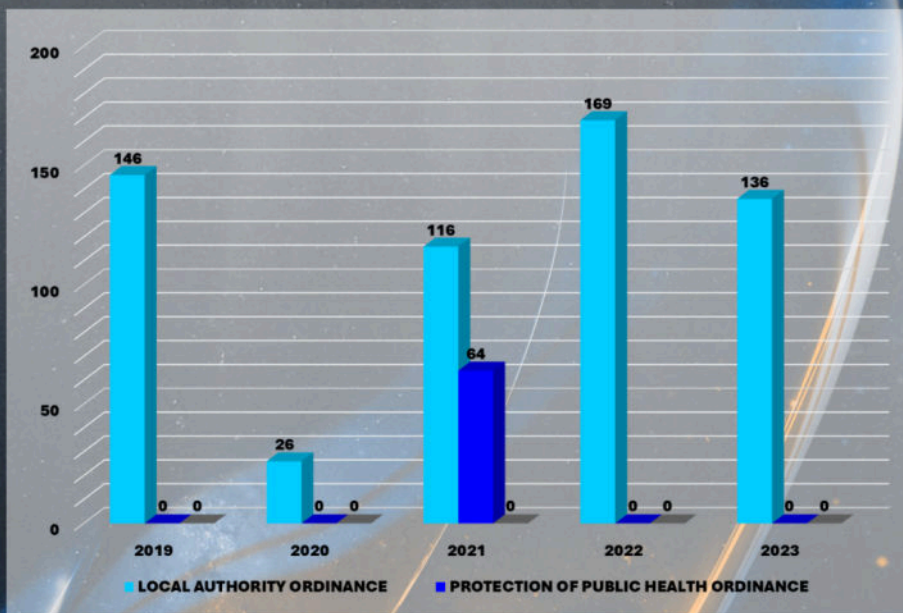
**Penyerahan Gred Premis Makanan
Kepada Premis Gred A Bagi Tahun
2023 MDS**



BAHAGIAN PENGUATKUASA

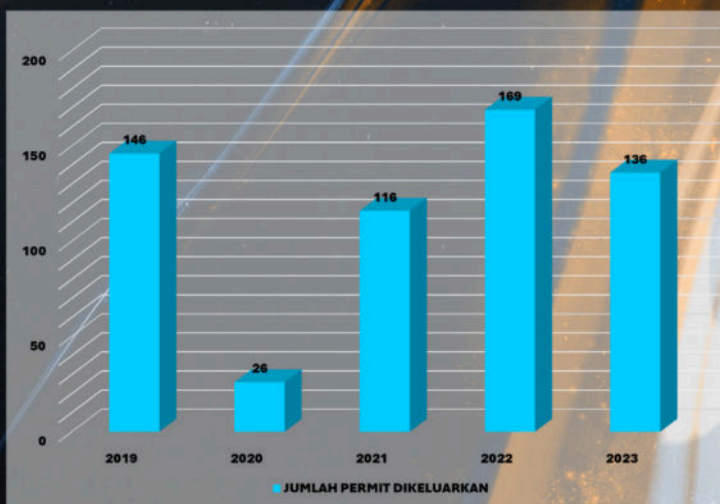
- Memberi Perkhidmatan Kawalan, Penguatkuasaan dan Bantuan Am kepada Majlis, menguatkuasakan Undang-Undang, Peraturan dan Ordinan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkaitan dengan Halangan dan Gangguan Awam, Undang-Undang Penjagaan Kebersihan dan Menjalankan Operasi Mencegah dan Menghentikan mana-mana Aktiviti / Kegiatan tanpa Permit / Kelulusan.
- Menguatkuasakan Undang-Undang, Peraturan dan Polisi Majlis.
- Memantau dan Mengambil Tindakan Penguatkuasaan ke atas Penjaja tanpa Lesen di tepi-tepi jalan.
- Memproses Permohonan, Pembaharuan dan Memantau Penggantungan Kain Rentang (Bahan Iklan) supaya berada dalam keadaan baik.
- Memproses, Memantau dan Mengambil Tindakan terhadap Pembinaan Struktur Bangunan tanpa kebenaran.
- Memantau dan Mengambil Tindakan terhadap Aduan Awam dan Aktiviti Hiburan tanpa permit / lesen sah.
- Memproses Permohonan dan Memantau Sementara Pemasangan Ramp, Roller Shutter / Fencing.
- Memproses Permohonan Permit Sementara dan Memantau Penggunaan Tempat Awam, Pedestrian Mall dan Siar Kaki Lima.
- Memantau dan Mengambil Tindakan ke atas Kesalahan Penggunaan Tapak Letak Kereta (Parking Lots) dan Kenderaan Terbiar.
- Memproses Permohonan untuk Tempat Letak Kenderaan Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan (LPKP).

KOMPAUN



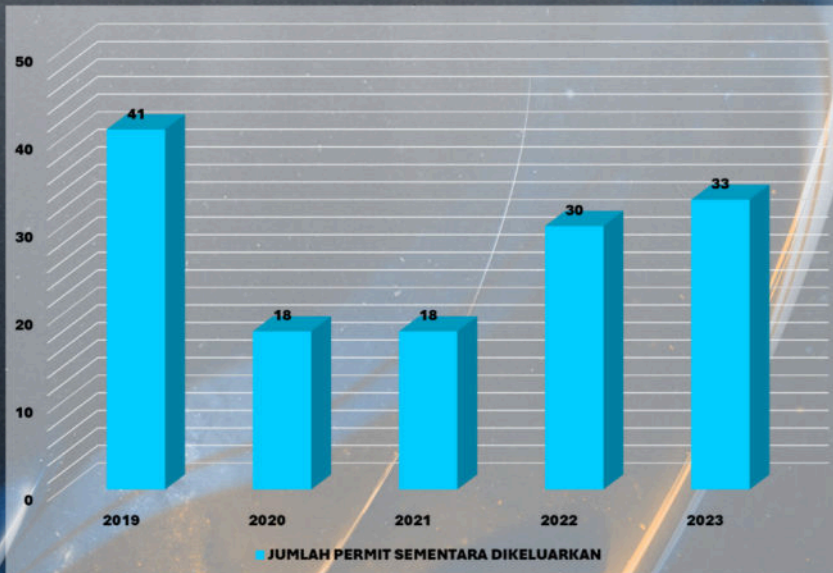
TAHUN	2019	2020	2021	2022	2023
LOCAL AUTHORITY ORDINANCE	146	26	116	169	136
PROTECTION OF PUBLIC HEALTH ORDINANCE	0	0	64	0	0
OTHER ORDINANCE	0	0	0	0	0

