



MAJLIS DAERAH
SARIKEI

PELAN STRATEGIK 2020 - 2024



Disediakan oleh
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
MAJLIS DAERAH SARIKEI
SARAWAK

Edisi 1.0, 2020

© 2020, Majlis Daerah Sarikei. Hak Cipta terpelihara.

Sebarang pertanyaan mengenai dokumen ini hendaklah dialamatkan kepada:-

Setiausaha
MAJLIS DAERAH SARIKEI
Jalan Nyelong,
96100 Sarikei,

Tel: 6084-651201, 651202
Faks: 6084-653702 / 658623

E-Mel: mdsarikei@sarawak.gov.my

Laman Web: <http://www.sarikeidc.sarawak.gov.my/>

KANDUNGAN

MUKA SURAT

Perutusan Pengerusi Majlis	5
Kata Aluan Setiausaha Majlis	6 – 7
Mengenai Dokumen Ini	8

Bahagian 1: Profil Majlis Daerah Sarikei **9 – 19**

Sejarah Majlis Daerah Sarikei	10
Kuasa Statutori	10 – 11
Fungsi Majlis Daerah Sarikei	12 – 16
Struktur Organisasi	17 – 19

Bahagian 2: Analisa Persekitaran **20 – 24**

Persekitaran Organisasi	21
<i>Analisa S.W.O.T</i>	21
<i>Analisa P.E.S.T.L.E</i>	22 – 24

Bahagian 3: Analisa Pelanggan **25 – 28**

Pelanggan	26
<i>Stakeholders</i>	27 – 28
Cadangan Nilai Pelanggan- <i>Stakeholders</i>	28

Bahagian 4: Halatuju Strategik **29 – 45**

Impak Strategik 2020 – 2024	30
Isu dan Cabaran	31 - 32
Rangkakerja Pelan Strategik	33
Penjajarab Strategik	34 – 35
Visi dan Misi Majlis Daeah Sarikei	36 – 37
Nilai Teras Bersama	38 – 39
Tema Strategik dan Hasil Strategik	40 – 41
Objektif Strategik	41 – 42
Inisiatif Strategik	43 – 45

Bahagian 5: Pelan Tindakan Strategik 2020 – 2024	46 – 58
Pelan Tindakan Strategik	47
Penyediaan Pelan Tindakan Strategik	47
Jadual Pelan Tindakan Strategik 2020 – 2024	48 – 58
Bahagian 6: Peta Strategi & Scorecard	59 – 67
Peta Strategi 2020	60
Scorecard Majlis Daerah Sarikei 2020	61 – 67
Bahagian 7: Pengurusan Pelan Strategik	68 – 72
Pengurusan Pelan Strategik	69
Mekanisme Pelaksanaan	69
Pelaksanaan Pelan Strategik	70 – 72
Bahagian 8: <i>Beyond 2025</i>	73 – 80
Melangkah Ke Hadapan	74
Transformasi Masa Depan	74 – 75
Andaian Strategik	75
Kesimpulan	76
Penghargaan	77



PERUTUSAN PENGERUSI MAJLIS



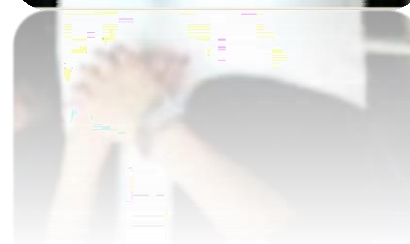
Salam sejahtera

Terlebih dahulu saya mengucapkan tahniah dan syabas kepada pihak pengurusan dan Ahli-ahli Majlis yang terlibat dalam menyediakan *roadmap* bagi 2020 – 2024 Majlis Daerah Sarikei kali ini.

Lima tahun akan datang merupakan tempoh yang penting dalam melonjak kesejahteraan rakyat dalam Daerah Sarikei yang tahap yang lebih tinggi dan membanggakan. Ini adalah selaras dengan hasrat Kerajaan Sarawak untuk menjadikan Sarawak sebagai negeri berpendapatan tinggi dan kualiti hidup yang tinggi menjelang 2030.

Majlis Daerah Sarikei akan terus menyediakan perkhidmatan yang berorientasikan rakyat dalam mewujudkan persekitaran hidup yang lestari untuk semua. Melalui pelan strategik ini, saya menyeru semua Ahli-ahli Majlis meningkatkan usaha dalam mengenalpasti dan menyelesaikan isu dalam komuniti dengan berkerjasama dengan pegawai dan staf Majlis.

Harapan saya semoga semua program dan projek yang telah dirancang dalam 5 tahun akan datang dapat kita laksana bersama dengan jayanya. Sebagai satu pasukan kita akan mencapai kejayaan yang lebih bermakna.



Sekian, terima kasih

“BERSATU, BERUSAHA, BERBAKTI”

WONG ZEE YENG

Pengerusi

MAJLIS DAERAH SARIKEI

KATA ALUAN DARIPADA SETIAUSAHA MAJLIS



Salam sejahtera.

Pelan Strategik Majlis Daerah Sarikei 2020 – 2024 merupakan kesinambungan kepada Pelan Strategik Majlis Daerah Sarikei 2016 – 2020. Dalam melakar halatuju strategik Majlis bagi tempoh 2020 – 2024 usaha telah dibuat untuk menjajar halatuju strategik dengan halatuju strategik Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sarawak dan perspektif strategik Kerajaan Sarawak untuk menjadikan Sarawak mempunyai ekonomi berpendapatan tinggi dan kualiti hidup yang tinggi menjelang Tahun 2030.

Pelan strategik ini juga telah mengabungkan prinsip Balanced Scorecard (BSC) dan menggunakan Scorecard Majlis sebagai alat pengukur prestasi strategik. Dalam tempoh lima tahun akan datang, Majlis Daerah Sarikei akan terus memberi fokus kepada lima bidang strategik atau tema strategik, iaitu (i) Tadbir Urus Yang Baik dan Pematuhan Peraturan, (ii) Pengurusan Program dan Projek, (iii) Libat Urus Stakeholder, (iv) Penguatkuasa dan (v) Perkhidmatan Perbandaran.

Selaku Setiausaha Majlis, saya akan terus memastikan kerjasama di antara pihak pengurusan dan Ahli-ahli Majlis akan terus diperkukuhkan bagi membolehkan segala program dan projek yang telah dirancang dalam lima tahun akan datang dapat memberi



impak kepada komuniti dan rakyat dalam kawasan jagaan Majlis. Pelan strategik ini akan digunakan sebagai panduan dalam mengagihkan sumber-sumber Majlis. Ketua-ketua Bahagian perlulah lebih prihatin dengan keutamaan yang telah dikenalpasti untuk dilaksanakan dalam pelan strategik ini nanti.

Tempoh lima tahun akan datang juga merupakan tempoh yang penting kerana ia merupakan fasa pelaksanaan Rancangan Malaysia Ke-12 yang sudah pasti diharapkan dapat memberi pertimbangan kepada projek-projek pembangunan sosio-ekonomi yang diperlukan untuk melestarian persekitaran hidup rakyat dalam Daerah Sarikei. Adalah diharapkan juga Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri terus memberi sokongan dan sumbangan peruntukan atau dana untuk meneruskan program dan projek pembangunan yang telah dirancang. Namun demikian, Majlis akan terus

berusaha untuk meningkatkan hasil sebagai langkah untuk memperkasa kapasiti Majlis dan menjadikan sebuah Majlis yang mampu berdikari dalam pengurusan operasinya.

Penyediaan pelan strategik ini merupakan langkah permulaan dalam menempa kejayaan dalam masa 5 tahun akan datang. Inisiatif akan diambil untuk menyemak, menambahbaik dan mengemaskini dokumen ini nanti selaras dengan perubahan persekitaran dalaman dan luaran Majlis. Penyertaan Ahli-ahli Majlis dalam penyediaan pelan strategik bersama pegawai pengurusan Majlis akan terus diamalkan sebagai

langkah untuk mendapatkan idea dan input yang lebih komprehensif dalam memastikan Majlis kekal menjadi agensi barisan hadapan yang relevan dalam mendokong aspirasi kerajaan dan kehendak rakyat.

Tahniah dan syabas kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam menyumbang idea, perbincangan, analisis dan penulisan dokumen Pelan Strategik ini. Semoga niat murni kita semua akan membantu dalam meningkatkan kualiti hidup dan kesejahteraan rakyat dan komuniti dalam kawasan jagaan Majlis.

Sekian, terima kasih
‘BERUSAHA BERSATU, BERBAKTI’
AN HONOUR TO SERVE

SAIT ANAK ENGGANG
SETIAUSAHA MAJLIS
MAJLIS DAERAH
SARIKEI



MENGENAI DOKUMEN INI

Bahagian 1: Majlis Daerah Sarikei	Menghuraikan sepintas lalu sejarah, punca kuasa, fungsi teras dan organisasi Majlis Daerah Sarikei.
Bahagian 2: Analisa Persekitaran	Menjelaskan persekitaran dalaman dan luaran organisasi Majlis Daerah Sarikei melalui analisa S.W.O.T dan analisa P.E.S.T.L.E.
Bahagian 3: Analisa Pelanggan Dan Stakeholder	Mengenalpasti kumpulan pelanggan dan stakeholders Majlis Daerah Sarikei dan mencadangkan nilai dalam berurusan dengan mereka.
Bahagian 4: Halatuju Strategik	Menjelaskan visi, misi, nilai teras bersama dan tema serta hasil strategik yang akan menjadi tumpuan dalam 5 tahun akan datang.
Bahagian 5: Pelan Tindakan Strategik Dan Petunjuk Prestasi Utama 2020 – 2024	Menyatakan tindakan strategik dalam melaksanakan strategi utama ke arah merealisasikan objektif strategik. Kejayaan pelan tindakan strategik diukur melalui KPI.
Bahagian 6: Peta Strategi dan Scorecard	Menghuraikan secara grafik hubungkait antara objektif strategik merentasi empat perspektif untuk membentuk strategi Majlis. Template Scorecard yang digunakan untuk mengukur prestasi strategik tahunan.
Bahagian 7: Pengurusan Pelan Strategik	Menghuraikan perkara-perkara dan tindakan yang perlu diberi perhatian dalam menjayakan pelan strategik ini.
Bab 8: Melangkah Ke hadapan	Menjelaskan isu dan cabaran yang mungkin perlu dihadapi dalam pelaksanaan pelan ini menjelang dan selepas Tahun 2025.

Bahagian 1: **PROFIL MAJLIS DAERAH SARIKEI**

Sejarah Majlis Daerah Sarikei

Bilangan penduduk mengikut anggaran tahun 2014 (Statistik Jabatan Perangkaan 2014) ialah lebih kurang 69,400 orang. Kawasan yang paling padat dengan penduduk ialah kawasan bandar Sarikei sendiri dan pertambahan penduduk di kawasan ini dijangka meningkat apabila jalanraya yang menghubungkan kawasan perindustrian Tanjung Manis dan lain-lain daerah disiapkan sepenuhnya nanti.

Pejabat Majlis Daerah Sarikei terletak di Jalan Nyelong, Sarikei iaitu berhadapan dengan Dewan Suarah, Sarikei.

Terdapat 32 orang ahli-ahli Majlis (Konselar) termasuk Pengerusi dan Timbalan Pengerusi yang dilantik oleh TYT Yang Di Pertua Negeri Sarawak untuk melaksanakan segala tanggungjawab yang telah diamanahkan kepada rakyat.

Majlis Daerah Sarikei sehingga Disember 2019 mempunyai 75 orang kakitangan bertaraf tetap daripada pelbagai jawatan dan gred. Ianya diketuai oleh seorang Pegawai Tadbir (Setiausaha) dan dibantu oleh Penolong Pegawai Tadbir (Timbalan Setiausaha) yang membantu untuk mentadbir bahagian pengurusan dan pembangunan komuniti termasuk perancangan dan pembangunan.

Kuasa Statutori

Majlis Daerah Sarikei melaksanakan kuasa untuk mentadbir kawasan-kawasan di bawah jagaannya menurut kuasa undang-undang yang termaktub di bawah Local Authorities Ordinance

1996 dan undang-undang lain yang berkaitan serta Undang-Undang Kecil Majlis Tempatan (Council By-Laws) yang digubal dan termaktub dalam Ordinan yang sama.

Ordinan, Undang-undang Kecil, Akta dan Peraturan:-

1. The Sarawak Building Ordinance, 1994
2. The Building (Exemption) Order, 1996
3. The Local Authorities Ordinance, 1996
4. Storage of Petroleum By-Laws, 1962 & (Storage of Petroleum) (Amendment) By-Laws, 1982
5. Hawking By-Laws 1962 & (Hawking) (Amendment) By-Laws, 1992
6. Licensing of Miscellaneous Occupation By-Laws, 1962 &

(Licensing of Miscellaneous Occupation) (Amendment) By-Laws, 1992

7. The Protection of Public Health (Barber's and Hairdressers' Shop) Regulation, 2003
8. The Protection of Public Health (Licensing of Hotels and Lodging Houses) Regulations, 2003
9. The Public Health Ordinance (Laundries) By-Laws, 1962
10. Local Authority Rating Regulation, 1997

11. The Entertainment Ordinance, 2000
12. (Markets) By-Laws,1962 & (Markets) (Amendment) By-Laws, 1992
13. The Local Authorities (Reflexology and Health Establishment) By-Laws, 2009
14. The Local Authorities (Compounding of Offences) By-Laws, 1999
15. The Local Authorities (Cleanliness) By-Laws, 1999
16. The Local Authorities (Advertisement) By-Laws, 2012
17. The Protection of Public Health Ordinance, 1999
18. Sarawak Land Code (Cap.81)
19. The Local Authorities Financial Regulation, 1997
20. Treasury Instructions
21. The Entertainment By-Laws, 2001
22. Peraturan - Peraturan Makanan, 1985
23. Food Regulation Act, 1983(Act 281)
24. Akta Pemusnahan Serangga Pembawa Penyakit (Pindaan), 2004
25. The Local Authorities Service Regulation, 2000
26. Peraturan-Peraturan Perpustakaan, 1999
27. Arahan Keselamatan
28. The Public Service Commission Rules, 1996
29. Akta Pengangkutan Jalan , 1987 (Akta 333 & 334)
30. Akta Pemberi Pinjaman Wang, 1951. (Akta 400).
31. Peraturan-Peraturan Kebersihan Makanan, 2009
32. The Public Health Ordinance (Laundaries) (Amendment) By-Laws, 2008
33. The Entertainment (Amendment) Ordinance, 2005

Fungsi Majlis Daerah Sarikei

Fungsi Majlis Daerah Sarikei dibahagikan kepada dua, iaitu Fungsi Teras dan Fungsi Am. Fungsi Am majlis terdiri daripada Pentadbiran dan Perbendaharaan.

Pelaksanaan aktiviti-aktiviti di bawah Fungsi Teras dan Fungsi Am dilaksanakan dengan berkesan melalui 6 bahagian strategik dalam Majlis Daerah Sarikei .

Fungsi Utama

Fungsi teras adalah penyediaan pekhidmatan perbandaran, kutipan cukai taksiran, penguatkuasaan Ordinance Pihak Berkuasa Tempatan 1996 dan Undang-undang Kecil Majlis, dan Pembangunan Komuniti.

Fungsi- fungsi utama ini dilaksanakan melalui beberapa aktiviti strategik dalam bahagian-bahagian organisasi Majlis seperti berikut:-

Bahagian Penilaian dan Pencukaian

- Menjalankan kerja-kerja ukur periksa.
- Menilai semula pegangan berkadar.
- Menyediakan bil-bil cukai taksiran
- Menyediakan laporan kutipan cukai bulanan dan tahunan.
- Pengurusan tuntutan tunggakan cukai (Menyediakan notis peringatan dan surat tuntutan (LOD))
- Menyediakan anggaran hasil cukai bagi belanjawan tahunan
- Menguruskan bayaran in lieu of rates pegangan/harta kerajaan

Persekutuan dan Negeri.

- Memproses permohonan pengecualian dan pengurangan cukai taksiran.
- Mengeluarkan 'Letter of Demand' dan 'Caveat'.

Bahagian Kejuruteraan

- Pelaksanaan projek pembangunan.
- Penyelenggaraan infrastruktur dan kemudahan seperti jalan raya, parit/ longkang, jambatan, lampu jalan, taman-taman, dan bangunan.
- Mengurus dokumen tender dan kontrak.
- Memproses permohonan pelan bangunan dan pengeluaran sijil layak menduduki bangunan. (Occupational Permit)
- Memantau pelaksanaan projek.
- Mengurus kerja-kerja penyelenggaraan
- Menyediakan laporan prestasi fizikal dan keadaan projek-projek pembangunan.

Bahagian Penguatkuasa

- Penguatkuasaan Local Authority Ordinance, undang-undang kecil, akta dan peraturan yang berkaitan.
- Menyediakan Laporan Penguatkuasaan Mingguan
- Mengeluarkan notis dan mengambil tindakan undang-undang terhadap pesalah yang enggan mematuhi peraturan-peraturan.

Bahagian Kesihatan dan Perkhidmatan Bandar

- Pengurusan alam sekitar dan kesihatan awam melalui sistem pengumpulan sampah, penyelenggaraan perparitan dan rumput dan pembersihan jalan- jalan yang berkesan.
- Kawalan penyakit berjangkit seperti demam denggi dan wabak lain.
- Mengawal kualiti dan keselamatan makanan.
- Penyelenggaraan pasar dan tandas awam.
- Memproses permohonan pelbagai lesen perniagaan.
- Semakan ke atas pelan-pelan bangunan dan pengeluaran sijil layak menduduki bangunan baru ..
- Penguatkuasaan Akta dan peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kesihatan awam.

Bahagian Pembangunan Komuniti dan Korporat

- Membantu dan memberi sokongan ke atas program dan projek-projek sosial, ekonomi dan alam sekitar yang dimulakan oleh komuniti .
- Membantu komuniti mengurus dan mengendalikan perubahan.
- Mengubah komuniti tempatan kearah membentuk komuniti yang berdikari dan berdaya maju.
- Menggalakkan sukarelawan di kalangan belia.
- Memberi peluang dan ruang untuk membentuk kerjasama dan perkongsian diantara komuniti dalam kawasan jagaan majlis.
- Urusetia Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB).
- **Seksyen Perpustakaan**
 - Menguruskan perpustakaan awam dan perpustakaan desa / pusat sumber.
 - Menambah koleksi perpustakaan - buku dan pelbagai bahan bacaan lain.
 - Memproses permohonan keahlian
 - Mengemaskini rekod dan inventori perpustakaan.
 - Klasifikasi buku dan pengkatalogan.
 - Mengumpul dan menyusun perangkaan yang berkaitan dengan operasi perpustakaan.

Fungsi Am

Fungsi Am merupakan fungsi yang boleh didapati di lain-lain organisasi.

Fungsi Am berfungsi untuk menyediakan, membantu dan melicinkan penyampaian perkhidmatan fungsi teras.

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia dan Kewangan

- Pentadbiran Am Dan Perkhidmatan Korporat
- Pengurusan Sumber Manusia
 - Perjawatan
 - Penstruktur Semula
 - Pengisian Jawatan
 - Penggredan Semula Jawatan
 - Pengesahan dalam Jawatan
 - Perlanjutan tempoh
 - Skim Perkhidmatan
 - Pemangkuan, penanggungjawab kerja
 - Pengurusan Tatatertib
 - Persaraan
 - Cuti
 - Pembangunan Sumber Manusia
 - Perancangan sumber manusia
 - Latihan dan Pembangunan Kompetensi
 - Urusetia Mesyuarat Majlis
 - Pengurusan Mesyuarat
 - Mesyuarat Majlis Penuh dan Jawatankuasa-jawatankuasa Majlis
 - Mesyuarat Dalaman – Mesyuarat Pengurusan, Mesyuarat Staf MDS,
 - Mesyuarat Luar Majlis – mesyuarat bersama kementerian, jabatan dan agensi Kerajaan

- Persekutuan dan Negeri Sarawak.
- Pengurusan Rekod dan Fail
 - Pentadbiran Registri/Bilik Fail dan Bilik Rekod
 - Pelupusan Rekod
- Pembaharuan Pentadbiran, Inovasi dan Transformasi
 - Pengurusan Piagam Pelanggan
 - KPI – Petunjuk-petunjuk Prestasi Utama
 - Pengurusan Prestasi Balanced Scorecard
 - Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
 - Kumpulan Inovatif dan Kreatif.
 - Anugerah Perkhidmatan dan Kualiti
 - Anugerah Kualiti Ketua Menteri Sarawak (AKMS)
 - Anugerah Perkhidmatan Pelanggan (APP).
 - Amalan Persekitaran Berkualiti 5s/EKSA
 - Star Rating
 - Indeks Akauntabiliti
- Piawaian International Organization for Standardization (ISO) - MS ISO 9001:2015
 - Analisa Risiko
 - Audit Kualiti Dalaman
 - Tindakan Pembetulan dan Pencegahan
 - Audit Pemantauan
 - Kawalan Dokumen dan Data
 - Kajian Semula Pengurusan.
- Pengurusan Strategik
 - Pemantauan dan penyelarasan Pelan Tindakan Strategik dan KPI.
 - Semakan dan kaji semula
 - Penilaian prestasi.

- Pembangunan Organisasi.
- Perhubungan Awam -Publisiti, promosi dan protokol.
- Pengurusan Fasiliti
- Pengurusan Pejabat
 - Lunch Talk
 - Perhimpunan Bulanan
 - Pengurusan Ruang dan Kebersihan Pejabat
 - Pencegahan Kebakaran
 - Keselamatan di tempat kerja
- Penerbitan Majlis
 - Laporan Tahunan
 - Buletin Majlis
- Pengurusan Majlis/Sambutan, Perayaan dan Acara
- Pengurusan Perhubungan Pelanggan
 - Kemudahan Pelanggan
 - Pengurusan Aduan Awam
 - Pengurusan Media
 - Pengurusan Maklumbalas Pelanggan/stakeholders
- Pengurusan Komunikasi Dan Teknologi Maklumat
 - Keselamatan Teknologi Maklumat
 - Penggunaan Perkhidmatan internet, email dan perisian.
 - Laman web Majlis
- **Seksyen Kewangan**
 - Pengurusan Akaun
 - Pembayaran
 - Penerimaan
 - Pengurusan Waran Peruntukkan Tahunan
 - Pengurusan Belanjawan Dan Dana
- Emolumen, elaun. Tuntutan, dan pinjaman kakitangan.
- Pengurusan Aset
- Pengurusan Stor
- Pematuhan kepada Peraturan Kewangan
- Pengurusan Akaun Tahunan dan Penyata Kewangan Tahunan Serta Maklumbalas Audit.



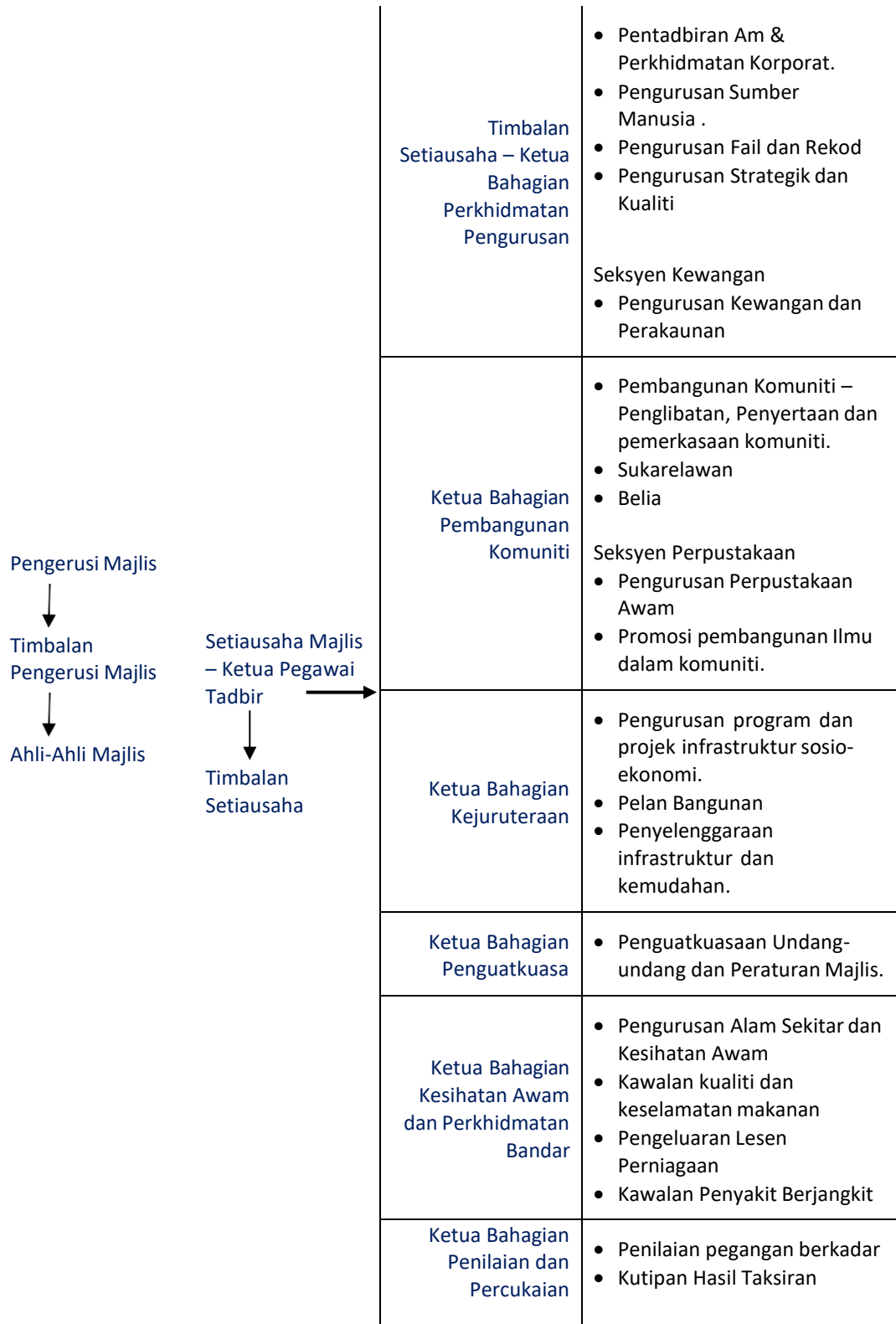
Struktur Organisasi

Majlis Daerah Sarikei diketuai oleh seorang Pengerusi Majlis yang dilantik oleh TYT Negeri Sarawak. Seramai 30 ahli-ahli Majlis yang mewakili parti politik pemerintah dilantik oleh TYT Negeri Sarawak sebagai wakil dalam Majlis Daerah Sarikei. Majlis menetapkan dasar dan membuat keputusan penting melalui Mesyuarat Majlis Penuh dan pelbagai jawatankuasa tetap Majlis.. Kuasa Majlis adalah seperti yang ditetapkan dalam Ordinan Pihak Berkuasa Tempatan 1996.

Pentadbiran/Pengurusan Operasi Majlis Daerah Sarikei diketuai oleh Setiausaha Majlis selaku Ketua Pegawai Tadbir Majlis. Setiausaha Majlis Daerah Sarikei dilantik mengikut peraturan-peraturan yang dibuat di bawah seksyen 37 Ordinan Pihak Berkuasa Tempatan 1996 dan selepas berunding dengan Setiausaha Kerajaan Negeri. Setiausaha Majlis dibantu oleh Penolong Setiausaha bagi memperkasa pengurusan operasi Majlis.



