



BORANG PERMOHONAN DEWAN SENTRAL SARIKEI
MAJLIS DAERAH SARIKEI
JALAN NYELONG SARIKEI
 TEL : 084-651201,651202
 FAX : 084-653702

BUTIRAN PENYEWA

Nama Pemohon : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 Alamat : _____
 No. Tel/ No. HP : _____

Kegunaan Dewan : PERKAHWINAN / JAMUAN / EXPO PERDAGANGAN / HIBURAN /
 CERAMAH / SEMINAR / AKTIVITI KEMASYARAKATAN / PERAYAAN
 (Potong yang tidak berkenaan)

Dii Nyatakan : _____

Tarikh Kegunaan : _____ Hingga _____

Masa : _____ Hingga _____

Butiran Peralatan disediakan :

	Kuantiti
1 Alat Penghawa Dingin	: Disediakan
2 Kipas Dinding	: Disediakan
3 Lampu	: Disediakan

Pengakuan pemohon :

- Saya berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan serta memastikan kebersihan dewan dan menjaga harta benda di dalam dewan daripada kerosakan sekiranya permohonan diluluskan.
- Saya bersetuju sewaan ini akan terbatal sekiranya tarikh yang sama dewan digunakan untuk majlis rasmi samada Kerajaan Persekutuan / Kerajaan Negeri menggunakan dewan pada masa tersebut.
- Saya bersetuju melepaskan wang pertaruhan sekiranya berlaku kerosakan harta majlis dan sekiranya kebersihan dewan, ruang legar dan tandas didapati kotor oleh pihak MDS.
- Saya bersetuju dengan bayaran sewa dewan, deposit dan bayaran lebih masa yang dikenakan kepada saya.

Bayaran Sewa : RM 1,400.00 / 1 Hari (Penggunaan sepanjang hari)
 Deposit : RM 900.00
 Caj Kebersihan : RM 350.00 / 1 Hari
 Elaun Lebih Masa : RM 15.00 Sejam
 (Bayaran kepada kakitangan MDS yang bertugas menjaga Dewan)

Tarikh : _____

 TANDATANGAN PEMOHON

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Disahkan bahawa pada tarikh tersebut tiada / ada tempahan pihak lain. Diperakukan dengan syarat-syarat yang dikepikan kepada pemohon.

Permohonan dikenakan bayaran sewaan	RM	_____	Sewaan
sebanyak :	RM	_____	Elaun Lebih Masa Kakitangan
	RM	_____	Caj Kebersihan
	RM	_____	Deposit
Jumlah Keseluruhan :	RM	=====	

Tarikh : _____

MIKE ELEYBOY ANAK TUTUN
Pembantu Tadbir (P/O) N22
Majlis Daerah Sarikei

KELULUSAN SETIAUSAHA MAJLIS :

Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh : _____

SAIT ANAK ENGGANG
Setiausaha
Majlis Daerah Sarikei