PERMIT IKLAN



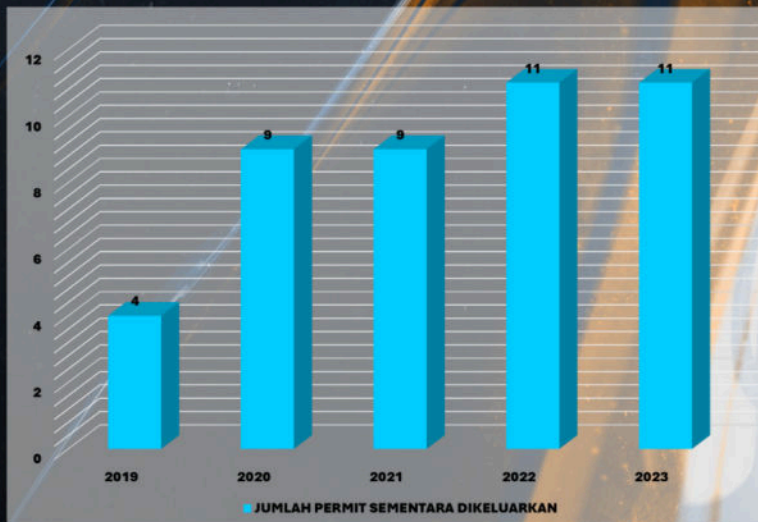
	2019	2020	2021	2022	2023
JUMLAH PERMIT DIKELUARKAN	146	26	116	169	136

PERMIT PENGGUNAAN PARKIR KENDERAAN



	2019	2020	2021	2022	2023
JUMLAH PERMIT SEMENTARA DIKELUARKAN	41	18	18	30	33

PERMIT PEMASANGAN ROLLER SHUTTER



	2019	2020	2021	2022	2023
JUMLAH PERMIT SEMENTARA DIKELUARKAN	4	9	9	11	11



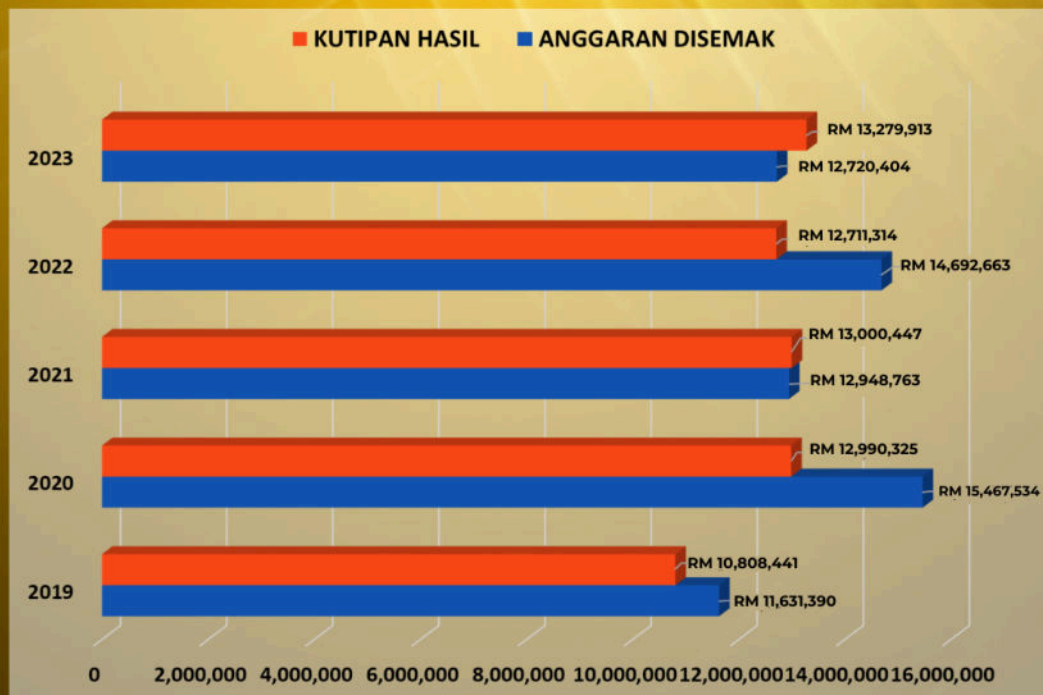
SEKSYEN KEWANGAN

- Pengurusan Kewangan seperti Penyata Kewangan Tahunan / Akaun Bulanan/ Penyesuaian Bank.
- Menyedia dan Menyelaras Urusan Penyediaan Anggaran Hasil dan Perbelanjaan Tahunan.
- Memproses dan Menyedia Bayaran Pelbagai Tuntutan.
- Memproses dan Memantau Rekod Tuntutan Pelbagai Deposit.
- Menyedia dan Menyelenggara Kutipan Hasil Majlis termasuk *logdement* ke bank.
- Menguruskan Emolumen dan Pinjaman Khas Kakitangan.
- Menyedia dan Mengkompil Jawapan/ Maklumbalas Pertanyaan Audit.
- Pengurusan Aset dan Inventori Majlis.

HASIL DAN PERBELANJAAN TAHUN 2019 - 2023

TAHUN	HASIL (RM)	PERBELANJAAN (RM)	SURPLUS/DEFISIT (RM)
2019	RM 10,808,441	RM 11,683,556	RM -875,115
2020	RM 12,990,325	RM 11,709,951	RM 1,280,374
2021	RM 13,000,447	RM 11,614,540	RM 1,385,907
2022	RM 12,711,314	RM 12,770,746	RM -59,432
2023 (AUDITED)	RM 13,279,913	RM 13,904,260	RM -624,347

HASIL MAJLIS



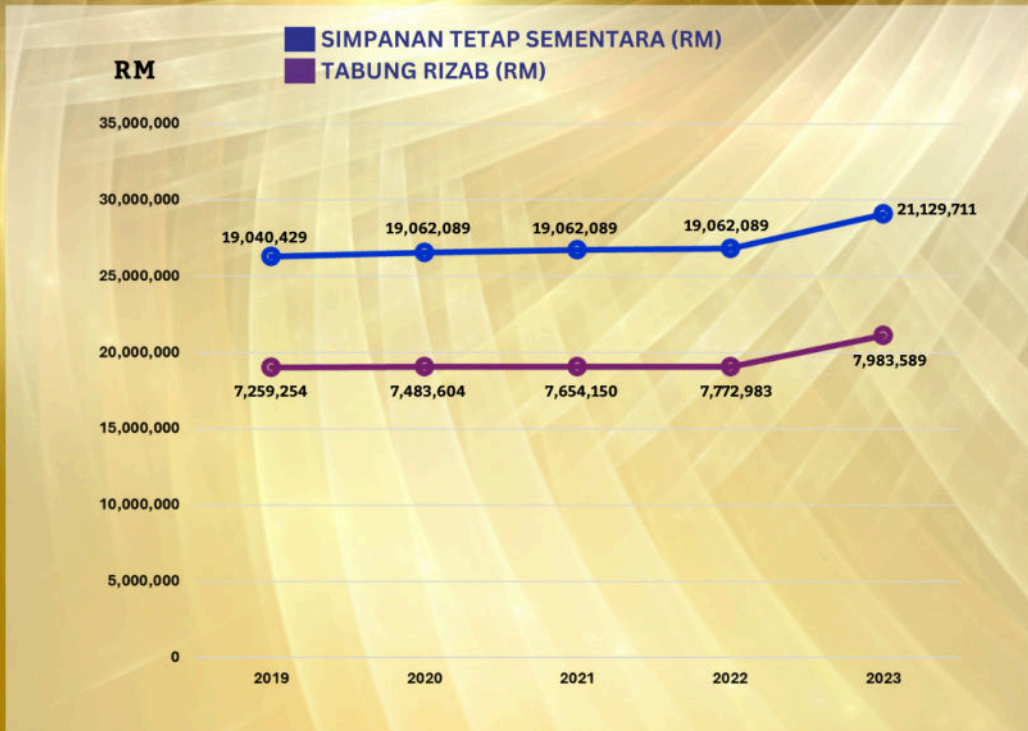
PERBELANJAAN MAJLIS



LEBIHAN/KURANGAN

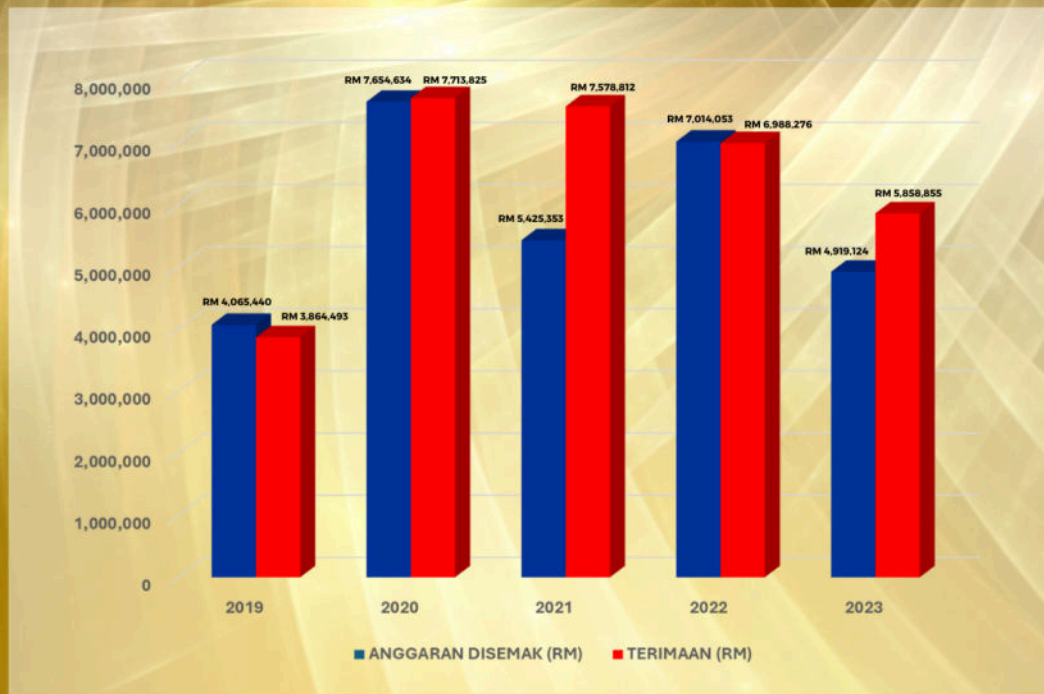


SIMPANAN TETAP SEMENTARA DAN TABUNG RIZAB TAHUN 2019-2023



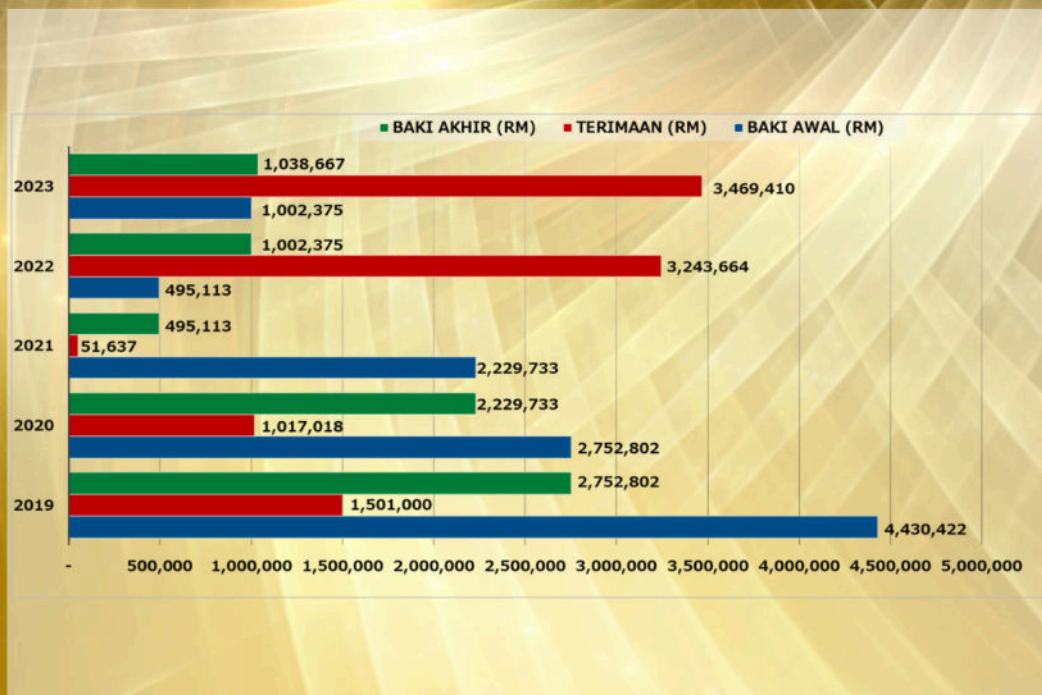
TAHUN	SIMPANAN TETAP SEMENTARA (RM)	PENINGKATAN (%)	TABUNG RIZAB (RM)	PENINGKATAN (%)
2019	19,040,429	-24.33%	7,259,254	3.17%
2020	19,062,089	0.11%	7,483,604	3.09%
2021	19,062,089	0%	7,654,150	2.28%
2022	19,062,089	0%	7,772,983	1.55%
2023	21,129,711	10.85%	7,983,589	2.13%