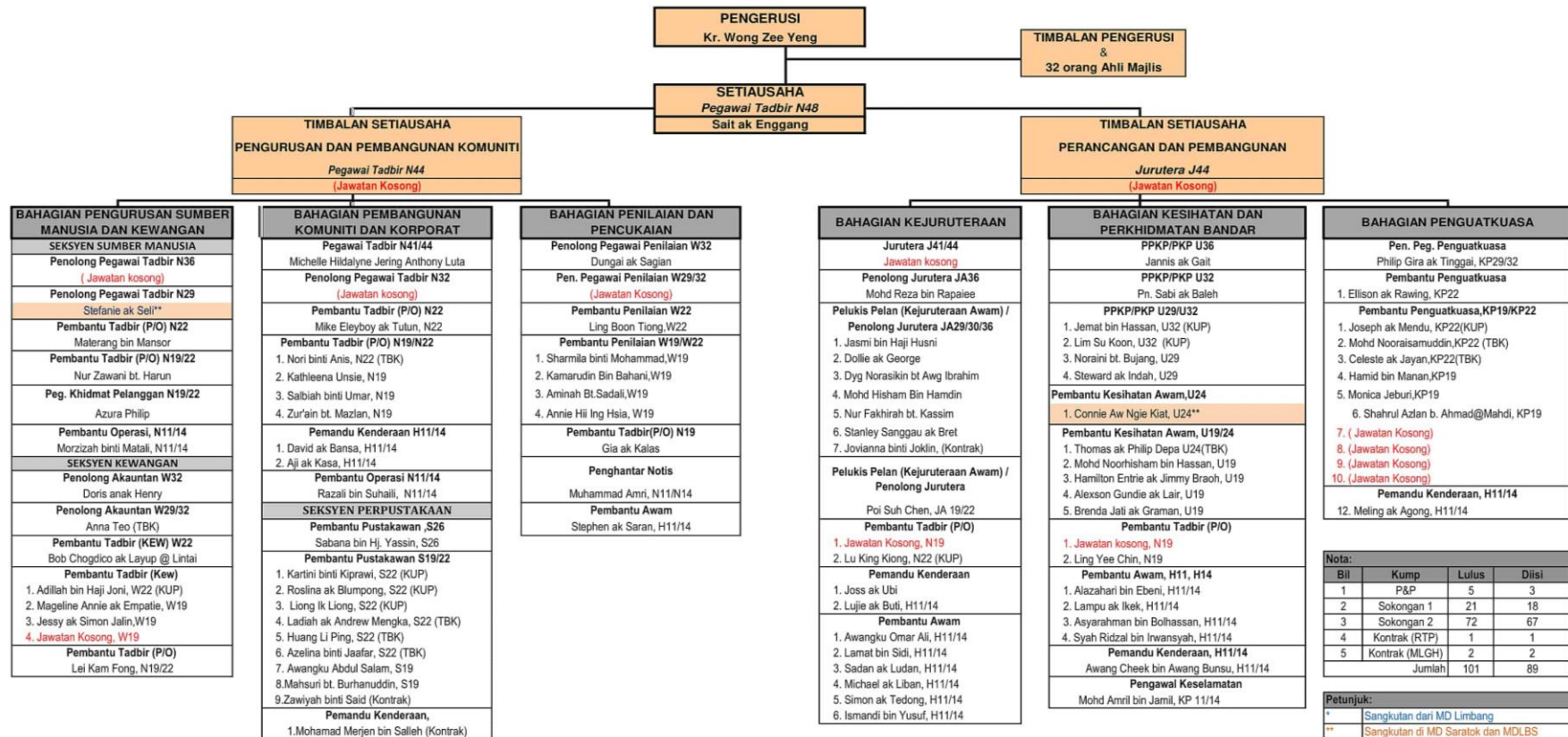
Carta Fungsi Majlis Daerah Sarikei 2020



Carta Organisasi



Carta Organisasi Majlis Daerah Sarikei



Dikemaskini: 31.12.2019

Bahagian 2:
**ANALISA
PERSEKITARAN**

Persekitaran Organisasi

Analisa persekitaran organisasi dilakukan untuk menilai persekitaran dalaman dan persekitaran luaran yang ada impak ke atas organisasi Majlis Daerah Sarikei . Analisa S.W.O.T (Kekuatan, Kelemahan, Peluang, Ancaman) digunakan sebagai input dalam pemilihan bidang fokus utama, objektif strategik, strategi utama dan pelan tindakan strategik.



Analisa SWOT

PEMBOLEH CABARAN

Kekuatan (*Strengths*)

- Sokongan pengurusan atasan yang baik.
 - Halatuju strategic yang jelas
- Kerjasama dan jaringan Kerja yang baik dengan PBT dan MLGH.
 - Simpanan kewangan yang baik.
 - Ruang Pejabat dan persekitaran Kerja yang kondusif.
 - Kepimpinan yang baik, komited, cekap dan bertanggungjawab.
 - Hubungan yang baik antara jabatan/agensi kerajaan dan swasta (NGO).
- Semangat kerja berpasukan yang tinggi.
- Kakitangan yang kompetent dan multi-tasking.

Kelemahan (*Weaknesses*)

- Perubahan dalam kepimpinan atasan/politik.
- Sumber kewangan yang terhad.
- Sumber manusia terhad.
- Tiada succession plan dibawah PSC.
- Projek dan Kemajuan kerjaya tidak jelas dan terhad.
- Kekurangan staf penguatkuasa dan teknikal.
- Kekangan untuk berubah – status quo (Sukar menerima perubahan)
- Campurtangan dan kepentingan politik dalam merancang dan melaksanakan polisi.

Peluang (<i>Opportunities</i>)	Ancaman (<i>Threats</i>)
• Keakraban perhubungan dan kerjasama dengan PBT lain. • Sumber Hasil daripada PBT. • Peningkatan penggunaan kemudahan ICT (Online) dan IT. • Polisi kerajaan berorientasikan rakyat (Wawasan Kemakmuran Bersama). • Sokongan ahli politik komuniti dalam agenda transformasi Majlis • Potensi pertumbuhan ekonomi hasil daripada Program Transformasi Kerajaan Agropolitan/Foodbasket. • Keadaan yang aman dan harmoni. • Pembangunan kemudahan asas/infrastruktur yang terancang. • Semangat kesukarelaan. • Sumber hasil yang pelbagai. • Eko-Pelancongan.	• Kekurangan kemudahan infrastruktur dan pembangunan komuniti yang bersepadu (Bencana Alam:- Banjir, Tanah Runtuh). • Migrasi penduduk luar bandar ke bandar (Culture Shock). • Masalah Sosial • Kepadatan penduduk (Perumahan Kos Rendah dan Penempatan Semula). • Pembuangan sampah merata tempat (Kurang kesedaran dalam memelihara dan memulihara alam sekitar). • Kelemahan penguatkuasa. • Tahao kesedaran dan capaian kemudahan ICT yang rendah – kawasan luar bandar. • Penyalahgunaan kemudahan ICT oleh penduduk • Kerjasama orang awam yang masih kurang. • Kuasa membeli kurang – pilihan terhad. • Pertindihan dan pertambahan tugas. • Generasi muda kurang berdaya saing.

Analisa P.E.S.T .L.E

Analisa P.E.S.T.L.E (Politik, Ekonomi, Sosial dan Teknologi, Perundangan dan Persekitaran). digunakan untuk menilai enam faktor luaran berhubung dengan fungsi dan peranan utama Majlis Daerah Sarikei

.PESTLE	Peluang	Cabaran
Politik	- Ahli Majlis mewakili parti politik yang memerintah. - Mendapat sokongan dari wakil rakyat tempatan daripada parti memerintah/kerajaan. - Mendapat peruntukan Program Transformasi Luar Bandar (RTP) melalui geran yang disalurkan kepada wakil rakyat.	- Parti-parti pembangkang yang lebih teratur, lebih lantang bersuara dan bermaklumat. - Rakyat lebih mencabar - Campurtangan pihak politik dalam keputusan dan pengurusan operasi Majlis. - Permintaan dan jangkaan rakyat dan stakeholders yang tinggi.
Ekonomi	- Pembangunan Pesat di kawasan Pentadbiran Sarikei - Peluang untuk menjana pendapatan - Membuka peluang pekerjaan dan perniagaan kepada komuniti setempat - Food basket of Sarawak - Program daripada agensi kerajaan atau swasta - Pembangunan SCORE di Zon Tengah dan HALAL HUB di Tg. Manis menjanjikan peluang-peluang meningkatkan ekonomi. - PAN-BORNEO HIGHWAY new township menarik banyak peluang pekerjaan dan perniagaan.	- Peningkatan Kadar Inflasi - Pengangguran - Kos Hidup Yang Tinggi - Kadar Gaji Yang Rendah dan Tidak Munasabah - Nilai Mata Wang Jatuh - Kos Penyelenggaraan Infrastruktur meningkat - SST yang membebankan - Hasil Kutipan Cukai Taksiran yang Berkurangan kerana Polisi Kerajaan - Kadar kemiskinan bandar meningkat.

Sosial	• Melahirkan modal insan yang berilmu • Peningkatan jumlah penglibatan komuniti dalam aktiviti Majlis	• Kadar Jenayah yang meningkat • Vandalism (Tiada semangat kepunyaan terhadap harta benda awam. • Ancaman Orang Luar • Peningkatan Kejadian Penyakit Berjangkit
	• Sebagai medium untuk menyalurkan maklumat kepada komuniti • Menjadikan perkhidmatan MD Sarikei semakin efficient • Kampung Tanpa Wayar	• Penyalahgunaan ICT • Perubahan Teknologi yang Cepat • Sikap Tidak Bertanggungjawab (Berita Palsu dan memainkan isu-isu sensitif) • Peningkatan kehendak pelanggan
Legal	• Pelbagai undang-undang dapat membantu Majlis menjalankan tugas dengan lebih efektif.	• Kekangan pegawai menguatkuasa undang-undang. • Sistem dan peraturan yang tidak konsisten/bertindih. • Undang-undang yang lapok (Tidak Relevant).
	• Menyediakan persekitaran yang mampan dan bersih	• Pembuangan sampah haram • Banjir kilat. • Pencemaran Alam Sekitar • Kebertangungan kepada Majlis dalam menguruskan kebersihan persekitran. • Kurang Kesedaran Orang Awam terhadap Kepekaan Menjaga Alam Sekitar/Sifat Tidak Bertanggungjawab
Environment		





Bahagian 3: **ANALISA PELANGGAN**

Pelanggan

Keperluan dan ekspektasi setiap kumpulan pelanggan adalah berlainan. Untuk memastikan setiap perkhidmatan yang diberikan adalah yang berkualiti maka penting untuk mengenalpasti pelanggan yang berurusan dengan Majlis Daerah Sarikei. Kumpulan pelanggan dikenalpasti untuk membantu pihak Majlis Daerah Sarikei mencadangkan nilai-nilai utama dalam berurusan dengan kumpulan-kumpulan pelanggan tertentu. Enam kumpulan pelanggan utama Majlis Daerah Sarikei adalah seperti berikut: -

Agensi-agensi kerajaan,

Agensi-agensi Kerajaan Negeri dan Persekutuan di Bahagian Sarikei.

Persatuan dan Badan Bukan Kerajaan (NGO)

Persatuan ini bertindak sebagai satu badan yang mewakili keperluan ahli-ahlinya dan boleh menjadi kumpulan pendesak



Pemilik Kediaman Dan Premis Perniagaan/Industri

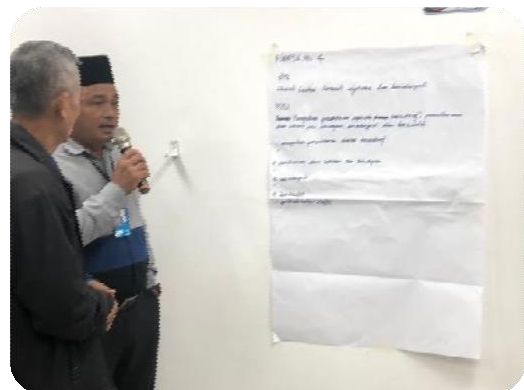
Pemilik premis kediaman dan perniagaan adalah kumpulan pelanggan yang penting kerana mereka juga adalah pembayar cukai taksiran. Mengharapkan perkhidmatan yang cekap, berkesan dan mesra pelanggan.

Syarikat, perniagaan dan usahawan.

Kumpulan berorientasikan keuntungan, bersaing untuk mendapatkan kerja perolehan, pembekalan dan perkhidmatan daripada Majlis dengan menawarkan harga yang rendah dan berpatutan.

Masyarakat Luar Bandar - Kampung-kampung dan Rumah Panjang

Mengharapkan faedah dan projek pembangunan mampu mengangkat kualiti hidup mereka.



Stakeholders

Stakeholders atau pihak berkepentingan adalah sesiapa yang boleh mempengaruhi atau dipengaruhi oleh dasar, program, projek dan penyampaian perkhidmatan oleh sesuatu organisasi. Mereka boleh berada di dalam atau di luar dan mereka boleh berada pada peringkat tertinggi atau rendah. Bagi Majlis Daerah Sarikei, pihak berkepentingan (stakeholders) utama adalah: -

Kerajaan Negeri Sarawak

Kerajaan Sarawak diketuai oleh Ketua Menteri Sarawak dan Kabinet negeri

Kerajaan Malaysia

Kerajaan Malaysia secara langsung dan tidak langsung melalui kementerian, jabatan atau agensi kerajaan persekutuan yang menyediakan bantuan dan sokongan kepada pihak majlis.

Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sarawak

Agensi penyelaras dan bertanggungjawab bagi pelaksanaan semua pihak berkuasa tempatan di Sarawak (termasuk Majlis Daerah Sarikei).

Yang Berhormat Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak

Ketua Perkhidmatan Awam Sarawak mempunyai kuasa untuk mengarahkan semua agensi kerajaan negeri untuk berusaha ke arah perkhidmatan awam yang bertaraf dunia.

Yang Berhormat Ahli Dewan Undangan Negeri dan Ahli Parlimen

Sebagai wakil rakyat dan bertanggungjawab untuk membawa transformasi ke kawasan bandar dan luar bandar melalui pelaksanaan program, projek ekonomi dan sosio-budaya.

Kaunselor /Ahli Majlis Daerah Sarikei

Ahli-ahli Majlis menjalankan tugas dan tanggungjawab dalam menetapkan dasar dan membuat keputusan penting yang mempunyai kesan yang besar ke atas operasi Majlis.

Komuniti dalam kawasan Majlis Daerah Sarikei

Komuniti di kawasan bandar dan luar bandar mengharapkan Majlis Daerah Sarikei menyediakan perkhidmatan yang berkualiti, sensitif terhadap keperluan mereka dan proaktif dalam aduan mereka.

Warga Majlis Daerah Sarikei

Pegawai dan kakitangan Majlis Daerah Sarikei mengharapkan sokongan dalam aspek ganjaran dan kebajikan, perkembangan kerjaya, pembangunan kecekapan dan pengurusan bakat mereka.

Cadangan Nilai Pelanggan -Stakeholders

Cadangan Nilai Pelanggan - *Stakeholders* menjelaskan keperluan dan jangkaan pelanggan dan stakeholders Majlis Daerah Sarikei . Jadual di bawah menghuraikan nilai pelanggan mengikut kumpulan stakeholders Majlis. Cadangan nilai pelanggan akan menjadi asas dalam

merekabentuk ciri-ciri perkhidmatan, penyampaian perkhidmatan , pengurusan perhubungan, projek dan semua aktiviti dalam program Majlis Daerah Sarikei dalam masa 5 tahun akan datang.

