



BORANG PERMOHONAN PERMIT (PK-PBT-BKA(L)-06

Setiausaha
Majlis Daerah Sarikei
Sarawak

Yuran Pendaftaran: RM
No. Resit: Tarikh:

Tandatangan Pegawai:

Saya / Kami* yang mempunyai butir-butir yang dinyatakan dan bertandatangan dibawah, dengan ini memohon permit baru daripada Majlis. Jenis permit yang dipohon ialah: Tandakan [✓] dalam kotak yang berkenaan.

<input type="checkbox"/>	Penjaja tepi jalan	<input type="checkbox"/>	Gerai Buah-buahan bermusim.
<input type="checkbox"/>	Gerai Burger	<input type="checkbox"/>	Gerai Bazar Ramadan
<input type="checkbox"/>	Gerai kuih-muih/ Pelbagai di kawasan Terbuka	<input type="checkbox"/>	Gerai Di Pasar Malam Sarikei.
<input type="checkbox"/>	Gerai Makanan/ Minuman/ Pelbagai di Depan Rumah.	<input type="checkbox"/>	Gerai Rumah Asap Sarikei
<input type="checkbox"/>	Gerai Di Siar Kaki lima	<input type="checkbox"/>	Gerai semasa pesta/ carnival/jerayawara/fun-fair/expo perniagaann
<input type="checkbox"/>	Penjaja Pasar Minggu/ Tamu Sarikei	<input type="checkbox"/>	

(i) BUTIR-BUTIR PEMOHON

- (a) Nama Penuh:
- (b) No.Kad Pengenalan: (c) Tarikh Lahir:
- (d) Tempat Lahir: (e) Jantina:
- (g) Pekerjaan /Jawatan Dalam Organisasi*:
- (f) Alamat Kediaman / Organisasi *(Jika ada):
- (g) Nama Premis / Organisasi* (Jika ada):
- (h) Alamat Premis Yang Dipohon:
- (i) No.Telefon (Jika ada):

(ii) MAKLUMAT LESEN PERNIAGAAN LAIN DARI MAJLIS

(Yang dimiliki oleh pemohon individu / organisasi / ahli-ahl ikeluarga, jika ada)

NAMA	NO.KAD PENGENALAN	JENIS LESEN	ALAMAT PREMIS	PERTALIAN DENGAN PEMOHON

(iii) BUTIR-BUTIR SUAMI/ISTERI/ANAK-ANAK TANGGUNGAN

NAMA	NO.KAD PENGENALAN	UMUR	JANTINA	PERTALIAN DENGAN PEMOHON	PEKERJAAN

(Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran)

- Sila sertakan dokumen – dokumen sokongan. Rujuk Lampiran 1)
- Sekiranya permohonan ini diluluskan, saya sanggup dan bersetuju menyempurnakan bayaran dan mematuhi semua syarat yang dikenakan oleh Majlis ini.
- Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan betul. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka kelulusan lesen boleh ditarik balik dan dibatalkan dengan serta merta.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon)

PENGESAHAN DARIPADA KETUA KAUM/ KETUA MASYARAKAT

NAMA	TANDATANGAN	TARIKH

CATATAN:

.....
.....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Disemak dan diterima oleh		
Nama dan Jawatan	Tandatangan	Cop Penerimaan

CATATAN :

.....
.....

Tarikh :	Keputusan
	Lulus / Tidak Lulus

Rujukan Keputusan Mesyuarat (no. minit):

CATATAN :

.....
.....

A. KEPERLUAN DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN

Sila lampirkan salinan setiap dokumen sokongan berikut.

No. Dokumen	<u>Dokumen</u>	Pemohon	Pejabat
1.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (Depan dan Belakang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Satu (1) keping gambar permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan Lokasi Berniaga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Surat / dokumen sokongan / kelulusan dari tuan tanah/ lokasi berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Gambar gerai.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

.....
(Tandatangan).....
(Tandatangan)

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :