



**MAJLIS DAERAH SARIKEI**

**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN SIAR KAKI DAN MENDIRIKAN *FENCING*  
(*ROLLER SHUTTER*) SEMENTARA**

Kepada:  
**Setiausaha**  
Majlis Daerah Sarikei

Tuan,

Saya/Kami ..... (nama penuh dalam huruf besar) No. IC: .....  
Daripada .....  
[nama syarikat, agensi, jabatan, lain-lain]

..... [alamat pemohon]  
No. Tel.: ..... Alamat e-Mail: ..... No. Faks.: .....  
mewakili .....  
[nama syarikat]

..... [alamat syarikat]  
No. Tel.: ..... Alamat e-Mail: ..... No. Faks.: .....

Ingin memohon permit untuk mendirikan *fencing* (*roller shutter*) untuk kegunaan seperti berikut :-

**BUTIRAN PENGGUNAAN**

| LOT<br>CAJ | HADAPAN<br>RM 10.00 (1 Hari) |              | TEPI<br>RM 12.50 (1 Hari) |              | BELAKANG<br>RM 15.00 (1 Hari) |              | JUMLAH<br>(Lot/Hari) |
|------------|------------------------------|--------------|---------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|----------------------|
|            | FENCING<br>(ROLLER SHUTTER)  | Jumlah (Lot) |                           | Jumlah (Lot) |                               | Jumlah (Lot) |                      |
| TARIKH     | Dari                         |              |                           | Hingga       |                               |              |                      |
|            |                              |              |                           |              |                               |              |                      |

- Waktu Penggunaan **Siar Kaki** Hendaklah Dari Jam 07:00 Pagi Hingga Jam 10:00 Malam.
- Waktu Penggunaan **Fencing (Roller Shutter)** Hendaklah Dari **Jam 10:00 Malam Hingga Jam 07:00 Pagi**.

**PERISYTIHARAN**

Saya/kami dengan ini mengaku bahawa saya/kami telah membaca dan memahami terma dan syarat-syarat seperti yang dilampirkan di *appendix "A"* dan segala maklumat dalam borang ini adalah betul dan saya/kami akan memaklumkan kepada pihak Majlis sekiranya ada perubahan dari semasa ke semasa.

Saya/kami memahami bahawa Majlis Daerah Sarikei berhak untuk membatalkan permit sementara yang telah dikeluarkan untuk permohonan ini sekiranya terdapat maklumat yang diberikan oleh saya/kami tidak tepat.

Tarikh : .....

.....  
**Tandatangan Pemohon**

## TERMA DAN SYARAT (Appendix A)

- Masa untuk penggunaan siar kaki ialah mulai jam 7.00 pagi hingga 10.00 malam. *Fencing (Roller Shutter)* boleh ditutup mulai dari jam **10.00 malam** dan hendaklah dibuka pada jam **7.00 pagi** pada hari berikutnya.
- Sekurang-kurangnya terdapat 2.5 kaki (0.76m) jarak lebar di siar kaki untuk kegunaan laluan orang awam.
- Kelulusan ini hanya diberikan untuk lokasi premis perniagaan seperti yang dipohon, mengikut tempoh/tarikh yang dinyatakan di dalam Permit kelulusan sementara
- Pemohon hendaklah mematuhi arahan yang dikeluarkan oleh Majlis dan/atau mana-mana Pegawai Majlis untuk menentukan kesesuaian, keselamatan dan keselesaan orang awam yang melalui kawasan yang dipohon.
- Pemohon tidak dibenarkan menggunakan tempat letak kereta untuk tujuan mempamerkan barang jualan atau aktiviti lain kecuali mendapat kelulusan bertulis dari pihak Majlis.
- Pemohon bertanggungjawab untuk membersihkan sampah sarap di kawasan yang dipohon.
- Sebarang kemalangan, kecederaan, kerosakan harta benda dan perkara yang tidak diingini terjadi akibat dari pemasangan *roller shutter* kepada orang awam adalah tanggungjawab sepenuhnya pihak pemohon.
- Pemohon perlu memahami bahawasanya kelulusan ini adalah bersifat sementara dan pihak Majlis berhak membatalkan permit ini pada bila-bila masa sekiranya pemohon gagal mematuhi terma dan syarat-syarat permit atau apabila diarahkan oleh pihak berkuasa berkaitan.

- Nota:**

- Pemasangan *Fencing (Roller Shutter)***

|                       |                                          |
|-----------------------|------------------------------------------|
| Lot Bahagian Hadapan  | : <b>RM10.00</b> per lot untuk satu hari |
| Lot Bahagian Tepi     | : <b>RM12.50</b> per lot untuk satu hari |
| Lot Bahagian Belakang | : <b>RM15.00</b> per lot untuk satu hari |

- Deposit keselamatan sebanyak **RM5000.00**, atau bayaran yuran permit untuk sebulan.
  - Pemohon dikehendaki untuk memiliki insurans liabiliti awam (*public liability insurance*) dengan perlindungan minimum:
    - a) *Roller shutter* dipasang di lokasi yang dapat diakses oleh orang awam - RM1,000,000 setiap tahun.

## UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

|                                                                                                          |                                                      |      |                        |                       |                |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|------------------------|-----------------------|----------------|---------------|
| <b>Status Permohonan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sila tanda (✓) di dalam ruangan</li></ul> | <b>Diluluskan (     ) / Tidak Diluluskan (     )</b> |      |                        |                       |                |               |
| Insurans Liabiliti Awam<br>( <i>Public Liability Insurance</i> )                                         | <b>Disertakan (     ) / Tidak Disertakan (     )</b> |      |                        |                       |                |               |
| <b>Lokasi / Tempat Yang dipohon</b>                                                                      | <b>Bahagian / Jumlah Lot</b>                         |      |                        | <b>Bayaran Permit</b> | <b>Deposit</b> | <b>Jumlah</b> |
|                                                                                                          | Hadapan                                              | Tepi | Belakang               |                       |                |               |
| <i>Fencing (Roller Shutter)</i>                                                                          |                                                      |      |                        |                       |                |               |
| <b>Jumlah yang Perlu Dibayar:</b>                                                                        |                                                      |      |                        |                       |                |               |
| Tarikh Terimaan Permohonan                                                                               | :                                                    |      | No. Rujukan Permohonan | :                     |                |               |
| Tarikh Diluluskan                                                                                        | :                                                    |      | No. Permit             | :                     |                |               |
| No. Resit Pembayaran                                                                                     | :                                                    |      | No. Resit Deposit      | :                     |                |               |