STAKEHOLDERS/ PELANGGAN	CADANGAN NILAI PELANGGAN
Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan / Pembuat Dasar	• Perkhidmatan perbandaran Cemerlang • Tadbir Urus yang Baik • Pelaksanaan Program dan Projek dan Penyampaian Perkhidmatan yang berorientasikan keperluan pelanggan dan rakyat. • Mengutamakan rakyat dalam membuat Keputusan, penyediaan dan pelaksanaan kemudahan asas/infrastruktur. • Keselesaan, Keamanan, keharmonian dan kemakmuran. • Kemudahan maklumat.
Kementerian / Jabatan Agensi Negeri Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan	• Agensi kerajaan contoh dalam melaksanakan program dan projek transformasi komuniti. • Menyediakan Perkhidmatan Profesional • Mengamalkan kolaborasi strategik yang baik.
kumpulan Perniagaan dan usahawan Kumpulan Perdagangan dan kumpulan industri. Pemilik Projek dan pemaju Penduduk dan komuniti	• Cepat, boleh dipercayai Perkhidmatan yang cekap dan berkesan yang memenuhi atau melebihi jangkaan. • Responsif kepada aduan. • Sopan, perramah dan suka menolong. • Memperkasakan komuniti
Staf/Warga Kerja Majlis.	• Menyediakan persekitaran Kerja yang selesa • Nilai-nilai bersama (PANS) • Perhatin terhadap pembangunan kerjaya,perkhidmatan, Kesihatan dan Kebajikan



Bahagian 4:

HALATUJU STRATEGIK

2020 – 2024

Impak Strategik 2020 – 2024

LEBIH TINGGI
Keyakinan Rakyat
Terhadap Kerajaan
Negeri

Kejayaan Majlis dalam menyediakan perkhidmatan kerajaan yang berorientasikan rakyat meningkatkan keyakinan dan sokongan rakyat terhadap Kerajaan Negeri Sarawak

LEBIH MELUAS
Amalan Tadbir Urus
Yang Baik

Pelaksanaan inisiatif amalan terbaik dan tadbir urus yang baik dalam semua peringkat organisasi Majlis akan menjadi asas kukuh untuk memperkasa integriti dan ketelusan.

MENINGKAT
Produktiviti Dan Kualiti
Penyampaian
Perkhidmatan

Pengurusan sumber-sumber organisasi secara optima ke arah merealisasikan objektif strategik dan visi organisasi menjurus kepada peningkatan produktiviti dan kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan dan rakyat

LEBIH BAIK
Imej Majlis Sebagai
Agensi Kerajaan

Peningkatan prestasi dan kejayaan dalam melaksanakan program dan projek akan meningkatkan imej Majlis sebagai agensi barisan hadapan kerajaan.

MENINGKAT
Kepuasan Pelanggan
Dan Stakeholder

Penyediaan dan penyampaian perkhidmatan yang fokus pelanggan meningkatkan tahap kepuasan pelanggan dan *stakeholders*.

LEBIH TINGGI
Tahap
Kelestarian
Hidup

Pelaksanaan program dan projek yang seimbang merapatkan jurang pembangunan sosio-ekonomi dalam kawasan Majlis dan meningkatkan tahap kelestarian hidup dalam komuniti.

Isu dan Cabaran

Isu dan cabaran semasa dijangkakan akan memberi impak ke atas usaha merealisasi visi dan melaksanakan program dan projek dalam tempoh 5 tahun akan datang. Diantara isu dan cabaran utama adalah: -

Penduduk Luar Bandar	Sebahagian besar penduduk dalam kawasan jagaan Majlis terdiri daripada penduduk luar bandar. Secara amnya penduduk terdiri daripada golongan umur yang kurang produktif dari segi tenaga kerja yang terdiri daripada kanak-kanak dan warga emas. Kebanyakan belia dan kumpulan umur dalam lingkungan 20 – 40 berhijrah ke kawasan bandar untuk mencari peluang peningkatan kualiti hidup yang lebih baik.
Kurang Kemudahan dan Infrastruktur Asas Luar Bandar	Masih terdapat kawasan penempatan (kampung, rumah panjang) yang masih memerlukan kemudahan asas, infrastruktur sosial dan infrastruktur asas yang diperlukan untuk membangun taraf hidup dan kesejahteraan komuniti.
Isu Sosial	Kualiti hidup, perumahan kemiskinan dan gejala sosial menyebabkan pembangunan bandar yang tidak dapat diuruskan dengan baik.
Isu Alam Sekitar	Pembuangan sampah secara haram, kelewatan pemungutan sampah dan penggunaan plastik/sterofoam yang masih berleluasa.
Pengurusan Kawasan Lapang	Kekurangan peruntukan, pematuhan kepada polisi dan proses perwartaan yang kurang elektif.
Ekonomi	Krisis ekonomi dunia memberi kesan kepada PBT dari segi cukai taksiran. Masalah seperti pembayar cukai mengelak daripada membayar cukai menjadi cabaran kepada PBT. Selain itu, polisi kerajaan yang mengenakan diskaun cukai taksiran untuk cukai dari tahun sebelum 2016.
ICT	Capaian internet yang terhad, penyalahgunaan IT untuk menyebarkan maklumat palsu dan kekurangan penggunaan IT untuk digunakan sebagai penyampaian perkhidmatan.

Vandalism

Kesedaran sivik masyarakat terhadap harta benda awam masih rendah. Tabiat untuk merosakkan atau membuat lakumusunah peralatan/kelengkapan masih tinggi seperti merosakkan tempat menunggu hingga menyebabkan kemudahan ini tidak dapat digunakan.

Urbanisasi

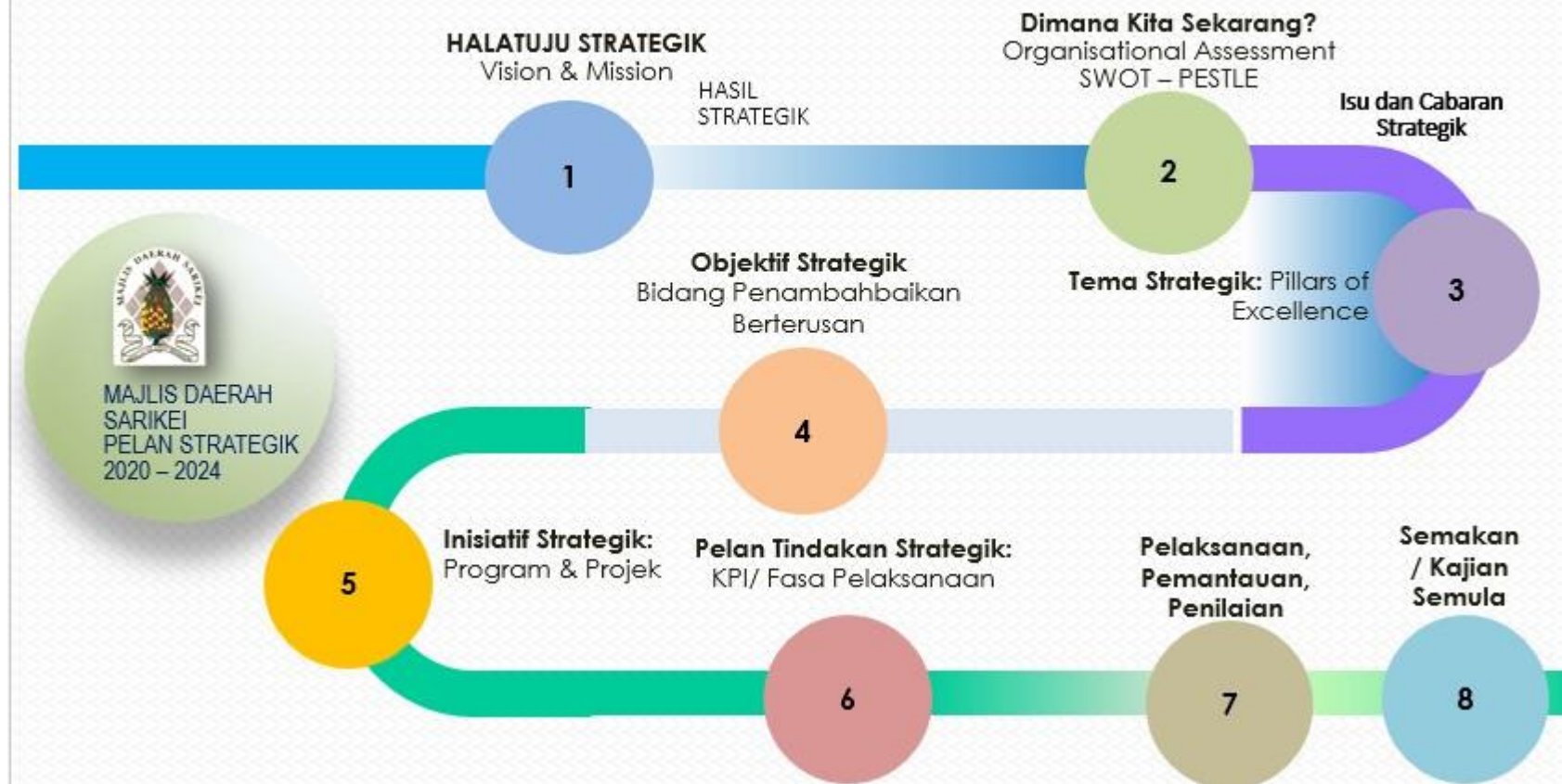
Penghijrahan penduduk dari luar bandar ke bandar menyebabkan kepadatan penduduk, keperluan untuk pembinaan penempatan baru dan menyebabkan wujudnya kawasan setinggan serta gejala sosial (culture shock).

Cabaran Politik

Campur tangan politik dalam pelantikan ahli Majlis dan kerajaan negeri adalah darpada anggota parti pemerintah. Hal ini menyebabkan kesukaran untuk bersikap adil terhadap penduduk kerana cenderung kepada kehendak politik.



SP – BSC FRAMEWORK MAJLIS DAERAH SARIKEI



Penjajaran Strategik

Penetapan halatuju strategik Majlis Daerah Sarikei dibuat dengan meneliti perspektif strategik kerajaan Negeri Sarawak, halatuju strategik Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak dan Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sarawak.

Perspektif Strategik Kerajaan Sarawak

Perspektif strategik dan dasar pembangunan Kerajaan Sarawak menjadi input dalam penetapan halatuju strategik Majlis. Input utama yang diambil kira dalam penyediaan halatuju strategik dan pelan tindakan strategik Majlis adalah seperti berikut:-

- Visi Kerajaan Sarawak - *to achieve high income economy and quality of life by 2030.*
- Fokus pembangunan – *digital government driving digital economy.*
- Pelan Transformasi Sarawak – perspektif pembangunan Sarawak:-
 - Pelan Transformasi Sosial Ekonomi (Social Economic Transformation Plan)(SETP)
 - Pelan Transformasi Luar Bandar (Rural Transformation Plan) (RTP)
 - Pelan Transformasi Prestasi & Penyampaian Perkhidmatan (Performance & Service Delivery Transformation Plan) (PSDTP)

Halatuju Strategik Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak (PANS)

Visi PANS –

“World Class Civil Service” .

Halatuju Strategik Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sarawak.

Visi:-

Persekitaran hidup lestari untuk semua. (Sustainable Living Environment for All.)

Misi: -

Kami komited untuk meningkatkan kualiti hidup komuniti melalui tadbir urus yang baik. (We are committed to improve the quality of life of our community through good governance.)

Sustainable (Mampan/Lestari)

Menurut Brundtland Report, United Nation 1987, sustainability atau mampan/ lestari bermaksud memenuhi keperluan masakini tanpa berkompromi dengan keupayaan generasi akan datang untuk memenuhi keperluan mereka sendiri. (Sustainability – means meeting the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs. – Brundtland Report, United Nation 1987)

sustainability) adalah:-

a. Kemampanan Persekitaran

Komponen utama dalam kemampanan persekitaran adalah mengekalkan sumber, melindungi alam dan memelihara hidupan liar.

b. Sosial

Komponen utama dalam sosial adalah menggalakkan komuniti, membasmi kemiskinan dan memastikan kesaksamaan.

c. Ekonomi

Komponen utama adalah dari segi kewangan dapat dilaksanakan, pengurusan jangka panjang dan ekonomi yang seimbang.

Kelestarian/kemampanan melibatkan tindakan memelihara dan mengekalkan. Diantaranya adalah inisiatif 3R Majlis yang melibat kitar semula, guna semula dan pengurangan penggunaan.

Kelestarian Hidup (Sustainable Living)

Konsep kelestarian hidup adalah menekankan pembangunan pertumbuhan masyarakat (societal growth) yang berlandaskan kepada 3 tiang kelestarian dan menitikberatkan aspek memelihara dan mengekalkan persekitaran, sosial dan ekonomi.

Visi dan Misi Majlis Daerah Sarikei

Visi

Pembangunan Lestari, Komuniti Sejahtera

Deskripsi Visi

Majlis Daerah Sarikei berhasrat untuk meningkatkan kesejahteraan hidup rakyat melalui pembangunan lestari yang merangkumi aspek-aspek berikut: -

1. Majlis Daerah Sarikei akan melindungi sumber dan keindahan alam sekitar dalam melaksanakan program dan projek pembangunan sosio-ekonomi tanpa menjejaskan keperluan generasi akan datang;
2. Majlis Daerah Sarikei akan meningkat kesejahteraan hidup melalui intervensi yang berimpak tinggi dalam meransang kemajuan sosial dengan memberi fokus kepada pembasmian kemiskinan tegar dan pembangunan sosial yang seimbang antara penempatan, kawasan dan daerah dalam jagaan Majlis.
3. Majlis Daerah Sarikei akan memperkasa pembangunan ekonomi penduduk dengan menyediakan prasarana ekonomi yang dapat memudahkan peningkatan pendapatan komuniti.

Kesejahteraan Hidup bermaksud kehidupan berkualiti berdasarkan kepada ciri-ciri berikut:-

1. Mendapat akses kepada perkhidmatan berbandaran yang disediakan oleh Majlis . Contoh:- perkhidmatan infrastruktur asas, infrastruktur sosial dan fasiliti
2. Persekitaran kehidupan yang bersih, indah dan sihat
3. Akses kepada perkhidmatan dan projek yang mesra rakyat
4. Pembangunan yang seimbang diantara kawasan bandar dan luar bandar.