PERUNTUKAN MENGURUS TAHUN 2019 – 2023



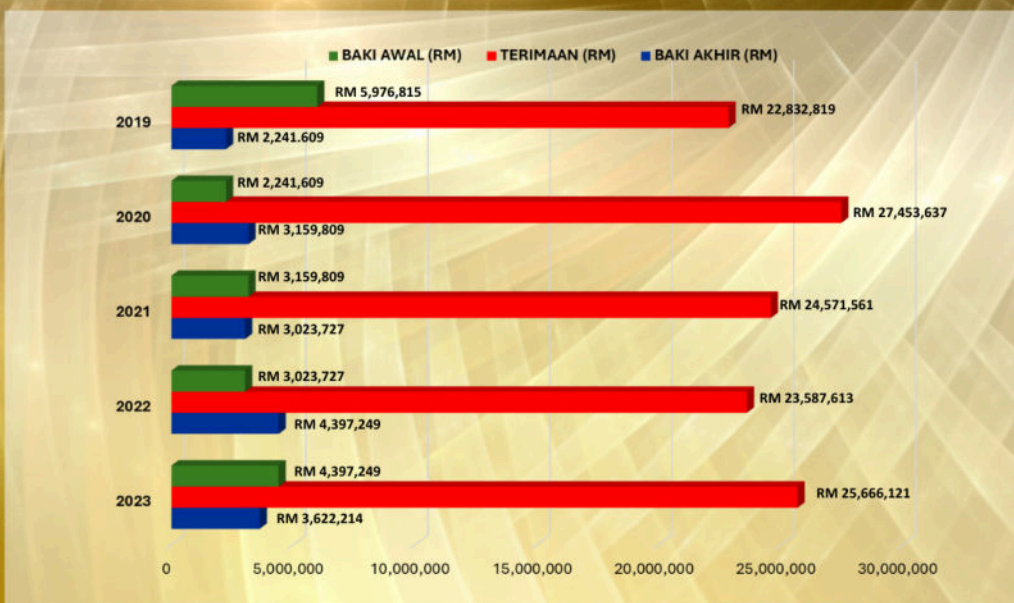
TAHUN	ANGGARAN DISEMAK (RM)	TERIMAAN (RM)
2019	4,065,440	3,864,493
2020	7,654,634	7,713,825
2021	5,425,353	7,578,812
2022	7,014,053	6,988,276
2023	4,919,124	5,858,855

PERUNTUKAN PEMBANGUNAN TAHUN 2019 - 2023



TAHUN	ANGGARAN DISEMAK (RM)	TERIMAAN (RM)	BAKI AKHIR (RM)
2019	4,430,422.00	1,501,000.00	2,752,802.00
2020	2,752,802.00	1,017,018.00	2,229,733.00
2021	2,229,733.00	51,637.00	495,113.00
2022	495,113.00	3,243,664.00	1,002,375.00
2023	1,002,375.00	3,469,410.00	1,038,667.00

PERUNTUKAN KHAS TAHUN 2019 - 2023



TAHUN	BAKI AWAL (RM)	TERIMAAN (RM)	BAKI AKHIR (RM)
2019	5,976,815	22,832,819	2,241,609
2020	2,241,609	27,453,637	3,159,809
2021	3,159,809	24,571,561	3,023,727
2022	3,023,727	23,587,613	4,397,249
2023	4,397,249	25,666,121	3,622,214