Misi

Kami komited meningkatkan kesejahteraan hidup komuniti melalui perkhidmatan bandar yang lestari

Deskripsi Misi

Maksud:

1. **Kami** bermaksud semua warga kerja Majlis Daerah Sarikei (ahli-ahli Majlis, pihak pengurusan, pegawai dan kakitangan Majlis Daerah Sarikei
2. **Komited** bermaksud rasa dedikasi dan kesetiaan kepada visi, misi, dan objektif Majlis Daerah Sarikei .
3. **Kualiti Hidup** bermaksud taraf hidup masyarakat bertambah baik dan meningkat ke satu tahap atau situasi yang lebih baik dari masa ke semasa dalam apa jua perubahan yang berlaku dalam persekitaran komuniti.
4. **Perkhidmatan Perbandaran yang Lestari** bermaksud perkhidmatan yang disediakan oleh Majlis Daerah Sarikei dalam usaha untuk menyediakan kemudahan dan perkhidmatan kepada penduduk seperti penyelenggaraan kawasan persekitaran, kawalan kesihatan awam, kemudahan ekonomi dan sosial dan infrastruktur pembangunan. Memberi perkhidmatan perbandaran yang berkualiti meliputi:-
 - Menyediakan Prasarana Yang Berkualiti.
 - Menyedia Perkhidmatan Yang Mesra,
 - Dapat Membantu Dan Berfokuskan Pelanggan.
 - Responsif Terhadap Aduan.
 - Memberi Tumpuan Kepada Pembangunan Komuniti.
5. **Komuniti** – komuniti dalam kawasan jagaan Majlis

Nilai Teras Bersama

Penerapan nilai-nilai teras bersama ini sebagai budaya dalam Majlis Daerah Sarikei akan membantu untuk membentuk dan membangun sikap dan kelakuan warga kerja Majlis.. Nilai-nilai teras bersama ini akan menjadikan landasan transformatif untuk menyedia Majlis Daerah Sarikei sebagai model pusat untuk kemajuan komuniti di Sarawak menjelang tahun 2020.

Pengurusan budaya perubahan dalam Majlis Daerah Sarikei perlu diselaraskan dengan agenda transformasi dalam Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak yang bertujuan untuk:-

1. Untuk lebih berkesan dan cekap dalam penyampaian perkhidmatan
2. Untuk menjadi sebuah negara berpendapatan tinggi dan ekonomi maju
3. Untuk meningkatkan kualiti hidup penjawat awam dan Rakyat.

Integriti

Integriti adalah ibu kepada segala nilai. Dalam konteks perkhidmatan awam, integriti bermaksud jujur, amanah dan kebertanggungjawaban yang diterjemahkan melalui ketelusan, keadilan dan kesaksamaan dalam tindak-tanduk.

Baik dan Prihatin (Kind and Caring)

Baik hati dan prihatin adalah aspek empati dan keprihatinan dalam pelaksanaan tugas seharian baik terhadap rakyat mahupun rakan sekerja. Nilai baik hati dan prihatin akan mewujudkan suasana harmoni dan muhibbah kerana didasari rasa ikhlas dan setiakawan

Profesionalisma (Professionalism)

Profesionalisme merujuk kepada kompetensi kerja dan sendiri yang tinggi serta sikap yang bertanggungjawab dalam menjalankan tugas. Profesionalisme penjawat awam adalah kebolehan untuk bertindak adil, telus, patuh kepada peraturan dan arahan tanpa mengira status atau pertalian. Kepentingan organisasi diberi lebih keutamaan daripada kepentingan individu..

Sikap Kesegeraan dan Semangat Sepunya (Sense of Urgency & Ownership)

Sikap kesegeraan dan semangat sepunya memerlukan penjawat awam bertindak dengan cepat tanpa melengah-lengahkan masa. Nilai ini menuntut agar tugas yang dilaksanakan adalah atas dasar tanggungjawab dan kesetiaan kepada organisasi.

Semangat Berpasukan (Team Spirit)

Semangat Berpasukan adalah kemahuan yang kukuh bagi menjalin hubungan antara individu dan kumpulan dalam melaksanakan sesuatu tugas untuk mencapai matlamat yang sama. Semangat

ini dijamin melalui kerjasama, komitmen serta interaksi yang harmoni melalui pertukaran idea dan pengalaman.

Berorientasikan Hasil Kerja (Result-oriented)

Berorientasikan hasil bermaksud minda dan tindakan yang berfokus kepada hasil

dan impak. Elemen penting bagi mencapai berorientasikan hasil dalam menjalankan tugas adalah SMART iaitu specific, measurable, achievable, realistic dan timeline. Hal ini bermakna MDS perlu memastikan setiap tindakan yang diambil perlu dirancang dengan teliti dengan mengambil kira semua elemen ini dan bukan bertindak secara melulu.



Tema Strategik dan Hasil Strategik

Pencapaian visi akan dipermudahkan melalui pemilihan bidang fokus strategik atau tema strategik yang akan diberi tumpuan dalam tempoh 5 tahun akan datang. Hasil strategik adalah impak yang

dihasilkan dalam memberi fokus kepada kepada Tema Strategik. Impak positif akan diterima oleh organisasi Majlis Daerah Sarikei pelanggan, stakeholders dan komuniti dalam kawasan jagaan Majlis.

Tema Strategik	Hasil Strategik (Impak)
Tadbir Urus Yang Baik dan Pematuhan Peraturan (<i>Good governance and Regulatory Compliance</i>)	○ Organisasi berprestasi tinggi yang menyediakan perkhidmatan yang berorientasikan rakyat.
Pengurusan Projek dan Program	○ Pelaksanaan program pembangunan dapat dilakukan dengan berkesan ○ Rakyat mendapat faedah optima daripada program dan projek pembangunan.
Penglibatan Stakeholder (<i>Stakeholder Engagement</i>)	• Komuniti yang berkuasa (empowered), berdikari, berdaya maju, proaktif, dan progresif • Jumlah dan aktiviti sukarelawan dalam pembangunan komuniti meningkat. • Penyertaan dan penglibatan dalam aktiviti komuniti meningkat.
Penguatkuasa	• Mendapat kerjasama dan sokongan daripada agensi penguatkuasaan dan komuniti. • Persekitaran yang selamat, selesa dan sihat
Perkhidmatan Perbandaran	• Penduduk di keasawan jagaan Majlis Daerah Sarikei menikmati perkhimdatn Majlis yang memuaskan di kawasan bandar, pinggir bandar dan luar bandar.

Tema Strategik	Hasil Strategik (Impak)
	- Tahap kepuasan pelanggan, pihak berkepentingan dan komuniti meningkat. - Prestasi dan Imej Majlis Daerah Sarikei meningkat

Pemantapan dan pemerkasaan lima (5) Tema Strategik akan dilakukan melalui penetapan Objektif Strategik yang akan

menjadi sasaran yang perlu dicapai dan dikekalkan sepanjang 5 tahun tempoh Pelan Strategik.

Objektif Strategik

Pencapaian hasil strategik dilakukan dengan menetapkan objektif strategik yang relevan untuk semua tema strategik. Objektif strategik merupakan bidang untuk memacu organisasi Majlis ke arah visi.

penambahbaikan berterusan yang perlu dilakukan untuk mencapai hasil strategik. Objektif strategik perlu dilaksanakan

Tema Strategik	Objektif Strategik
Tadbir Urus dan Pematuhan Peraturan Yang Baik	- Meningkat kepuasan pelanggan/stakeholders (<i>Enhance stakeholders' satisfaction</i>) - Meningkat penggunaan budget secara berhemah (<i>Enhance prudent use of budget</i>) - Meningkat Pendapatan Majlis (<i>Increase Revenue</i>) - Meningkat pematuhan LAFR (<i>Enhance LAFR Compliance</i>) - Meningkatkan Kutipan Hasil (<i>Improve Revenue Collection</i>) - Meningkat amalan terbaik (<i>Improve Best Practices</i>) - Menambahbaik Proses Dalamam (<i>Improve Continuously Internal Process</i>)

Tema Strategik	Objektif Strategik
	8. Meningkatkan latihan dan pembangunan (<i>Enhance training and development</i>) 9. Menghayati Nilai Bersama (<i>Internalise Shared Values</i>)
Perkhidmatan Perbandaran (Local Services)	1. Memperbaiki Perkhidmatan Perbandaran (<i>Improve Municipal Services</i>) 2. Memperbaiki Pengurusan Aduan (<i>Improve Management of Complaints</i>) 3. Meningkatkan penyeliaan perkhidmatanluaran Majlis (<i>Enhance Supervision of Outsourced Services</i>)
Pengurusan Program dan Projek	1. Memperbaiki pengurusan program dan projek (<i>Improve Program and Project Implementation</i>)
Penglibatan Stakeholder	1. Meningkatkan hubungan dengan komuniti (<i>Improve rapport with community</i>) 2. Menggalakan Kesukarelawan (<i>Promote Volunteerism</i>)
Penguatkuasa	1. Meningkatkan Penguatkuasaan Yang Baik (<i>Improve Good Enforcement</i>)

Catatan:-

Sila rujuk “Strategic Objectives” dalam SCS Scorecard Majlis Daerah Sarikei untuk keterangan lanjut mengenai deskripsi dan fokus objektif.

Inisiatif Strategik

Untuk melaksanakan penambahbaikan, program dan projek dikenalpasti dibawah setiap objektif strategik yang telah ditetapkan. Program dan projek merupakan inisiatif

strategik yang dijangkakan akan menyumbang ke arah pencapaian hasil strategik di bawah setiap tema strategik.

Inisiatif Strategik Mengikut Objektif Strategik

Objektif Strategik	Inisiatif Strategik
1. Menambahbaik Perkhidmatan Perbandaran <i>(Improve Municipal Services)</i>	1.1. Pengurusan Punggutan Sampah dan Kebersihan Pasar (Town Cleansing) 1.2. Kebersihan Premis Makanan 1.3. Pasar Hijau dan Bersih 1.4. Menyedia Ruang Penjaja 1.5. Jalan Selamat 1.6. Tandas Awam Bersih dan Berfungsi 1.7. Tempat Letak Kereta Yang Mencukupi 1.8. Menyelenggara Rumput (kawasan lapang, tepi dan dan kawasan perumahan) 1.9. Mengawal Banjir 1.10. Lampu Jalan. 1.11. Taman Rekreasi dan Permainan
2. Menambahbaik Pengurusan Aduan <i>(Improve Management of Complaints)</i>	2.1. Meningkatkan keberkesanan Jawatankuasa Tetap Majlis 2.2. Kaunter Khidmat Pelanggan 2.3. Mempelbagai Saluran Aduan
3. Meningkatkan penyeliaan perkhidmatanluaran Majlis <i>(Improve Monitoring of Outsourced Services)</i>	3.1. Penyeliaan kontraktor. 3.2. Pemantauan secara online (NEMOSYS).

Objektif Strategik	Inisiatif Strategik
4. Menambahbaik pemantauan program dan projek (Improve Programme and Project Monitoring)	4.1. Meningkatkan kompetensi teknikal 4.2. Mewujudkan jawatankuasa penyelarasan dan pemantauan projek
5. Meningkatkan hubungan dengan komuniti (<i>Improve rapport with community</i>)	5.1. Membangun penglibatan dan penyertaan komuniti 5.2. Pembangunan Belia 5.3. Mempromosi Perpustakaan Awam 5.4. Program Pendidikan dan Pembangunan Komuniti
6. Menggalakan Kesukarelawan Dalam Komuniti (<i>Promote Volunteerism</i>)	6.1. Membangun Peluang Kesukarelawan
7. Meningkatkan Penguatkuasaan Di Tapak/Kawasan (<i>Improve Ground Enforcement</i>)	7.1. Meningkatkan keberkesanan Penguatkuasaan. 7.2. Meningkatkan imej dan Profesionalisme pasukan penguatkuasa
8. Meningkatkan kepuasan pelanggan/stakeholders (<i>Enhance stakeholders' satisfaction</i>)	8.1. Menambahbaik urusan perhubungan pelanggan 8.2. Mewujudkan jawatankuasa Pengurusan aduan dan pelanggan
9. Meningkatkan penggunaan budget secara berhemah (<i>Enhance prudent use of budget</i>)	9.1. Pengurusan Perbelanjaan Berkesan. 9.2. Pematuhan kepada LAFR
10. Meningkatkan Hasil Pendapatan Majlis (Improve Council Revenue)	10.1. Menambahbaik kedudukan kewangan Majlis 10.2. Revenue – Re-Engineering 10.3. Mempelbagai saluran kutipan hasil secara atas talian (SarawakPay, PayBill Malaysia).

Objektif Strategik	Inisiatif Strategik
11. Menambahbaik amalan terbaik (<i>Improve Best Practices</i>)	11.1. Melaksana inisiatif amalan terbaik.
12. Menambahbaik Pematuhan SOP (<i>Improve SOP Compliance</i>)	12.1. Mengawal pematuhan 12.2. Mempratikan ISO
13. Meningkatkan latihan dan pembangunan (<i>Enhance training and development</i>)	13.1. Membangun kompetensi dan bakat kakitangan 13.2. Menjalankan TNA
14. Menghayati Nilai Bersama (<i>Internalise Shared Values</i>)	14.1. Pembudayaan Nilai - Nilai Bersama (PANS).



Bahagian 5: **PELAN TINDAKAN STRATEGIK**

Pelan Tindakan Strategik

Pelan tindakan strategik mengunjurkan strategi pelaksanaan yang terdiri daripada objektif strategik dan inisiatif strategik dalam tempoh pelaksanaan Pelan Strategik Majlis Daerah Sarikei 2020 – 2024. Petunjuk-petunjuk prestasi utama (KPI) ditetapkan bagi mengukur pencapaian sebenar sasaran setiap tahun. Pemilik objektif strategik dipertanggungjawab untuk memastikan pencapaian prestasi tahunan adalah memberangsangkan.

Penyediaan Pelan Tindakan Strategik

Objektif Strategik dan Inisiatif Strategik

Lengkapkan ruang berkenaan berdasarkan objektif strategik dan inisiatif strategik yang telah ditetapkan.

Aktiviti

Jenis aktiviti yang dijalankan dibawah inisiatif strategik

Pemilik

Pegawai atau Bahagian/Seksyen/Unit utama yang bertanggungjawab ke atas pelaksanaan inisiatif strategik.

Petunjuk Prestasi Utama (KPI)

Pengukur: - Menetapkan bagaimana pencapaian target di ukur untuk menentukan tahap kejayaan dalam mencapai target yang telah ditetapkan.

Target: - Merupakan target (nilai) sebenar (bukan intervention value ataupun *stretch target*) untuk tahun yang berkenaan.

Tahun Pelaksanaan

Merupakan tahun inisiatif strategik dan aktiviti dilaksanakan dalam tempoh 2020– 2024

MAJLIS DAERAH SARIKEI
PELAN TINDAKAN STRATEGIK
2020-2024

P E L A N T I N D A K A N S T R A T E G I K				P E L A K S A N A A N & K P I					
Objektif Strategik	Inisiatif Strategik	Aktiviti	Pemilik	Pengukur	Tahun Pelaksanaan				
					2020	2021	2022	2023	2024
TEMA STRATEGIK: TADBIR URUS YANG BAIK DAN PEMATUHAN PERATURAN									
Meningkat kepuasan pelanggan / stakeholders	Melaksanakan kaji selidik pelanggan berpandukan MS ISO 9001:2015.	Meyedia latihan pengurusan pelanggan untuk staf	KB – KP	Kedudukan dalam APP	1	1	1	1	1
		Menilai dan membuat analisa kepuasan pelanggan		% kepuasan pelanggan	85%	85%	85%	85%	85%
		Memantau Pencapaian Piagam Pelanggan		% perkhidmatan disediakan menepati piagam	100%	100%	100%	100%	100%
Meningkat perbelanjaan secara berhemah	Pengurusan Perbelanjaan Berkesan.	Memantau perbelanjaan berdasarkan peruntukkan tahunan	KS – Kew	% perbelanjaan mengikut budget	95%	95%	95%	95%	95%
Meningkat pmatuhan peraturan kewangan (LAFR)	Submission of annual account by April every year	Mematuhi kriteria Indeks Akauntabiliti	KS – Kew	Indeks Akauntabiliti (Penarafan Bintang)	5	5	5	5	5
Meningkat Hasil Majlis	Menambahbaik Kedudukan Kewangan Majlis	Meningkat kutipan hasil tahunan selain cukai taksiran(lesen,sewa, yuran, geran, faedah pelaburan, pelbagai hasil)	KS – Kew	% peningkatan kutipan hasil tahunan	5%	5%	5%	5%	5%

P E L A N T I N D A K A N S T R A T E G I K					P E L A K S A N A A N & K P I				
Objektif Strategik	Inisiatif Strategik	Aktiviti	Pemilik	Pengukur	Tahun Pelaksanaan				
					2020	2021	2022	2023	2024
		Meningkat kutipan cukai taksiran (kutipan semasa)	KB – PP	% peningkatan kutipan cukai taksiran tahunan dari tahun sebelumnya.	5%	5%	5%	5%	5%
		Kutipan tunggakan cukai taksiran		% kutipan tunggakan cukai taksiran	30%	30%	30%	30%	30%
		Menjalankan ukurperiksa pegangan baharu.		Jumlah pegangan baharu diukurperiksa tahunan	360	360	360	360	360
		Mengukur periksa pegangan Kerajaan Persekutuan dan Negeri		% pegangan Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri diukurperiksa.	100%	100%	100%	100%	100%
		Kutipan bayaran levi ke atas ladang-ladang sawit		% kutipan bayaran levi	90%	90%	90%	90%	90%
Meningkatkan Kutipan Hasil Cukai Taksiran	Memperkasa sistem kutipan hasil Cukai Taksiran	Mengadakan Kaunter bergerak (sesi penerangan dan dialog tahunan) tentang Cukai Taksiran bersama komuniti	KB – PP	Jumlah aktiviti yang dijalankan	4	4	4	4	4
		Mengadakan lawatan tapak bagi mengenalpasti penambahan	KB – PP	Jumlah lokaliti dilawat setahun	10	10	10	10	10

P E L A N T I N D A K A N S T R A T E G I K					P E L A K S A N A A N & K P I				
Objektif Strategik	Inisiatif Strategik	Aktiviti	Pemilik	Pengukur	Tahun Pelaksanaan				
					2020	2021	2022	2023	2024
		perkhidmatan dan kadar cukai taksiran							
		Menguruskan tuntutan Sumbangan Membantu Kadar daripada Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri	KB – PP	Peratus tuntutan Sumbangan Membantu Kadar	100%	100%	100%	100%	100%
Meningkat Amalan Terbaik	Melaksana Inisiatif Amalan Terbaik	Pensijilan MS ISO 9001: 2015	KB – KP	Pensijilan	100%	100%	100%	100%	100%
		Accountability Index		Penarafan bintang	5	5	5	5	5
		SCS Scorecard		Pencapaian Scorecard	100%	100%	100%	100%	100%
		EKSA		Pensijilan	100%	100%	100%	100%	100%
		Projek KIK		Penarafan bintang	3	3	3	3	3
		Sistem Penarafan Bintang (SPB – PBT)		Penarafan bintang	4	4	5	5	5
Meningkat Pematuhan SOP Dalaman	Mengawal pematuhan	Kemaskini ,melaksanakan dan mengkaji semula SOP Dalaman (FM,MPK,ISO,EKSA)		Jumlah SOP dikaji semula	3	3	3	3	3
Meningkatkan kompetensi kakitangan	Latihan dan pembangunan kompetensi kakitangan	Menghantar kakitangan menghadiri latihan	KB – KP	% Pegawai Gred 41 ke atas menjalani latihan 42 jam dalam setahun	95%	95%	95%	95%	95%

P E L A N T I N D A K A N S T R A T E G I K				P E L A K S A N A A N & K P I					
Objektif Strategik	Inisiatif Strategik	Aktiviti	Pemilik	Pengukur	Tahun Pelaksanaan				
					2020	2021	2022	2023	2024
				% Pegawai Gred 27 - 40 menjalani latihan 36 jam dalam setahun	95%	95%	95%	95%	95%
				% Pegawai Gred 1 – 26 menjalani latihan 24 jam dalam setahun	95%	95%	95%	95%	95%
	Latihan dan pembangunan Ahli Majlis	Menghantar Ahli Majlis menghadiri latihan	KB – KP	% ahli Majlis menghadiri latihan	95%	95%	95%	95%	95%
Menghayati Nilai Bersama	Pembudayaan Nilai Bersama (Enculturation of SCS 6 Shared Values)	Mengadakan Aktiviti Melibat Semua Staf dan Ah		Jumlah aktiviti tahunan	6	6	6	6	6
		Survei Pembudayaan Nilai Bersama.		Penarafan Penghayatan Nilai Bersama	80%	80%	80%	80%	80%
TEMA STRATEGIK: PERKHIDMATAN MAJLIS									
Meningkat Perkhidmatan Majlis (Improve Council Services)	Mengawal Banjir Kilat	Memperbaiki sitem perparitan ke monsun parit yang terdekat	KB-KJ	Peratusan Peruntukkan Digunakan	100%	100%	100%	100%	100%
		Menyedia Inventori Parit Yang Ada Potensi Banjir Kilat		Peratusan Inventori Telah Siap	50%	80%	100%	100%	100%
		Membuat penyelenggaraan dan Pembersihan parit secara berjadual		% tahap kepuasan pelanggan	85%	85%	87%	89%	89%

P E L A N T I N D A K A N S T R A T E G I K					P E L A K S A N A A N & K P I				
Objektif Strategik	Inisiatif Strategik	Aktiviti	Pemilik	Pengukur	Tahun Pelaksanaan				
					2020	2021	2022	2023	2024
	Meningkat tahap keselamatan Jalanraya Majlis	Mengemaskini Pangkalan Data Jalan di Kawasan Majlis		% dikemaskini pangkalan data jalan di kawasan Majlis	85%	85%	95%	95%	95%
		Program Penyelenggaraan Tahunan (MARRIS)		% Penggunaan Peruntukkan	80%	80%	85%	85%	85%
		Membina/selenggara jalan & parit Majlis		% Penggunaan Peruntukkan	100%	100%	100%	100%	100%
	Tempat Letak Kereta Mencukupi	Menambah Bilangan Lot Tempat Letak Kereta (400 buah dalam masa 4 tahun)	KB-KJ	% Lot tempat letak kereta yang disediakan	200 buah		200 buah		
	Lampu Jalan Sistem Solar	Memasang lampu jalan sistem solar di kawasan berisiko tinggi	KB –KJ	% Penggunaan Peruntukkan	-	100%	100%	100%	100%
	Taman Rekreasi dan Permainan	Pemantauan bulanan kemudahan awam dan infrastruktur	KB –KJ	% pematuhan jadual pemantauan	100%	100%	100%	100%	100%
		Selenggara pusat sukan dan rekreasi.		% kepuasan pelanggan	85%	85%	85%	85%	85%
		Membina pusat sukan dan rekreasi.	KB –KJ	Jumlah bilangan ditambah	2	2	2	2	2

P E L A N T I N D A K A N S T R A T E G I K					P E L A K S A N A A N & K P I				
Objektif Strategik	Inisiatif Strategik	Aktiviti	Pemilik	Pengukur	Tahun Pelaksanaan				
					2020	2021	2022	2023	2024
	Kawalan Pelan Bangunan	Pemantauan & Penguatkuasa Undang-undang bangunan	KB –KJ	% pemantauan berjadual berjaya dilakukan	100%	100%	100%	100%	100%
	Pemantauan Kebersihan Premis Makanan	Membuat pemantauan dan penilaian ke atas kebersihan premis makanan dan sistem perparitan	KB-KPB	% Premis makanan yang berlesen diperiksa dan di buat pengredan	100%	100%	100%	100%	100%
				% Premis Makanan Berlesen Menepati Standard (Gred C ke atas)	100%	100%	100%	100%	100%
	Pasar Hijau dan Bersih	Menubuh Jawatankuasa Pasar(Penjaja Dan Peniaga)	KB-KPB	Bilangan Diwujudkan	1	1		1	
		Menyedia kemudahan kitaran semula dan kompos		Bilangan Pusat di kawasan Pasar.	1	1	1		1
		Menjalankan projek 3R		Bilangan projek 3R	1	1	1	1	1
		Penakungan Air Hujan di Pasar		Bilangan kemudahan	1	1	1	1	1
		Menaik taraf premis/gerai yang sedia ada		Bilangan premis yang dinaik taraf	1	1		1	
	Pusat-pusat penjaja baru	Membina dan menambah pusat penjaja yang baru	KB-KJ	Bilangan Pusat penjaja di kawasan	1	1	1		1

P E L A N T I N D A K A N S T R A T E G I K					P E L A K S A N A A N & K P I				
Objektif Strategik	Inisiatif Strategik	Aktiviti	Pemilik	Pengukur	Tahun Pelaksanaan				
					2020	2021	2022	2023	2024
	Kawalan Haiwan Liar	Pemusnahan Anjing Liar		Jumlah Operasi	4	4	4	4	4
		Kawalan LILATI		Jumlah Aktiviti	4	4	4	4	4
	Pendidikan Kesihatan	Kempen Anti Denggi & Rabbies	KB – KJ	Aktiviti Kempen	4	4	4	4	4
		Kempen Kebersihan/Gotong Royong		Aktiviti Kempen	4	4	4	4	4
		Kempen Kesedaran Awam		Aktiviti Kempen	4	4	4	4	4
		Kempen Kitar Semula/Innowaste		Aktiviti Kempen	4	4	4	4	4
		Memperkasakan Komuniti Dalam Penjagaan Kebersihan Persekitaran		% kepuasan pelanggan	85%	85%	85%	85%	85%
	Tandas Awam Bersih dan Berfungsi (Green Toilet)	Pemantauan berjadual tandas awam	KB-KPB	% pematuan jadual pemantauan	100%	100%	100%	100%	100%
		Penyelenggaraan tandas awam sedia ada		% peruntukan digunakan	100%	100%	100%	100%	100%
		Kemaskini Inventori Tandas Awam		% Pengemaskinian dilakukan	100%	100%	100%	100%	100%
		Membina green toilet yang baru	KB-KJ	% peruntukan digunakan	100%	100%	100%	100%	100%

P E L A N T I N D A K A N S T R A T E G I K					P E L A K S A N A A N & K P I				
Objektif Strategik	Inisiatif Strategik	Aktiviti	Pemilik	Pengukur	Tahun Pelaksanaan				
					2020	2021	2022	2023	2024
	Pengurusan Punggutan Sampah	Penyeliaan yang berkesan.	KB-KPB	% Kutipan Yang Menepati Jadual	100%	100%	100%	100%	100%
		Penilaian Prestasi kontraktor yang berkualiti		% Penilaian Prestasi	100%	100%	100%	100%	100%
		Mewujudkan tapak pelupusan sampah yang baru		Jumlah tapak pelupusan				1	1
		Menyediakan tong sampah mengikut keperluan.		Bilangan Program	1	1	1	1	1
Memperbaiki Pengurusan Aduan	Meningkat keberkesanan Jawatankuasa Tetap Majlis	Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Majlis	SU	% mesyuarat berjadual dijalankan	100%	100%	100%	100%	100%
TEMA STRATEGIK: PENGURUSAN PROGRAM DAN PROJEK									
Meningkat Pelaksanaan program dan projek	Meningkat kompetensi teknikal	Sedia latihan teknikal untuk staf teknikal Bahagian Kejuruteraan	KB –KJ	% program dan projek dilaksanakan mengikut jadual	100%	100%	100%	100%	100%
Meningkat penyeliaan perkhidmatan luaran Majlis	Penyeliaan kontraktor	Membuat penyeliaan berjadual	KB –KJ KB - KPB	% kontrak tanpa penalti	95%	95%	97%	97%	97%

P E L A N T I N D A K A N S T R A T E G I K					P E L A K S A N A A N & K P I				
Objektif Strategik	Inisiatif Strategik	Aktiviti	Pemilik	Pengukur	Tahun Pelaksanaan				
					2020	2021	2022	2023	2024
TEMA STRATEGIK: PENGLIBATAN STAKEHOLDER									
Meningkatkan hubungan dengan komuniti	Program Pembangunan Komuniti Lestari	Mengadakan program keusahawanan,	KB-PK	Bilangan program dijalankan	3	3	3	3	3
		Mengadakan sukan komuniti (Mountain Bike, Fun Run, Hiking, Jungle Tracking)		Bilangan program yang dilaksanakan	3	3	3	3	3
		Mengadakan sesi Hari Bersama Pelanggan		Bilangan program diadakan	1	1	1	1	1
	Pembangunan Belia /Wanita/OKU	Program Motivasi Kesedaran Pendidikan	KB-PK	Bilangan program yang dilaksanakan	1	1	1	1	1
		Bengkel / kursus untuk belia (e.g :Keusahawanan, Masakan, Dandan dan Solekan, Kepimpinan, Pertanian, Penternakan, Fertigasi/Hidroponik)		Bilangan program yang dilaksanakan	2	4	6	8	8
	Mempromosikan khidmat Perpustakaan awam	Outreach program ke sekolah – sekolah	KS-PA	Jumlah sekolah terlibat	6	6	6	6	6
		Program Galakan membaca		Jumlah program	12	12	12	12	12