BAYARAN BIL LAMPU JALAN (STREETLIGHTING)





SEKSYEN PERPUSTAKAAN

- Mengurus, Merancang dan Menyelia Program dan Aktiviti Perpustakaan Awam, Perpustakaan Desa dan Perpustakaan Bergerak.
- Memproses Perolehan dan Menyusun Buku Mengikut Klasifikasi serta Menyediakan Katalog Buku.
- Memproses, Mengemaskini Rekod Keahlian Perpustakaan dan Peminjaman Buku.
- Menyimpan, Memelihara dan Mengemaskini Rekod Inventori Buku dan Bahan-Bahan Perpustakaan.
- Menyediakan Bahan-Bahan Bacaan, Rujukan, Kemudahan Information and Communications Technology (ICT) dan Bilik untuk Tujuan Perbincangan / Mesyuarat.
- Memastikan Keselamatan Buku-Buku, Pengunjung, Tempat Bacaan dan Persekitaran Perpustakaan Bersih dan Selesa.

PERPUSTAKAAN DESA



Perpustakaan Desa Jakar



Perpustakaan Desa Selalang



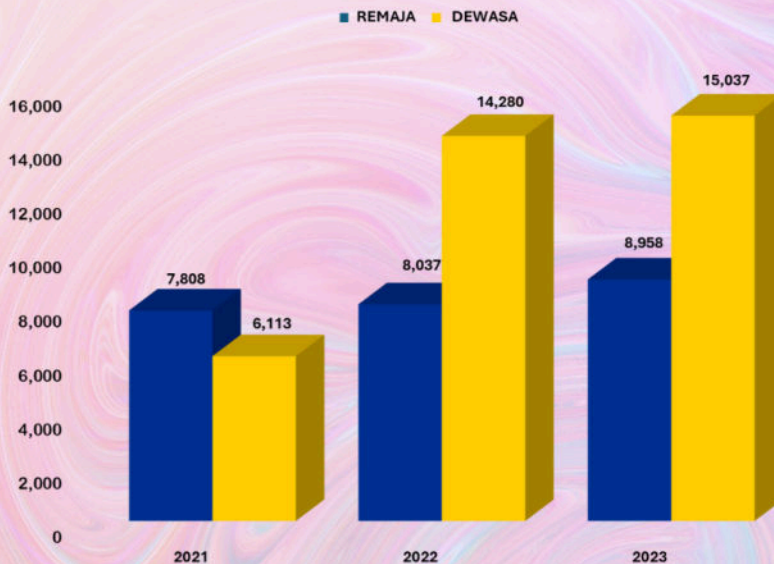
**Perpustakaan Desa Baji Jaya/
Digital Community Centre**

PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN BERGERAK



**Perkhidmatan
Perpustakaan Bergerak
diadakan 2 minggu sekali
kecuali cuti sekolah dan
Hari Kelepasan Am
Negeri Sarawak**

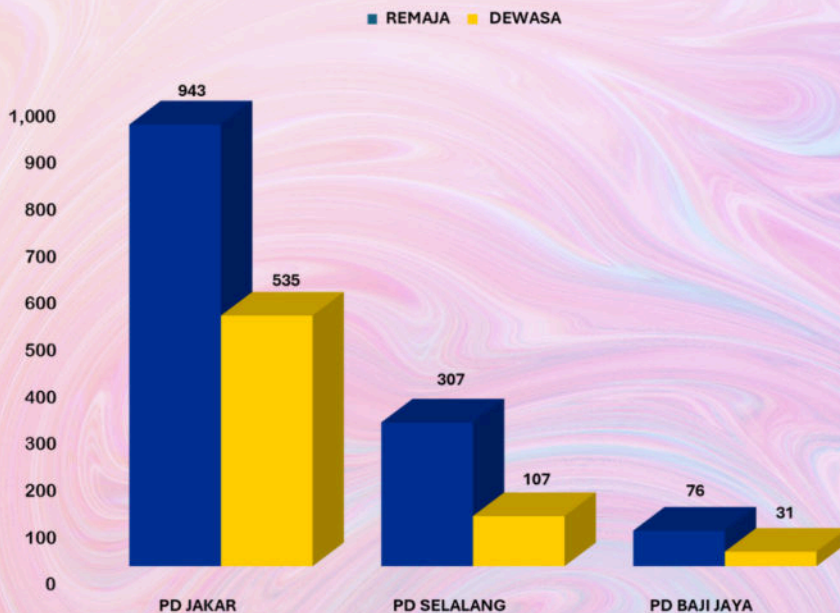
STATISTIK KEAHLIAN BAHARU PERPUSTAKAAN AWAM SARIKEI



	Remaja	Dewasa	Jumlah
Ahli Baru 2021	7,808	6,113	13,921
Ahli Baru 2022	8,037	14,280	22,317
Ahli Baru 2023	8,958	15,037	23,995