P E L A N T I N D A K A N S T R A T E G I K					P E L A K S A N A A N & K P I				
Objektif Strategik	Inisiatif Strategik	Aktiviti	Pemilik	Pengukur	Tahun Pelaksanaan				
					2020	2021	2022	2023	2024
Menggalakkan Kesukarelawan Dalam Komuniti	Membangunkan Peluang Kesukarelawan	Mengadakan Progam Kesukarelawan (e.g : Rakan Taman, LA 21, Rakan MDS)	KB-PK	Bilangan program	6	6	6	6	6
TEMA STRATEGIK: PENGUATKUASA									
Meningkatkan Penguatkuasaan di Tapak/Kawasan.	Meningkatkan keberkesanan Penguatkuasaan.	Mengadakan pemantauan harian secara berjadual	KB-ENF	% kesalahan yang diambil tindakan	100%	100%	100%	100%	100%
		Mengadakan pemeriksaan iklan secara berkala		% kutipan permit iklan	100%	100%	100%	100%	100%
		Menjalankan rondaan di kawasan seliaan Majlis ke atas pematuhan Ordinance, Undang-Undang Kecil (By-Laws) dan polisi- polisi Majlis dari semasa ke semasa .		% kekerapan rondaan berjaya dilaksanakan	100%	100%	100%	100%	100%
		Menjalankan pemeriksaan rutin ke atas penjaja di tempat awam.		% pemeriksaan berjaya dilaksanakan	100%	100%	100%	100%	100%
		Menjalankan penguatkuasaan bersepadu bersama dengan bahagian – bahagian lain dalam majlis dan agensi penguatkuasaan di luar majlis		Bilangan program aktiviti pemantauan yang dijalankan	3	4	4	4	4

P E L A N T I N D A K A N S T R A T E G I K					P E L A K S A N A A N & K P I				
Objektif Strategik	Inisiatif Strategik	Aktiviti	Pemilik	Pengukur	Tahun Pelaksanaan				
					2020	2021	2022	2023	2024
	Meningkatkan imej dan Profesionalisme pasukan penguatkuasa	Mengadakan Program Pemerkasaan Penguatkuasa:- - program meningkat kemahiran. - program asas pertahanan diri	KB-ENF	% staff menghadiri program pemerkasaan penguatkuasa	100%	100%	100%	100%	100%

SINGKATAN:

- KB: Ketua Bahagian
- KS: Ketua Seksyen
- BKP: Bahagian Khidmat Pengurusan
- BKPb: Bahagian Kesihatan dan Perkhidmatan Bandar
- BKJ: Bahagian Kejuruteraan
- BPK: Bahagian Penguatkuasa
- BPH: Bahagian Penilaian dan Pengurusan Harta
- BPK: Bahagian Pembangunan Komuniti
- SPA: Seksyen Pustaka Awam.
- SKEW: Seksyen Kewangan

Bahagian 6: **PETA STRATEGI & SCORECARD**



MAJLIS DAERAH SARIKEI – PETA STRATEGI 2020

Visi	Kesejahteraan Hidup Melalui Pembangunan Lestari				
Misi	Kami komited meningkatkan kesejahteraan hidup komuniti melalui perkhidmatan bandar yang lestari				
Tema Strategik	Pengurusan Program dan Projek	Penguatkuasa	Tabdir Urus Yang Baik dan Pematuhan Peraturan	Perkhidmatan Perbandaran	Penglibatan Stakeholders
Hasil Strategik	Rakyat mendapat faedah optima daripada program dan projek pembangunan.	Mendapat kerjasama dan sokongan daripada agensi penguatkuasaan dan komuniti.	Organisasi berprestasi tinggi berorientasikan rakyat.	Kelestarian kehidupan rakyat meningkat.	Komuniti yang berkuasa (empowered), berdikari, berdaya maju, proaktif, dan progresif
PERSPEKTIF	O B J E K T I F S T R A T E G I K				
Pelanggan/ Stakeholder (30%)			CS1: Meningkatkan Kepuasan Stakeholders		
Kewangan (15%)			F1: Meningkatkan Penggunaan Budge Secara Berhemah F2: Meningkatkan Pematuhan LAFR F3: Meningkatkan Pendapatan Majlis		
Proses Dalam (40%)	IP3: Meningkatkan Pelaksanaan Program & Projek	IP7: Meningkatkan Penguatkuasaan Di Tapak/Kawasan	IP6: Meningkatkan Kutipan Hasil IP2: Meningkatkan Pematuhan SOP IP11 Meningkatkan Proses Dalam IP1 Meningkatkan Amalan Terbaik	IP8 Meningkatkan Perkhidmatan Perbandaran IP9: Memperbaiki Pengurusan Aduan IP10: Meningkatkan Pemantuan Perkhidmatan Luaran	IP4: Meningkatkan Hubungan Dengan Komuniti IP5: Menggalakan Kesukarelawan
Kapasiti Organisasi (15%)			OC1: Meningkatkan Latihan dan Pembangunan OC2: Menghayati Nilai Bersama		
Nilai Bersama	Integriti – Profesionalisme – Baik Hati dan Prihatin – Sikap Kesegeraan dan Semangat Sepunya – Semangat Berpasukan – Beorientasikan Hasil Kerja				

SCORECARD MAJLIS DAERAH SARIKEI 2020

Visi	Pembangunan Lestari, Komuniti Sejahtera
Misi	Kami komited meningkatkan kesejahteraan hidup komuniti melalui perkhidmatan bandar yang lestari

OBJEKTIF STRATEGIK	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	PEMBERAT	SASARAN	INISIATIF STRATEGIK	AKTIVITI
PERSPEKTIF PELANGGAN/STAKEHOLDER (30%)					
CS1: Meningkatkan kepuasan pelanggan/stakeholders	CS1M1 : Penarafan Kepuasan Pelanggan/ Stakeholders	30%	80/85/90	Menambahbaik urusan perhubungan pelanggan.	• Meyedia latihan perhubungan pelanggan untuk staf barisan hadapan. • Menilai dan membuat analisa kepuasan pelanggan • Memantau Pematuhan Piagam Pelanggan
PERSPEKTIF KEWANGAN (15%)					
F1: Meningkatkan Penggunaan Budget Secara Berhemah	F1M1 : % Perbelanjaan Budget	5%	90/95/100	Pengurusan Perbelanjaan Berkesan.	Memantau perbelanjaan berdasarkan peruntukkan tahunan
F2: Meningkatkan Pematuhan LAFR	F2M1 : Indeks Akauntabiliti	5%	3/4/5	Memantau Pematuhan	Mematuhi kriteria Indeks Akauntabiliti
F3: Meningkatkan Pendapatan Majlis	F3M1: % Peningkat Pendapatan.	5%	1/3/5	Menambahbaik Kedudukan Kewangan Majlis	• Meningkatkan kutipan cukai taksiran (kutipan semasa) • Kutipan tunggakan cukai taksiran • Menjalankan ukurperiksa pegangan baharu. • Mengukur periksa pegangan Kerajaan Persekutuan dan Negeri

OBJEKTIF STRATEGIK	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	PEMBERAT	SASARAN	INISIATIF STRATEGIK	AKTIVITI
					- Mengukurperiksa semula pegangan Kerajaan Persekutuan dan Negeri - Kutipan bayaran levi ke atas ladang-ladang sawit
PERSPEKTIF PROSES DALAMAN (40%)					
IP1: Meningkatkan Amalan Terbaik	IP1M1: Jumlah inisiatif kualiti dan amalan terbaik dilaksanakan	3.6	5/6/7	Melaksana Inisiatif Amalan Terbaik	- Pensijilan MS ISO 9001: 2015. - Accountability Index - SCS Scorecard. 5S/EKSA. - Projek KIK. - Sistem Penarafan Bintang (SPB – PBT)
IP2: Meningkatkan Pematuhan MPK (SOP)	IP2M1: % Pematuhan kepada MPK/SOP Majlis	3.6	90/95/100	Mengawal pematuhan	Kemaskini ,melaksanakan dan mengkaji semula SOP Dalaman (FM,MPK,ISO,EKSA)
IP3: Meningkatkan pelaksanaan program dan projek	IP3M1: % Program dan Projek dilaksanakan mengikut jadual	3.6	90/95/100	Meningkat kompetensi teknikal	Sedia latihan teknikal untuk staf teknikal Bahagian Kejuruteraan
IP4: Meningkatkan hubungan dengan komuniti	IP4M1: % Program/aktiviti disertai/dihadiri oleh kumpulan sasar.	3.6	85/90/95	Program Pembangunan Komuniti Lestari	- Mengadakan program keusahawanan, - Mengadakan sukan komuniti (Mountain Bike, Fun Run, Hiking, Jungle Tracking) - Mengadakan sesi Hari Bersama PelangganMengadakan sesi “TOWN HALL”

OBJEKTIF STRATEGIK	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	PEMBERAT	SASARAN	INISIATIF STRATEGIK	AKTIVITI
	IP4M2: % Peserta Mendapat Faedah daripada Program/Aktiviti		85/90/95	Pembangunan Belia /Wanita/OKU	- Program Motivasi kesedaran Pendidikan - Program Motivasi Kesedaran Pendidikan - Bengkel / kursus untuk belia (e.g :Keusahawanan, Masakan, Dandan dan Solekan, Kepimpinan, Pertanian, Penternakan, Fertigasi/Hidroponik)
				Mempromosikan khidmat Perpustakaan awam	- Outreach program ke sekolah – sekolah - Program Galakan membaca
IP5: Menggalakkan Kesukarelawan Dalam Komuniti	IP5M1: % Program/Aktiviti Kesukarelawan Berjaya dianjur (termasuk bersama agensi lain)	3.6	90/95/100	Membangun Peluang Kesukarelawan	Mengadakan Progam Kesukarelawan (e.g : Rakan Taman, LA 21, Rakan MDS)
IP6: Meningkatkan Kutipan Hasil	IP6M1: % Peningkatan Kutipan Hasil	3.6	85/90/95	Memperkasa sistem kutipan hasil Cukai Taksiran	- Mengadakan Kaunter bergerak (sesi penerangan dan dialog tahunan) tentang Cukai Taksiran bersama komuniti - Mengadakan lawatan tapak bagi mengenalpasti penambahan perkhidmatan dan kadar cukai taksiran - Menguruskan tuntutan Sumbangan Membantu Kadar daripada Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri
	IP7M1: % Penguatkuasaan Berjadual Berjaya dijalankan	3.6	90/95/100	Meningkat keberkesanan Penguatkuasaan	- Mengadakan pemantauan harian secara berjadual - Mengadakan pemeriksaan iklan secara berkala

OBJEKTIF STRATEGIK	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	PEMBERAT	SASARAN	INISIATIF STRATEGIK	AKTIVITI
IP7: Meningkatkan Penguatkuasaan di Tapak dan Kawasan					- Menjalankan rondaan di kawasan seliaan Majlis ke atas pematuhan Ordinance, Undang-Undang Kecil (By-Laws) dan polisi- polisi Majlis dari semasa ke semasa . - Menjalankan pemeriksaan rutin ke atas penjaja di tempat awam. - Menjalankan penguatkuasaan bersepadu bersama dengan bahagian – bahagian lain dalam majlis dan agensi penguatkuasaan di luar majlis
				Meningkatkan imej dan Profesionalisme pasukan penguatkuasa	- Mengadakan Program Pemerksaan Penguatkuasa:- - Program meningkat kemahiran. - program asas pertahanan diri
IP8: Meningkatkan Perkhidmatan Majlis (Improve Council Services)	IP18M1: Penarafan Kepuasan Pelanggan	3.6	90/95/100	Pemantauan Kebersihan Premis Makanan	Membuat pemantauan dan penilaian ke atas kebersihan premis makanan dan sistem perparitan
				Pasar Hijau dan Bersih	- Menubuh Jawatankuasa Pasar(Penjaja Dan Peniaga) - Menyedia kemudahan kitaran semula dan kompos - Menjalankan projek 3R - Penakungan Air Hujan di Pasar - Menaik taraf premis/gerai yang sedia ada
				Mengawal Banjir Kilat	- Memperbaiki sitem perparitan ke monsun parit yang terdekat - Menyedia Inventori Parit Yang Ada Potensi Banjir Kilat

OBJEKTIF STRATEGIK	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	PEMBERAT	SASARAN	INISIATIF STRATEGIK	AKTIVITI
					Membuat penyelenggaraan dan Pembersihan parit secara berjadual
				Pusat-pusat penjaja baru	Membina dan menambah pusat penjaja yang baru
				Meningkat tahap keselamatan Jalanraya Majlis	- Mengemaskini Pangkalan Data Jalan di Kawasan Majlis - Program Penyelenggaraan Tahunan - Membina/selenggara jalan & parit Majlis .
				Kawalan Haiwan Liar	- Pemusnahan Anjing Liar - Kawalan LILATI
				Pendidikan Kesihatan	- Kempen Anti Denggi - Kempen Kebersihan - Kempen Kesedaran Awam - Kempen Kitar Semula - Memperkasakan Komuniti Dalam Penjagaan Kebersihan Persekitaran
				Tandas Awam Bersih dan Berfungsi (Green Toilet)	- Pemantauan berjadual tandas awam - Penyelenggaraan tandas awam sedia ada - Kemaskini Inventori Tandas Awam . - Membina green toilet yang baru.