STATISTIK KEAHLIAN BAHARU PERPUSTAKAAN DESA

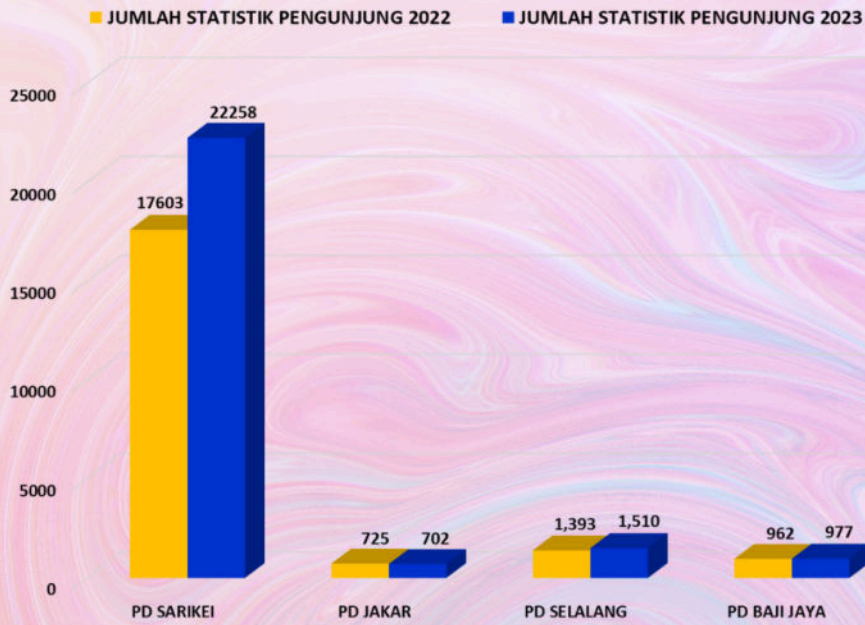


Ahli baru tahun 2023

	Remaja	Dewasa	Jumlah
PD Jakar	943	535	1,478
PD Selalang	307	107	414
PD Baji Jaya	76	31	107
Jumlah	9,363	14,953	24,316



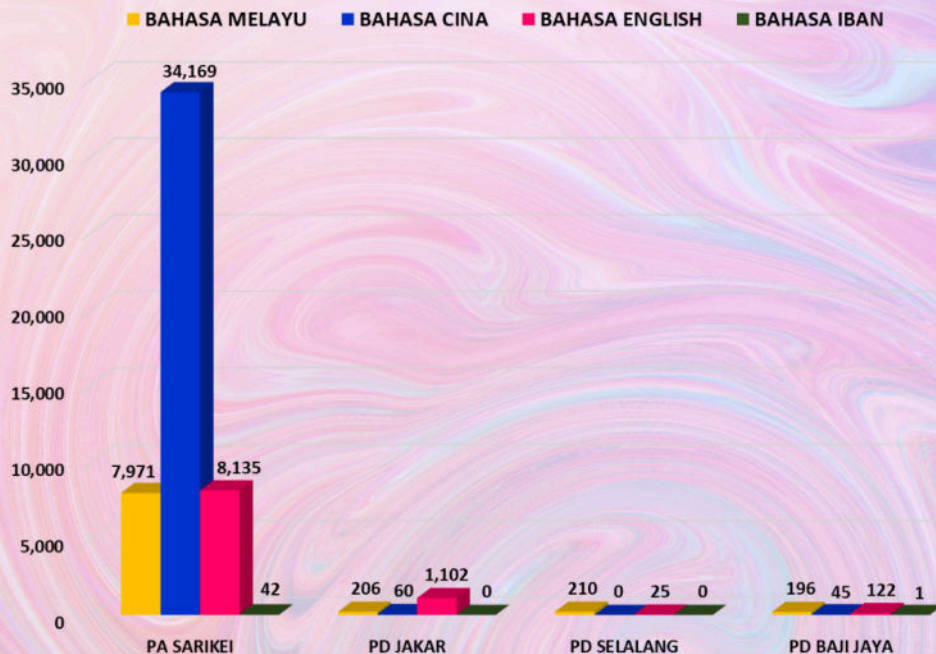
STATISTIK PENGUNJUNG



	2022			2023		
	Remaja	Dewasa	Jumlah	Remaja	Dewasa	Jumlah
PA Sarikei	5822	11,781	17,603	8596	13662	22,258
PD Jakar	278	447	725	332	370	702
PD Selalang	754	639	1,393	993	517	1,510
PD Baji Jaya	537	425	962	537	440	977
Jumlah	7,391	13,292	20,683	10,458	14,989	25,447