OBJEKTIF STRATEGIK	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	PEMBERAT	SASARAN	INISIATIF STRATEGIK	AKTIVITI
				Tempat Letak Kereta Yang Menukupi	Menambah Bilangan Lot Tempat Letak Kereta (400 buah dalam masa 4 tahun)
				Menyelenggara Rumput (kawasan lapang, tepi dan dan kawasan perumahan)	- Membuat pemotongan rumput berjadual.. - Melantik kontraktor yang menapti standard Majlis.
				Pengurusan Punggutan Sampah	- Penyeliaan yang berkesan.. - Penilaian kontraktor yang berkualiti - Mewujudkan tapak pelupusan sampah yang baru. - Menyediakan tong sampah mengikut keperluan.
				Lampu Jalan Sistem Solar	Memasang lampu jalan sistem solar di kawasan berisiko tinggi
				Taman Rekreasi dan Permainan	- Pemantauan bulanan kemudahan awam dan infrastruktur. - Selenggara pusat sukan dan rekreasi. - Membina pusat sukan dan rekreasi.
				Kawalan Pelan Bangunan	Pemantauan & Penguatkuasa Undang-undang bangunan.
IP9: Menambahbaik Pengurusan Aduan	IP9M1 % Aduan Awam diberi maklumbalas dalam tempoh 24jam dan diambil tindakan dalam masa 3 hari.	3.6	90/95/100	Meningkat keberkesanan Jawatankuasa Penilaian Aduan	Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Majlis

OBJEKTIF STRATEGIK	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	PEMBERAT	SASARAN	INISIATIF STRATEGIK	AKTIVITI
IP10: Meningkatkan penyeliaan perkhidmatan luaran Majlis	IP10M1: % perkhidmatan luaran tanpa penalti	3.6	90/95/100	Pemantauan rapi dan penilaian ketat ke atas kontraktor	Membuat pemantauan dan penilaian ke atas prestasi kontraktor dari semasa ke masa
				Penyeliaan kontraktor	Membuat penyeliaan berjadual
IP11: Meningkatkan Pematuhan SOP Dalaman	IP11M1: Jumlah SOP/process ditambahbaik.		3/4/5	Menambah jumlah SOP	Kemaskini ,melaksanakan dan mengkaji semula SOP Dalaman (FM,MPK,ISO,EKSA)
PERSPEKTIF KAPASITI ORGANISASI (15%)					
OC1: Meningkatkan latihan dan pembangunan	OC1M1: % Staf Menghadiri Jumlah Minima Jam Latihan Tahunan	7.5	90/95/100	Membangun kompetensi dan bakat kakitangan	- Latihan untuk staf Majlis - Latihan untuk Ahli Majlis
OC 2: Menghayati Nilai Bersama	OC2M1: Penarafan Penghayatan Budaya Kerja	7.5	75/80/85	Pembudayaan Nilai Bersama SCS 6 Shared Values	- Mengadakan Aktiviti Melibat Semua Staf. - Survei Pembudayaan Nila Bersama.

Bahagian 7:
**PENGURUSAN
PELAN STRATEGIK**

Pengurusan Pelan Strategik

Pelan Strategik mesti diuruskan dengan berkesan sebagai alat pengurusan yang boleh memandu organisasi ke arah mencapai kejayaan yang diinginkan. Strategi utama dan pelaksanaan aktiviti strategik tidak akan menghasilkan apa-apa impak yang bermakna melainkan jika ia dilaksanakan seperti yang dirancang.

Merancang hingga ke pelaksanaannya merupakan aspek pengurusan strategik yang penting untuk dilakukan oleh kepimpinan Majlis Daerah Sarikei. Usaha ini perlu dilakukan dalam tempoh 5 tahun sehingga Tahun 2024.

Usaha merangka pelan strategik ini telah diketuai oleh Pengerusi Majlis, namun pelaksanaan pelan strategik ini sebagai alat strategik terletak dengan Setiausaha Majlis dan pasukan pengurusan. Sebagai Ketua Pegawai Pentadbiran Majlis Daerah Sarikei, adalah menjadi tanggungjawab Setiausaha untuk menyelaraskan semua sumber organisasi ke arah melaksanakan misi dan mencapai wawasan dengan berkesan.

Mekanisma Pelaksanaan

Mekanisme pelaksanaan akan memastikan pelan strategik ini dapat dilaksanakan dengan berkesan seperti yang dirancang.

Jawatankuasa Transformasi dan Inovasi

Jawatankuasa Transformasi dan Inovasi bertanggungjawab untuk memantau dan menilai prestasi Pelan Strategik dalam 5 tahun akan datang. Jawatankuasa Transformasi dan Inovasi bertanggungjawab bagi tujuan seperti berikut: -

- Memantau dan menilai pelaksanaan Pelan Tindakan dan KPI oleh bahagian / unit / pemilik yang berkaitan.
- Menjalankan kajian semula tahunan prestasi strategik dan melaksanakan kajian separuh penggal pada tahun ketiga pelaksanaan.
- Menyelesaikan isu-isu dasar yang berkaitan dengan pelaksanaan strategik.
- Terima laporan mengenai pelaksanaan pelan strategik dari semua Bahagian / Unit / Pegawai yang bertanggungjawab.
- Sekretariat, Perancangan Strategik

Sekretariat Perancangan Strategik

Sekretariat Perancangan Strategik di bawah Pejabat Setiausaha Majlis antara lain akan menyelaraskan pelaksanaan, pemantauan dan penilaian pelan strategik.

- Melaporkan kepada Majlis Penuh mengenai status dan pelaksanaan pelan strategik.

- Mengurus, mengemaskini dan menyelenggara rekod dan data yang berkaitan dengan Pelan Strategik.
- Menyediakan Laporan Prestasi Strategik Pelan Majlis Daerah Sarikei ke Kementerian Kerajaan Tempatan dan Pembangunan Komuniti
- Melaksanakan keputusan Jawatankuasa Transformasi dan Inovasi yang berkaitan dengan Pelan Strategik.
- Mempromosi Pelan Strategik di dalam dan di luar organisasi.
- Memulakan kempen dan promosi visi, misi, nilai-nilai teras bersama dan objektif strategik di kalangan warga kerja Majlis Daerah Sarikei

Pelaksanaan Pelan Strategik

Pendekatan strategik dan tindakan berikut akan dilaksanakan untuk memastikan Pelan Strategik ini dapat dilaksanakan dengan jayanya.

Komitmen Menyeluruh Dalam Organisasi

- Komitmen, kerjasama, dan penglibatan semua warga kerja Majlis (Ahli-ahli Majlis dan Kakitangan Majlis) adalah kritikal dalam setiap langkah dan proses pelaksanaan pelan strategik ini.
- Pasukan pengurusan yang terdiri daripada Setiausaha, Ketua-ketua Bahagian dan pegawai dalam kumpulan pengurusan dan profesional dan kakitangan sokongan dalam kumpulan satu yang menjalankan tanggungjawab pengurusan penyeliaan mesti menunjukkan komitmen, sokongan

dan melibatkan diri secara langsung dalam proses pelaksanaan aktiviti dalam pelan strategik ini.

Bekerja Sebagai Pasukan Satu Pasukan (SuperTeam MDS)

- Setiausaha Majlis akan mengembeling semua staf Majlis untuk memfokuskan kepada usaha untuk membentuk synergi diantara semua bahagian dan semua peringkat staf dalam organisasi. Pengerusi akan memimpin ahli-ahli Majlis dalam memastikan segala peraturan, dasar dan halatuju Majlis adalah sehaluan dengan Visi Majlis Daerah Sarikei . Hasil kerjasama diantara staf dan ahli-ahli Majlis akan membentuk Super Team Majlis Daerah Sarikei yang cemerlang.. Pasukan berprestasi tinggi perlu dibentuk dan diperkasakan merentasi seluruh strata, perkhidmatan dan fungsi organisasi.

Meningkat Kesedaran dan sokongan

- Visi dan misi perlu disampaikan kepada semua kakitangan. Ketua Bahagian bertanggungjawab untuk berkomunikasi dan berkongsi visi, misi dan nilai-nilai teras dengan staf dibawah jagaan masing-masing sebagai usaha untuk mendapatkan kefahaman, komitmen dan sokongan daripada setiap warga kerja Majlis. Rasa tanggungjawab dan komitmen bersama akan mendorong semua untuk mencapai objektif dan KPI yang ditetapkan.

Mendapat Sokongan Daripada Stakeholders Dan Komuniti

- Sebagai agensi kerajaan, Majlis Daerah Sarikei perlu mendapat sokongan berterusan daripada pihak stakeholders utama dalam kawasan jagaannya di samping sokongan padu daripada Kerajaan Negeri Sarawak.
- Sokongan dan penglibatan masyarakat tempatan adalah sama penting dalam melaksanakan transformasi dan kemajuan komuniti dalam tempoh 5 tahun yang dirancang.

Memupuk Nilai Teras Bersama Sebagai Budaya Kerja Cemerlang.

- Penghayatan dan pengukuhan nilai-nilai teras bersama diserapkan sebagai budaya kerja berkualiti dalam organisasi.



LAB SEMAKAN PELAN STRATEGIK

Perlu diadakan setiap tahun untuk menyemak prestasi pencapaian dengan menggunakan Scorecard Majlis Daerah Sarikei dan mengemaskini dokumen ekoran daripada perubahan yang berlaku dalam persekitaran dalaman dan luaran Majlis.



Bahagian 8: ***BEYOND 2025***



Melangkah Ke Hadapan

Perubahan persekitaran politik, ekonomi, sosial dan teknologi yang pantas dan meluas memerlukan Majlis bertindak lebih responsif untuk memastikan perancangan strategik dapat disesuaikan bagi menyerap keperluan semasa.

Kejayaan masa hadapan bergantung kepada kapasiti Majlis dalam menangani isu dan cabaran yang mempengaruhi keberkesanan penyampaian perkhidmatan yang dapat mewujudkan persekitaran hidup yang lestasi dan kualiti hidup rakyat yang bertambah baik daripada hari ini. Untuk memastikan pelan strategik ini terus berfungsi sebagai kompas organisasi yang berkesan adalah disyorkan pematuan pelaksanaan aktiviti dan agihan sumber-sumber organisasi sentiasa dipantau dan laporan prestasi dibentangkan di Mesyuarat Majlis Penuh.

Transformasi Masa Depan

Digitalisasi

Lebih banyak urusan perkhidmatan Majlis perlu diperkasakan ke tahap yang lebih tinggi dengan menambahbaik infrastruktur dan kemudahan digital supaya rakyat dapat menikmati perkhidmatan yang cekap, cepat dan tepat. Digitalisasi operasi utama Majlis akan dapat meningkatkan produktiviti dan kualiti perkhidmatan operasi Majlis.

Kepimpinan

Amalan stail kepimpinan transformational oleh Pengerusi dan Setiausaha Majlis akan memantapkan gandingan synergi yang mampu merapatkan semua warga kerja kearah merealisasi hasil strategik yang berkaitan dengan misi dan visi Majlis Daerah Sarikei. Pemimpin perlu memberi fokus kepada pengurusan objektif dan menggunakan sistem pengurusan prestasi yang berkesan untuk memantau prestasi.

Kapasiti Organisasi

Pembangunan kapasiti organisasi Majlis Daerah Sarikei dalam tempoh 5 tahun akan datang hendaklah sejajar dengan cabaran dan keperluan yang dinyatakan dalam pelan strategik ini. Kapasiti organisasi mestilah selaras dengan tuntutan objektif strategik yang perlu dicapai dalam tempoh 5 tahun. Ini melibatkan penyusunan semula dan penempatan kakitangan. Sumber manusia yang kompeten dan yang sepadan dengan cabaran tugas adalah diperlukan. Setiap aktiviti yang dikenalpasti dalam pelan tindakan aktiviti memerlukan sumber kewangan untuk kejayaan pelaksanaannya. Belanjawan tahunan perlu mengambil kira aktiviti yang dikenal pasti dalam pelan tindakan.

Budaya Bertaraf Dunia

Visi dan misi Majlis Daerah Sarikei menuntut perubahan budaya kerja di kalangan warga kerja. Pengurusan perubahan yang mampu membawa transformasi yang besar memerlukan pemantapan amalan nilai teras bersama dikalangan semua staf setiap masa. Fokus akan diberi untuk mengutamakan kesejahteraan rakyat, kepuasan

pelanggan dan stakeholders. Amalan meluas amalan terbaik dalam organisation akan menjadi alat yang berkesan untuk mengubah Majlis Daerah Sarikei menjadi sebuah organisasi bertaraf dunia. Budaya kecemerlangan akan menjadi asas kepada organisasi berprestasi tinggi. Sistem pengurusan kualiti akan memandu organisasi ke arah misi dan visinya.

Andaian Strategik

Penyediaan Pelan Strategik Majlis Daerah Sarikei 2020 – 2020 dibuat berdasarkan kepada andaian strategik berikut: -

Sokongan Kerajaan

Kerajaan Negeri Sarawak dan Kerajaan Persekutuan melalui kementerian atau agensi terus memberi bantuan dari segi sumber kewangan untuk menjayakan program dan projek yang telah ditetapkan.

Hasil Majlis

Hasil Majlis terus meningkat dari tahun ke tahun bagi membolehkan Majlis menampung kos operasi dan menanggung perbelanjaan pembangunan yang diperlukan dalam menyampaikan perkhidmatan Majlis yang berkualiti kepada rakyat.

Sokongan Rakyat

Rakyat sedar dengan perubahan yang dan usaha untuk meningkatkan persekitaran hidup yang lestari dengan memberi sokongan kepada inisiatif baru yang diperkenalkan oleh Majlis. Ahli-ahli Majlis terus mendapatkan sokongan rakyat dan komuniti.

Perubahan dalam andaian-andaian ini dalam tempoh pelaksanaan pelan akan mempengaruhi kejayaan Majlis dalam melaksanakan program dan projek yang telah ditetapkan.

Kesimpulan

Pelan Strategik ini adalah untuk dilaksanakan oleh pusat – pusat tanggungjawab atau pemilik objektif seperti mana yang telah dikenalpasti. Pengurusan visi dan misi terletak kepada Setiausaha Majlis dan Pengerusi dan sokongan serta komitmen semua pegawai dan pihak pengurusan Majlis. Melainkan jika ia dilaksanakan, Pelan Strategik sebagai *roadmap* tidak akan melonjak organisasi ke destinasi di inginkan – merealisasikan visi.

Semua aktiviti yang telah dikenalpasti memerlukan sokongan sumber kewangan dan sumber manusia untuk meneruskan aktiviti yang telah dikenalpasti dalam Pelan Strategik ini. Walaupun usaha telah dibuat untuk merangka KPI yang realistik, faktor-faktor di luar kawalan Majlis Daerah Sarikei mungkin menghalang pelaksanaan strategi dan aktiviti yang akhirnya mempengaruhi prestasi pelan tindakan.

Pemantauan dan penilaian yang berterusan akan menghasilkan penilaian yang lebih tepat mengenai prestasi pelaksanaan. Pelan strategik ini juga akan bertindak sebagai rangka kerja bagi pihak pengurusan yang boleh digunakan untuk memantau halatuju organisasi dan meningkatkan keupayaan organisasi ke arah mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

Penghargaan

Setinggi – tinggi penghargaan dan terima kasih kepada Pengerusi Majlis, pegawai-pegawai, Ahli-ahli Majlis, staf serta semua yang terlibat dalam menyumbang idea, memberi pandang, sokongan dalam merangka dan menyediakan Pelan Strategik Majlis Daerah Sarikei 2020 – 2024 ini.





Persekitaran Lestari, Komuniti Bestari

MISI

Kami Komited Melahirkan
Persekitaran Lestari dan Komuniti
Bestari Melalui Tadbir Urus Yang
Baik, Libat Urus Strategik Dengan
Manfaatkan Teknologi Digital







2020
MAJLIS DAERAH SARIKEI
Sarawak