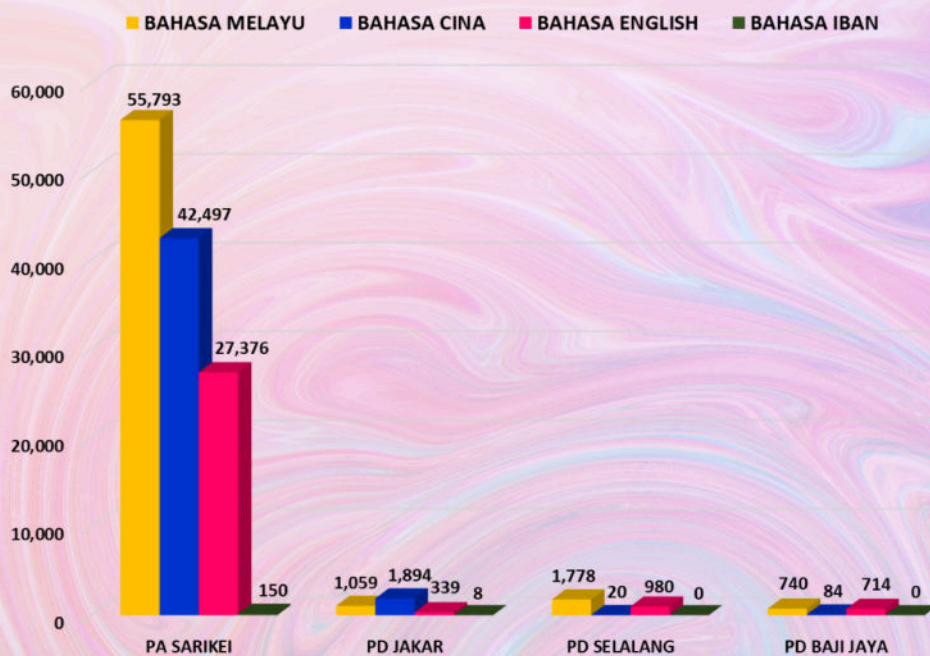
STATISTIK PINJAMAN BAHAN PERPUSTAKAAN



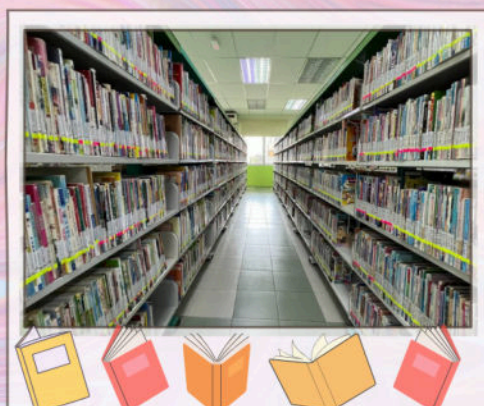
	NASKAH PINJAMAN				JUMLAH PINJAMAN 2023 (NASKAH)			
	B.MELAYU	B.CINA	B. ENGLISH	IBAN	JUMLAH	KANAK-KANAK	DEWASA	JUMLAH
PA Sarikei	7,971	34,169	8,135	42	50,317	43,722	6,595	50,317
PD Jakar	206	60	1,102	0	1,372	1,175	197	1,372
PD Selalang	210	0	25	0	235	182	53	235
PD Baji Jaya	196	45	122	1	364	567	75	642
Jumlah	8,583	34,274	9,384	43	52,288	43,991	6,018	52,566



STATISTIK KOLEKSI BUKU

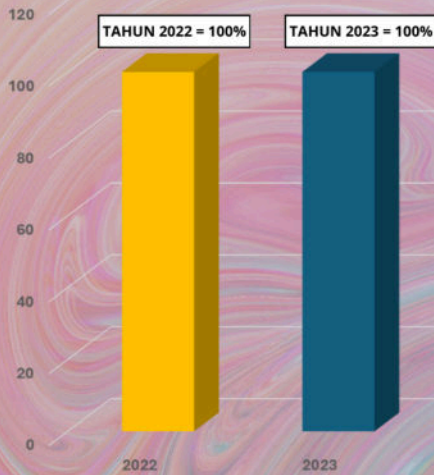


JUMLAH KOLEKSI SEHINGGA 31 DISEMBER 2023					
	B.MELAYU	B.CINA	B. ENGLISH	IBAN	JUMLAH
PA SARIKEI	55,793	42,497	27,376	150	125,816
PD JAKAR	1,059	1,894	339	8	3,300
PD SELALANG	1,778	20	980	0	2,778
PD BAJI JAYA	740	84	714	0	1,538
JUMLAH	59,370	44,495	29,409	158	133,432

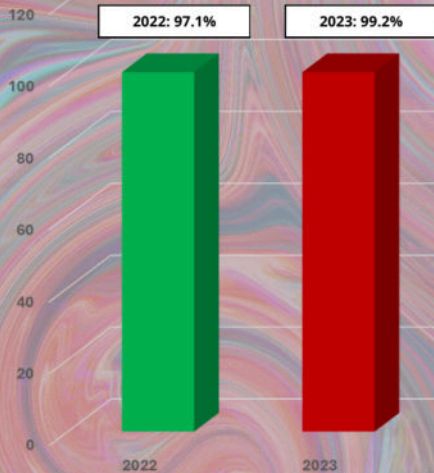


INISIATIF-INISIATIF KUALITI DAN INOVASI

Markah Audit BSC



Markah eCSA



INISIATIF-INISIATIF KUALITI DAN INOVASI



KONVENSYEN KIK



GAMBAR – GAMBAR SEMASA KONVENSYEN KIK PADA 24-25 OGOS 2023 DI AUDITORIUM MUZIUM BUDAYA BORNEO



GAMBAR – GAMBAR SEMASA SCSICA PADA 22-26.10.2023 DI PULLMAN HOTEL KUCHING



GALERI



Majlis Angkat Sumpah Ahli-Ahli Majlis Sesi April 2023 - Mac 2025



Taklimat Keselamatan & Tatacara Pengungsian Bangunan Serta Gotong Royong Perdana



Lawatan Sambil Belajar Ahli-Ahli Majlis Ke Majlis Perbandaran Langkawi



Gotong-Royong Perdana & Audit Pensjilan EKSA



Majlis Perasmian Bazaar Ramadhan Sarikei

GALERI



Lawatan Sambil Belajar EKSA dari Majlis Daerah Luar Bandar Sibul



Gotong-Royong Perdana EKSA & Kempen Perangi Denggi



Majlis Sekalung Budi dan Mantar Gawai



Lawatan Singkat YB Dato' Sri Huang Tiong Sii ke Mercu Tanda Sarikei



Program Ziarah UKAS Platform Dekatkan Pemimpin dan Rakyat

GALERI



Audit Kualiti Dalaman (IQA) MS ISO 9001 2015



SDC's Team Building



Pelancaran Operasi Mega Bersepadu, Penguatkuasaan Peraturan-Peraturan Kawalan Hasil Tembaku 2004



Kempen Penanaman Pokok di Selalang

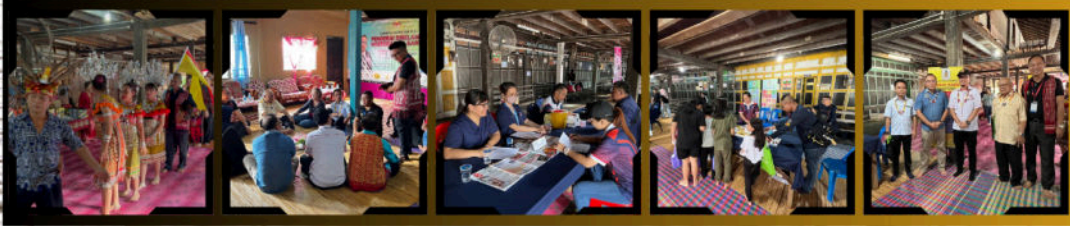


Kempen BEE dan Program 3R

GALERI



60 Tahun Sarawak Merdeka - Digital Exhibition Roadshow



Karnival Kesihatan Anjuran Pelatih Diploma Lanjutan Penjagaan Kesihatan Primer ILKKM



Majlis Pelancaran Kempen Say No To Styrofoam and Plastic Straw



Kempen Membasmi Tikus



Majlis Pelancaran Programme Tour De Restoration 2.0 Peringkat Wilayah Sarikei

GALERI



Awareness Programme Dengue & Rabies



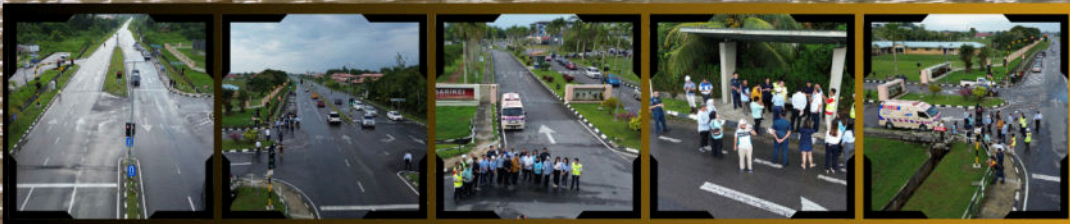
Hari Integriti dan Inovasi Majlis Daerah Sarikei



Awareness Program For Waste Management Talk On 3R



Bengkel Penulisan Surat Rasmi dan Minit Mesyuarat

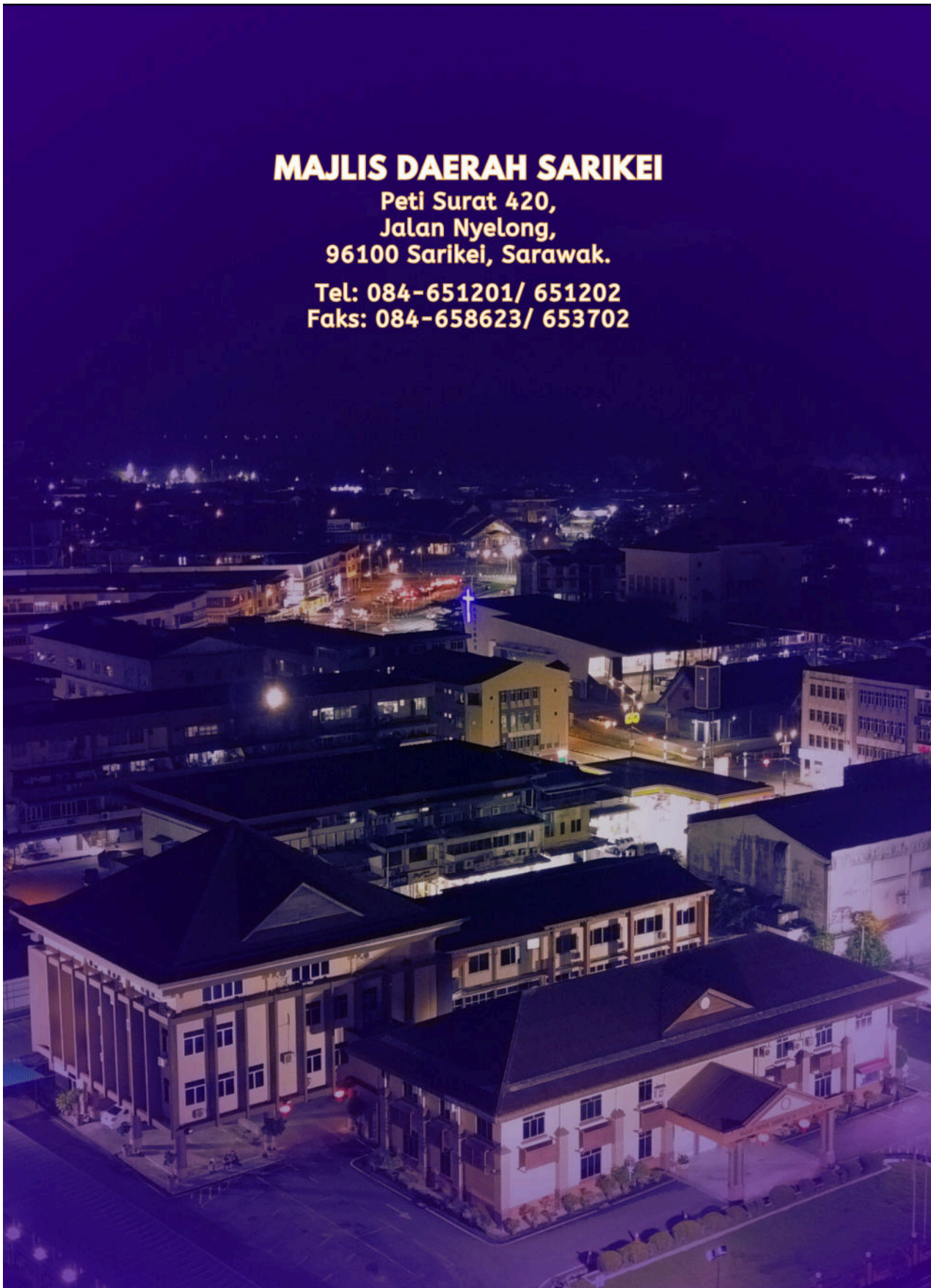


Perasmian Projek Pembinaan Lampu Isyarat di Persimpangan Hospital Sarikei

MAJLIS DAERAH SARIKEI

Peti Surat 420,
Jalan Nyelong,
96100 Sarikei, Sarawak.

Tel: 084-651201/ 651202
Faks: 084-658623/ 653702



<https://sarikeidc.sarawak.gov.my>



084-651201/651202



084-658623/653702